

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZADANIE NR 1

### I. INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. Podstawowe informacje dotyczące budynku

Budynek Teatru Muzycznego CAPITOL to obiekt podpiwniczony (jeden poziom użytkowy z dwupoziomowym podziemnym magazynem dekoracji scenicznych) 4 – 5 kondygnacyjne budynki zaplecza aktorsko administracyjnego i strefy reprezentacyjnej. Powierzchnia zabudowy wynosi 4 409 m<sup>2</sup>, powierzchnia netto 15 633 m<sup>2</sup>, kubatura 102 476 m<sup>3</sup>.

#### **W obiekcie znajdują się:**

Sale teatralne:

- Duża Scena z widownią na 735 osób
- Scena Ciśnień z widownią na 184 widzów
- Scena Restauracja z widownią na 100 widzów

a także sale ćwiczeń, garderoby, pomieszczenie biurowo-konferencyjne, przestrzeń wystawiennicza, sklepik, pokoje gościnne, pomieszczenia techniczne, magazyny.

**Ilość wydarzeń w sezonie artystycznym 2018/2019 - 541**

**Ilość widzów w sezonie artystycznym 2018/2019 – 133598**

#### 2. Ogólny zakres umowy

Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy i obejmuje świadczenie usług kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Teatru oraz terenów zewnętrznych oraz zapewnienie serwisu porządkowego w trakcie wydarzeń odbywających się w Teatrze i stałego serwisu dziennego. Usługi wykonywane będą 7 dni w tygodniu.

#### 3. Personel Wykonawcy

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności sprzątnia codziennego oraz cyklicznego, wskazane w dziale III, V i VI Opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie wskazuje ilości osób potrzebnych do realizacji usługi, za wyjątkiem określenia minimalnej ilości stanowisk serwisu porządkowego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby personelu oraz prowadzenia rejestru czasu pracy osób sprzątających ze wskazaniem zakresu prac
- 3) Wykonawca przed dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy dostarczy imiennej listy osób świadczących usługi sprzątnia. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy, lista osób będzie aktualizowana na bieżąco, najpóźniej na dzień przed zmianą.
- 4) Osoby świadczące usługi sprzątnia powinny być ubrane w jednakowe estetyczne stroje oraz posiadać imienne identyfikatory.
- 5) Osoby wykonujące usługi zobowiązane są do odnotowywania w książce uwag i zleceń, znajdującej się na portierni, wszystkich zauważonych usterek, wymagających napraw lub wymiany.

#### 4. Sprzęt oraz materiały eksploatacyjne

- 1) Wykonawca zapewni na własny koszt wszystkie środki czystości, artykuły higieniczne oraz odpowiedni i sprawny sprzęt techniczny niezbędny do realizacji zamówienia.
- 2) Do wykonywania usług Wykonawca będzie używał maszyn i urządzeń odpowiednich do wykonywania danego rodzaju prac w tym: odkurzaczy (na sucho i mokro), maszyn i urządzeń zamiatających, myjących, szorujących, polerujących, froterek, itp. w tym co najmniej:
  - a) 5 odkurzaczy przemysłowych,
  - b) 1 odkurzacz przemysłowy do ściągania wody,
  - c) 2 maszyny czyszcząco-myjące, w tym co najmniej 1 maszyna samojezdna o wydajności powyżej 4000 m<sup>2</sup>/h,
  - d) 1 maszynę piorącą tapicerkę meblową.

Materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń zapewnia Wykonawca

- 3) Wykonawca na bieżąco będzie dostarczał i uzupełniał artykuły higieniczne takie jak worki na śmieci, papier toaletowy celulozowy dwuwarstwowy biały, ręczniki papierowe jednowarstwowe celulozowe białe, mydło w płynie, mydło w pianie, środki zapachowe w toaletach i innych pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany poszczególnych środków czystości dostarczanych przez Wykonawcę, jeżeli uzna, że nie spełniają one określonych przez niego warunków. Wykonawca na bieżąco będzie dostarczał i uzupełniał artykuły higieniczne takie jak worki na śmieci, papier toaletowy celulozowy dwuwarstwowy biały, ręczniki papierowe jednowarstwowe celulozowe białe, mydło w płynie, mydło w pianie, środki zapachowe w toaletach i innych pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany poszczególnych środków czystości dostarczanych przez Wykonawcę, jeżeli uzna, że nie spełniają one określonych przez niego warunków.

## 5. Inne wymagania i informacje

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania po remontach i naprawach, a także po usunięciu skutków awarii.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do segregowania i wynoszenia odpadów do pojemników znajdujących się w strefie dostaw. Kartony należy rozkładać na płasko i wrzucać wszystkie odpady do pojemników, zgodnie z przyjętymi zasadami segregacji.
- 3) Wykonawca na własny koszt zabezpieczy miejsce pracy m.in. przez oznaczenie miejsc stwarzających zagrożenie tablicami ostrzegawczymi np. „Uwaga śliska podłoga”. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku niedopełnienia zabezpieczenia miejsca odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## II. ZASADY CZYSZCZENIA POWIERZCHNI:

### **Posadzki przemysłowe wewnętrzne i zewnętrzne (strefa dostaw)**

Posadzki betonowe malowane, wykończone żywicą poliuretanową, epoksydową lub utwardzane powierzchniowo, muszą być poddawane okresowym zabiegom czyszczenia, tak aby wszelkie nieczystości były usuwane na bieżąco.

#### **Wskazówki dotyczące pielęgnacji posadzek przemysłowych**

- Po użyciu/rozlaniu środków chemicznych, powierzchnia powinna być zawsze zmyta czystą wodą.
- Do codziennej pielęgnacji posadzki najlepiej korzystać z urządzeń myjących i zamiatających.
- Do usunięcia zanieczyszczeń należy stosować roztwór łagodnych środków myjących i czyszczących przeznaczonych do pielęgnacji posadzek przemysłowych
- Używać wody w ilości ograniczonej do minimum,
- Ewentualne maszyny, mogą być stosowane są do oczyszczania posadzek betonowych z utwardzeniem powierzchniowym - nie mogą być wyposażone w twarde szczotki lub pady, które będą rysowały powierzchnię. Stosowane pady czyszczące powinny być bardzo miękkie, miękkie lub średnio miękkie (w zależności od stopnia zabrudzenia).
- Do zmywania stosować roztwór detergentu o pH 8-10, zgodnie z opisem poniżej.

#### **Środki czyszczące**

Posadzki przemysłowe nie są odporne na wszystkie środki chemiczne. Należy unikać stosowania rozpuszczalników typu: aceton, ksylen, toluen, trichloroetylen itp. Środki myjące i czyszczące nie mogą zawierać silnych związków alkalicznych oraz rozpuszczalników organicznych. Nie wolno również czyścić posadzki detergentami o odczynie kwasowym, jak np. kwas chlorowodorowy i octowy (nawet jeśli są rozcieńczone). Także alkohole i glikole mogą z biegiem czasu uszkadzać powierzchnię posadzki przemysłowej. Odpowiednie detergenty powinny mieć odczyn lekko zasadowy (pH od 8 do 10). Zabrania się posypywania powierzchni środkami odladzającymi na bazie soli i chlorków, odśnieżanie powinno odbywać się poprzez zamontowany w strefie elektronagrzewnic lub też mechanicznie. Podczas odśnieżania mechanicznego należy uważać aby nie uszkodzić wierzchniej warstwy posadzki oraz elewacji ścian stycznych.

## **Posadzki zewnętrzne i wewnętrzne z kamienia naturalnego, sztucznego, terakota oraz gres.**

Wyroby z kamienia naturalnego są podatne na działanie kwasów, zasad i soli. Związki te mogą powodować na powierzchni kamienia trwałe plamy, przebarwienia a w skrajnych przypadkach nawet łuszczenie kamienia. Ważne jest, aby stosowane środki chemiczne były o odczynie obojętnym pH = 7, w przeciwnym przypadku kwasowy lub zasadowy odczyn detergentu spowoduje uszkodzenia w strukturze kamienia. Dodatkowo konieczne jest sprawdzenie czy stosowane środki nie powodują degradacji fug, czego następstwem będzie ich wykruszanie się. Do odśnieżania i odladzania zewnętrznej posadzki kamiennej od ul. Piłsudskiego należy stosować metodę mechaniczną, nie powodującą uszkodzenia powierzchni.

Konserwacja posadzki uzależniona jest od jej wielkości. Przy małych powierzchniach możliwe jest czyszczenie za pomocą szczotki, odkurzacza i „mopa”. Przy dużych powierzchniach zasadne jest użycie samobieżnych maszyn czyszczących. Dobór urządzeń do czyszczenia posadzek z kamienia powinien uwzględniać dopuszczalny nacisk punktowy na posadzkę. Należy używać padów i szczotek delikatnych nie powodujących ścierania i uszkodzeń powierzchni płytek.

## **Posadzki i stropy szklane**

Czyszczenie szkła, jak również usuwanie pozostałości po naklejkach i przekładkach powinno być wykonane przy użyciu łagodnych środków czyszczących. Jeśli na powierzchni szyb znajduje się piasek, kurz nie należy stosować mechanicznego pocierania powierzchni szkła (należy najpierw zabrudzenia zmyć strumieniem wody). W szczególności konieczne jest natychmiastowe usuwanie pozostałości mogących spowodować wytrawienie szkła i doprowadzenie do "zaślepienia" szkła. Zwykłe zabrudzenia powinny być usuwane w sposób opisany powyżej, natomiast materiały ściernie, np. środki szorujące lub wełna stalowa nie mogą być używane. Trudne do usunięcia zabrudzenia, np. farby lub plamy smoły lub pozostałości kleju powinny być usuwane przy pomocy odpowiednich rozpuszczalników, tj. spirytusu, acetonu lub benzyny, a następnie należy szkło wmyć wodą.

Nie wolno stosować proszków czyszczących, silnych roztworów zasad, ługów lub kwasów, substancji żrących, silnych rozpuszczalników organicznych, szczególnie płynnych kwasów oraz środków czyszczących zawierających fluorki, płynnych kwasów oraz środków czyszczących zawierających fluor lub chlor. Roztwory takie mogą spowodować nieodwracalne uszkodzenia powłok lub/i powierzchni szkła.

## **Podłogi warstwowe - panele naturalne olejowane (na Podwórku)**

Pielęgnację podłogi należy stosować tylko i wyłącznie środkami przeznaczonymi do tego celu. W żadnym wypadku nie należy stosować środków na bazie silikonu. Do usuwania kurzu powinno się stosować suche, miękkie szczotki. Można również używać lekko wilgotnego mopa przeznaczonego jedynie do podłogi drewnianej z dodatkiem mydła pielęgnacyjnego lub bez niego. Mop przeznaczony do mycia podłogi nie może mieć kontaktu z innymi powierzchniami niż podłoga drewniana. Minimum raz w roku należy ręcznie lub maszynowo nanieść środki konserwujące przeznaczone do podłóg olejowanych.

## **Wykładziny PVC**

Plamy należy zetrzeć natychmiast nie dopuszczając do zaschnięcia. Pozostawione zabrudzenia mogą przebarwić powierzchnie. Niektóre rozpuszczalniki mogą uszkodzić wykładzinę. Nigdy nie używać środków opartych na rozpuszczalnikach, a w szczególności środków zawierających aceton lub inne rozpuszczalniki PVC. Do czyszczenia nie wolno stosować środków zawierających wybielacze. Przed przystąpieniem do usuwania plamy, należy sprawdzić odporność, danej wykładziny w miejscu mniej wyeksponowanym, na wybarwienia, zwilżenie i stosowany detergent. Należy używać neutralnego środka czyszczącego o pH od 6,5 do 8,5. Nie należy zabezpieczać środkami akrylującymi. W przypadku bardziej wymagających zabrudzeń należy użyć maszyny czyszcząco-suszącej i szczotki lub pada (np. czerwony, tj. do delikatnego czyszczenia). Polerowanie na sucho: w przypadku pojawienia się oznak zużycia, najbardziej efektywnym sposobem renowacji jest polerowanie na sucho. Polerowanie należy wykonać po czyszczeniu maszynowym wykładziny. Polerować należy z prędkością 500-1000 obrotów na minutę za pomocą maszyny z białym lub beżowym padem (bardzo delikatny).

## **Wykładziny dywanowe**

Do czyszczenia nie wolno stosować środków zawierających wybielacze. Przed przystąpieniem do usuwania plamy, należy sprawdzić odporność, danej wykładziny dywanowej w miejscu mniej wyeksponowanym, na wybarwienia, zwilżenie i stosowany detergent.

### **Podłogi z drewna naturalnego oraz panelowe**

Okładziny drewniane lub panelowe należy utrzymywać w należytej czystości. Podłogę drewnianą należy:

- pilnie usuwać piach lub brud, ponieważ powoduje rysowanie podłogi i szybsze zużywanie się.
- natychmiast usuwać rozlane ciecze i inne zanieczyszczenia.
- w żadnym przypadku nie dopuszczać do zalewania drewna wodą i jej zalegania.
- w przypadku odkurzania mechanicznego czyścić przy pomocy odkurzacza z nasadką do podłóg drewnianych lub szczotką.
- codziennie ścierać wilgotną, wyciśniętą (nie mokrą) szmatką/mopem, mieszanką wody z niewielką ilością mydła, po uprzednim odkurzeniu powierzchni.
- do czyszczenia nie stosować środków agresywnych i proszków czyszczących posiadających właściwości ściernie.
- do pielęgnacji nie wolno używać środków z zawartością silikonów.

### **Podłogi baletowe**

Mycie podłogi:

- środek do czyszczenia, np. Active Cleaner R 280 pH 8.5 firmy CC-Dr Schutz lub środki o podobnych właściwościach wlać w ilości 25 gram do 5 litrów zimnej wody (otrzymujemy roztwór gotowy do użycia)
- nie należy przekraczać proponowanych proporcji
- w przypadku bardzo dużych zabrudzeń można podwoić dawkę koncentratu

### **Wycieraczki systemowe.**

Czyszczenie (zgodnie z poniższymi wytycznymi)

- w sezonie zimowym usuwanie nadmiaru soli poprzez czyszczenie na mokro powierzchni wycieraczki (używać środków chemicznych nie niszczących aluminium oraz wkładów czyszczących)
- regularne usuwanie gum do żucia, wypalonych papierosów itp.

Czyszczenie wycieraczki:

Zebrać większe śmieci, z wierzchu wycieraczkę odkurzyć odkurzaczem przemysłowym, do przestrzeni pomiędzy profilami użyć dyszy szczelinowej.

**Uwaga:** używać wyłącznie delikatnych chemicznych środków czyszczących nie niszczących gumy, PCV, polipropylenu i aluminium

### **Posadzki typu lastryko (terrazzo)**

#### **Przygotowanie powierzchni do impregnacji.**

Przygotowanie powierzchni do impregnacji jest bardzo istotne – powinna ona być dokładnie umyta, sucha oraz pozbawiona zabrudzeń i pyłu. Do usuwania brudu należy używać środków czyszczących wolnych od kwasu solnego, nie żrących. Właściwe przygotowanie i wykonanie pierwszej impregnacji pozwala na zabezpieczenie posadzki na maksimum 12 miesięcy (w zależności od codziennej pielęgnacji i natężenia ruchu). Do impregnacji należy używać specjalnych środków otwartych na dyfuzję, wolnych od rozpuszczalników na bazie polimerów np. Polifluat lub podobne.

#### **Impregnacja posadzki.**

Zużycie waha się w granicach od 40 do 80 gramów na metr kwadratowy posadzki. Nakładanie warstw impregnujących następuje poprzez wcieranie środka za pomocą wełnianego mopa do czyszczenia podłóg froterowanych lub innym sprzętem do zmywania na mokro, należy przy tym pamiętać by sprzęt ten był czysty. Nanieść równomiernie pierwszą warstwę impregnatu, pozwolić na wchłonięcie środka, następnie nanieść drugą warstwę i w miarę potrzeby kolejną. Po wyschnięciu naniesionej warstwy (przy +20°C i 65% relatywnej wilgotności powietrza minimum 2 godziny) można przystąpić do polerowania posadzki.

#### **Polerowanie powierzchni terrazzo.**

Posadzki z terrazzo mają tę zaletę, że ich powierzchnia może być wypolerowana przy pomocy urządzeń polerujących na mokro, przez to posadzka zawsze sprawia wrażenie nowej, jest higieniczna i przyjazna w użytkowaniu. Do polerowania używać należy maszyn czyszczących o obrotach pada polerującego od 1000 obrotów na minutę.

#### **Niewłaściwa pielęgnacja i zużycie warstw konserwujących.**

Zabronione jest używanie do codziennego mycia oraz okresowego doczyszczania środków o odczynie kwasowym. Szczególnie uciążliwe plamy, zmatowienia i nierówności można usunąć w sposób mechaniczny lub chemiczny poprzez szlifowanie lub krystalizację

### **Elementy drewniane**

#### **Czyszczenie i konserwacja**

- natychmiast usuwać z poręczy zanieczyszczenia.
- w żadnym przypadku nie dopuszczać do zalewania drewna wodą.
- codziennie ścierać wilgotną, wyciśniętą (nie mokrą) szmatką i mieszanką wody z niewielką ilością mydła, po uprzednim odkurzeniu powierzchni.
- do czyszczenia nie stosować środków agresywnych i proszków czyszczących posiadających właściwości ścierne.
- do pielęgnacji nie wolno używać środków z zawartością silikonów.

### **Elementy miedziane i miedziowane.**

Elementy miedziane i miedziowane należy bardzo delikatnie wycierać z kurzu i innych zabrudzeń, tak by nie porysować powierzchni malowanych i polerowanych. Należy używać czystej i miękkiej szmatki bawełnianej lub flanelowej. Ewentualnie w przypadku większych zabrudzeń wody z delikatnym, rozcieńczonym detergentem dostosowanym do czyszczonej powierzchni. Balustrady należy chronić przed uszkodzeniami mechanicznymi i kontaktem z substancjami agresywnymi (kwas, zasady, agresywne środki do mycia płytek itp.). Częstotliwość dokonywania zabiegów czyszczenia i konserwacji użytkownik winien ustalić doświadczalnie, tak aby nie doprowadzić do trwałych zabrudzeń

### **Wyposażenie i zabudowy meblowe**

#### **Konserwacja mebli:**

- zabrudzenia i kurz usuwać za pomocą miękkiej tkaniny (bawełna) zwilżonej czystą wodą,
- po czyszczeniu mebel wytrzeć do sucha.
- nie dopuszczać do silnych zabrudzeń mebli.
- powierzchni mebli nie należy oczyszczać środkami chemicznymi o charakterze żrącym i rysującym.
- do czyszczenia powierzchni nie używać środków chemicznych oraz środków konserwujących nablyszczających i natłuszczających.
- elementy szklane czyścić środkami do czyszczenia szkła, używając delikatnych tkanin,

### **Zasady czyszczenia mebli z okleiny naturalnej.**

#### **Materiały do czyszczenia:**

Miękka szmatka lub ściereczka, ale z krótkim i delikatnym włosem

#### **Detergenty:**

- Płyn do mycia szyb, bez zawartości amoniaku
- Mleczka do konserwacji forniru, z wyłączeniem tłustych środków zapobiegających osiadaniu kurzu (np. pronto przeciw kurzowi).

### **Zasady czyszczenia mebli z okleiny naturalnej (Podwórko).**

#### **Materiały do czyszczenia:**

Suchą lub lekko wilgotną szmatką i należy natychmiast wycierać do sucha.

#### **Detergenty:**

- Nie stosować żadnych czyszczących środków chemicznych

### **Zasady czyszczenia mebli tapicerowanych**

Tkaninę pokryciową należy utrzymywać w czystości. Zakurzenia i zabrudzenia usuwać przy użyciu nasadki czyszczącej do tapicerki.

Zabrudzenia z napojów, pokarmów, słodyczy, kosmetyków, krwi, błota itp. czyścić miękką, bawełnianą ściereczką delikatnie nasączoną roztworem szarego mydła i wody. Należy unikać przemoczenia materiału pokryciowego. Czyścić delikatnie w kierunku od brzegu do środka plamy (nie trzeć mocno). Pozostałą wilgoć usunąć suchą, dobrze wchłaniającą ściereczką. Nie należy stosować chemicznych środków czyszczących zawierających w składzie naftę, alkohol lub inne rozpuszczalniki. Po wysuszeniu wyszczotkować bez nacisku miękką szczotką z naturalnego włosia w kierunku przeciwnym do układy włókien.

Płynne zbrudzenia usuwać natychmiast poprzez osuszenie dobrze wchłaniającą ściereczką.

Zabrudzenia o konsystencji stałej ostrożnie usuwać tępym płaskim nożem lub łyżką.

Szczotkować tkaninę pokryciową od czasu do czasu miękką szczotką z naturalnego włosia.

### **Zasady czyszczenia mebli tapicerowanych na Podwórku (sofy, fotele, szezłagi)**

Czyszczenie przy użyciu łagodnych środków do pielęgnacji tapicerki. Nie prać na mokro. Nie prasować. Nie wybielać.

### **Biały montaż, armatura sanitarna, dozowniki i pojemniki**

Do czyszczenia armatury nie wolno używać szorstkich gąbek lub preparatów przeznaczonych do szorowania (zawierających materiały ścierne), gdyż może to spowodować zmatowienie lub porysowanie powierzchni armatury. Nie wolno także stosować środków do czyszczenia zawierających rozpuszczalniki lub kwasy mineralne, środków do usuwania osadów wapniowo-magnezowych, octu spożywczego płynów zawierających kwas octowy oraz preparatów przeznaczonych jedynie do ceramiki sanitarnej. Tego typu środki chemiczne powodują zmatowienie lub ściemnienie powłoki chromowej, a przy dłuższym kontakcie bez dokładnego spłukania doprowadzić mogą do miejscowego lub całkowitego wytrawienia powłoki. Najlepszym sposobem codziennej pielęgnacji jest czyszczenie powierzchni przy użyciu wilgotnej ściereczki i mydła. Powierzchnię należy następnie spłukać wodą i wytrzeć do sucha – zapobiega to gromadzeniu się osadów wapniowych.

Preparatów agresywnych przeznaczonych wyłącznie do ceramiki sanitarnej można używać jedynie do czyszczenia misek ustępowych i pisuarów zapewniając odizolowanie preparatu od baterii, elementów z tworzyw sztucznych i materiałów wykończeniowych.

### **Fotele teatralne na widowni Dużej Sceny i Sceny Ciśnień**

Mocno zabrudzone obszary mogą być czyszczone za pomocą ogólnodostępnych środków piorąco-czyszczących. **Należy używać wyłącznie środków na bazie wody.** Przyłożyć niewielką ilość środka piorącego do zabrudzonego obszaru. Odczekać 2-3 minuty i delikatnie wyczyścić, wykonując ruchy kolisty, aż do zniknięcia plamy. Nie dopuszczać do przemoczenia materiału. Nie używać suszarki, pozostawić do samoczynnego wyschnięcia. Po wyschnięciu podnieść włos, wyczesując delikatną szczotką. Tak jak wszystkie rodzaje dobrego aksamitu, tkanina nylon welur jest wrażliwa na zagniecenia, co uwydatnia naturalne piękno materiału. Zagniecenia można usunąć lekkim strumieniem pary. Usuwając plamę należy wykonywać ruchy od brzegów ku środkowi, aby zapobiec rozszerzaniu się zabrudzenia. Elementy fotela wykonane z drewna naturalnego - należy regularnie odkurzać czystą i miękką szmatką. Może być ona sucha lub delikatnie zwilżona wodą. W razie wylania na mebel jakiegokolwiek płynu należy natychmiast go wytrzeć, zanim wyschnie. Do usuwania bardziej uporczywych plam, takich jak plamy z kawy, herbaty czy farb drukarskich, zalecamy stosowanie łagodnych środków czyszczących. Ostrożnie opłukać i wytrzeć do sucha. Osuszyć miękką ściereczką do czyszczenia. Żywotność elementów drewnianych przedłużają środki do konserwacji i pielęgnacji drewna. Części metalowe i oraz elementy z tworzywa sztucznego można czyścić wilgotną ściereczką. W razie konieczności można zastosować rozcieńczony łagodny środek myjący.

## **Meble laminowane**

Meble laminowane należy czyścić miękką ściereczką do kurzu zwilżoną w ciepłej wodzie. Najlepiej nie używać żadnych środków szorujących. Preparat do pielęgnacji, muszą być polecane do mebli laminowanych. W przeciwnym wypadku może dojść do powstania plam z powodu zawartych w preparacie wosków.

## **Mycie i czyszczenie szkła (okna, przeszklenia, witraże).**

Do czyszczenia nie należy używać jakichkolwiek substancji żrących i alkalicznych (fluor, chlor), ani proszków czyszczących, gdyż mogą one uszkodzić powłokę.

Mycie powinno odbywać się z użyciem zwykłych detergentów, a do usuwania zabrudzeń w postaci tłustych plam można użyć np. acetonu, przestrzegając zasad stosowania tych środków. Na szyby nie oddziaływać żadnymi ostrymi narzędziami gdyż prowadzi to do powstania rys, a w skrajnych przypadkach do powstania efektu karbu i samopęknięcia szyby. Do mycia nie należy używać myjek ciśnieniowych. Do czyszczenia ram okiennych środki do mycia nie mogą zawierać proszków ściernych, silnych rozpuszczalników organicznych, kwasów i ługów, stwarza to bowiem niebezpieczeństwo nadtrawienia powierzchni zewnętrznych. Do czyszczenia kolorowych powierzchni (witraże) nie należy używać substancji spirytusowych, jak również płynów do mycia szyb je zawierających. Wartość pH dla środka myjącego powinna zawierać się w granicach 5 do 8.

- nie należy używać do mycia myjek ciśnieniowych
- nie należy używać gąbek drucianych lub innych materiałów trących
- do konserwacji powłok można stosować pasty do pielęgnacji karoserii samochodowych
- należy unikać kontaktu czarnych uszczelki z syntetycznego kauczuku ze skoncentrowanymi środkami czyszczącymi oraz substancjami oleistymi.

Podczas używania środków do mycia szyb należy zwrócić uwagę na niezbyt silne spryskiwanie uszczelki.

## **Drzwi drewniane**

Nie wolno stosować do czyszczenia drzwi agresywnych środków chemicznych, które mogą spowodować uszkodzenie powłoki zewnętrznej. Wyroby drewniane lub wykonane z materiałów drewnopochodnych należy czyścić środkami przeznaczonymi do konserwacji mebli lub lekko wilgotną szmatką. W przypadku drzwi zewnętrznych zabrania się w okresach zimowych sypanie soli w bezpośrednim sąsiedztwie drzwi. Składniki soli mogą doprowadzić do trwałego uszkodzenia powłoki ochronnej drzwi (lakieru, farby itp.).

**Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności związanych z czyszczeniem, konserwacją i zabezpieczeniem powierzchni podłogi za pomocą sprzętu i urządzeń profesjonalnych, dobranych odpowiednio do rodzaju powierzchni oraz jej wielkości. Wodę z maszyn czyszczących podłogi w obiektach Teatru należy przefiltrować przed waniem do kanalizacji, a przefiltrowane nieczystości umieścić w odpowiednich pojemnikach na odpady.**

### **III. ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC PORZĄDKOWYCH W OBIEKCIE:**

1. Toalety, łazienki, pokój dla matki z dzieckiem zgodnie z załącznikiem nr 1 a - codziennie (od poniedziałku do niedzieli) do godz. 7<sup>00</sup>, wykonywanie usługi nie może rozpocząć się wcześniej niż jedną godzinę po zakończeniu przedstawienia

1) mycie i odkażanie:

- sedesy - 125 szt.
- pisuary - 41 szt.
- umywalki - 205 szt.
- wanny - 3 szt.
- brodziki - 41 szt.

2) czyszczenie glazury

3) czyszczenie luster - 317,94 m<sup>2</sup>

4) czyszczenie powierzchni szklanych - 1121,62 m<sup>2</sup>

5) czyszczenie podajników na mydło, podajników na ręczniki, podajników na papier toaletowy, szczonek sedesowych, suszarek

- 6) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w łazienkach i toaletach oraz uzupełnianie ręczników papierowych bez pojemników:
  - dozownik ręczników papierowych - 83 szt. (11 szt. Merida ASM, 70 szt. Merida Top Mini, 2 szt. pojemnik bambusowy IKEA na ręczniki papierowe składane ZZ oraz 1 szt. Merida na ręczniki papierowe składane ZZ)
  - podajniki do papieru toaletowego w rolkach - 125 szt. (59 szt. Merida Stella Mini BSM 201, 2 szt. Roca Box Black, 64 szt. Merida Top Mini)
  - ręczniki papierowe bez pojemników w rolkach – 4 szt.
- 7) uzupełnienie mydła w płynie
  - dozownik mydła w płynie - 142 szt. (67 szt. Merida Stella, 2 szt. Merida DSM, 73 szt. Merida Top)
- 8) dostawa, montaż i uzupełnianie elektronicznych odświeżaczy powietrza- 17 szt,
- 9) neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (aerozole, wkłady zapachowe do pisuarów, preparaty zapachowe żelowe, nie zawieszane w plastikowych koszykach), itp.
- 10) zalewanie kratek kanalizacyjnych
- 11) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- 12) czyszczenie drzwi
- 13) mycie koszy
- 14) wymiana worków w koszach, wynoszenie i segregacja śmieci do odpowiednich pojemników na odpady

**2. Aneksy kuchenne zgodnie z załącznikiem nr 1 a - codziennie (od poniedziałku do niedzieli) do godz. 7<sup>00</sup>, wykonywanie usługi nie może rozpocząć się wcześniej niż jedną godzinę po zakończeniu przedstawienia**

- 1) mycie powierzchni podłogowych
- 2) mycie i dezynfekcja zlewozmywaków
- 3) przetrwanie glazury przy zlewozmywakach
- 4) czyszczenie blatów kuchennych, drobnego wyposażenia, szafek, stołów i krzeseł
- 5) czyszczenie sprzętu AGD w tym mikrofalówek, ekspresów, piekarników, kuchenek, czajników, lodówek
- 6) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- 7) czyszczenie drzwi
- 8) mycie naczyń i chowanie do szafek
- 9) mycie koszy
- 10) wymiana worków w koszach, wynoszenie i segregacja śmieci do odpowiednich pojemników na odpady.

**3. Ciągi komunikacyjne - tj. korytarze, hole, klatki schodowe, foyer, windy- zgodnie z załącznikiem nr 1 a, do godz. 7<sup>00</sup>, wykonywanie usługi nie może rozpocząć się wcześniej niż jedną godzinę po zakończeniu przedstawienia:**

- 1) mycie maszynowe podłóg i posadzek, usuwanie gum z posadzek
- 2) konserwacja posadzek, w tym schodów
- 3) odkurzanie, czyszczenie plam, usuwanie gum z wykładzin dywanowych
- 4) wszelkich zabrudzeń z powierzchni szklanych, metalowych
- 5) wycieranie cokołów, gniazd elektrycznych, wyłączników naściennych, obrazów, tablic, gaśnic ppoż.
- 6) odkurzanie i mycie mebli odpowiednimi środkami
- 7) mycie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych,
- 8) czyszczenie szklanych balustrad, poręczy, luster, gablot reklamowych
  - szklane balustrady 126,69 m<sup>2</sup>
  - gabloty reklamowe 76,72 m<sup>2</sup>
- 9) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- 10) czyszczenie drzwi
- 11) utrzymanie w czystości wind, usuwanie wszelkich zabrudzeń z podłogi luster oraz okładzin
- 12) wynoszenie i mycie naczyń do Zielonego Bufetu 2/B/002
- 13) mycie koszy i popielnic
- 14) wymiana worków w koszach, wynoszenie i segregacja śmieci do odpowiednich pojemników na odpady



15) usuwanie naklejek

**4. Pomieszczenia biurowe i techniczne zgodnie z załącznikiem nr 1 a trzy razy w tygodniu (na poniedziałek, na środę, na piątek) do godz. 7<sup>00</sup>- po godz.17<sup>00</sup>**

- 1) mycie powierzchni podłogowych
- 2) odkurzanie i czyszczenie plam wykładzin dywanowych
- 3) mycie na mokro mebli, parapetów, grzejników
- 4) odkurzanie i czyszczenie plam mebli tapicerowanych
- 5) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych
- 6) czyszczenie urządzeń, sprzętów komputerowych przy zastosowaniu odpowiednich środków
- 7) wycieranie gniazd elektrycznych, wyłączników naściennych, obrazów, tablic, zegarów, listew przypodłogowych
- 8) czyszczenie lusterek i przeszklonych ścianek
  - przeszklone ścianki 215,00 m<sup>2</sup>
- 9) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- 10) czyszczenie drzwi
- 11) wnoszenie naczyń z gabinetów Dyrektorów i Sali konferencyjnej do aneksu kuchennego przy sekretariacie
- 12) mycie koszy
- 13) wymiana worków w koszach, wnoszenie i segregacja śmieci do odpowiednich pojemników na odpady

**5. Sekretariat, pokój pierwszej pomocy zgodnie z załącznikiem nr 1 a - codziennie do godz. 7<sup>00</sup>:**

- 1) mycie powierzchni podłogowych
- 2) mycie na mokro mebli, parapetów, grzejników
- 3) odkurzanie i czyszczenie plam mebli tapicerowanych
- 4) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych
- 5) czyszczenie urządzeń, sprzętów komputerowych przy zastosowaniu odpowiednich środków
- 6) wycieranie gniazd elektrycznych, wyłączników naściennych, obrazów, tablic, zegarów, listew przypodłogowych
- 7) czyszczenie lusterek i przeszklonych ścianek
- 8) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- 9) czyszczenie drzwi
- 10) wnoszenie i mycie naczyń
- 11) mycie koszy
- 12) wymiana worków w koszach, wnoszenie i segregacja śmieci do odpowiednich pojemników na odpady.

**6. Garderoby, szatnie, pomieszczenia socjalne zgodnie z załącznikiem nr 1 a- trzy razy w tygodniu (na poniedziałek, na czwartek, na sobotę) do godz. 7<sup>00</sup> wykonywanie usługi nie może rozpocząć się wcześniej niż jedną godzinę po zakończeniu przedstawienia**

- 1) mycie powierzchni podłogowych
- 2) odkurzanie i czyszczenie plam z wykładzin dywanowych
- 3) mycie na mokro mebli, parapetów, grzejników
- 4) odkurzanie i czyszczenie plam mebli tapicerowanych
- 5) mycie i dezynfekcja umywalek i blatów
- 6) wnoszenie naczyń do zielonego bufetu
- 7) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych
- 8) czyszczenie urządzeń, sprzętów komputerowych przy zastosowaniu odpowiednich środków
- 9) wycieranie gniazd elektrycznych, wyłączników naściennych, obrazów, tablic, zegarów, listew przypodłogowych
- 10) czyszczenie lusterek i przeszklonych ścianek
- 11) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- 12) czyszczenie drzwi
- 13) mycie koszy
- 14) wymiana worków w koszach, wnoszenie i segregacja śmieci do odpowiednich pojemników na odpady

**7. Garderoby, szatnie, pomieszczenia socjalne zgodnie z załącznikiem nr 1 a- trzy razy w tygodniu (na poniedziałek, na czwartek, na sobotę) do godz. 7<sup>00</sup> wykonywanie usługi nie może rozpocząć się wcześniej niż jedną godzinę po zakończeniu przedstawienia**

**8. Scena duża, scena ciśnień, scena restauracja, widownia, sale prób zgodnie z załącznikiem nr 1 a - codziennie (od poniedziałku do niedzieli) do godz. 7<sup>00</sup>. Dodatkowo przed próbą oraz przed przedstawieniem scena duża, scena ciśnień i scena restauracja w godzinach ustalonych z Zamawiającym (w miesiącu lipcu sprzątanie trzy razy w tygodniu w uzgodnieniu z zamawiającym):**

- 1) odkurzanie, mycie i usuwanie gum z powierzchni podłogowych
- 2) odkurzanie, czyszczenie plam i usuwanie gum z wykładzin dywanowych
- 3) mycie na mokro poręczy foteli oraz innych elementów wystroju widowni
- 4) odkurzanie i czyszczenie plam z foteli tapicerowanych
- 5) mycie i odkurzanie elementów scenografii
- 6) czyszczenie urządzeń, sprzętów komputerowych przy zastosowaniu odpowiednich środków (sprzątanie możliwe tylko w obecności pracownika obsługującego urządzenie sceniczne)
- 7) wycieranie cokołów, gniazd elektrycznych, wyłączników naściennych, obrazów, tablic, gaśnic, ppoż.
- 8) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- 9) czyszczenie drzwi
- 10) wynoszenie naczyń do zielonego bufetu
- 11) mycie koszy
- 12) wymiana worków w koszach, wynoszenie i segregacja śmieci do odpowiednich pojemników na odpady.

**UWAGA:** Sprzątanie podscenia (sprzątanie możliwe tylko w obecności pracownika obsługującego urządzenie sceniczne).

**9. Pokoje hotelowe wraz z łazienkami– wg. załącznika 1a, na zgłoszenie Zamawiającego – od poniedziałku do niedzieli w godzinach 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>**

- 1) odkurzanie i czyszczenie plam wykładzin dywanowych
- 2) mycie na mokro mebli, parapetów, grzejników
- 3) odkurzanie i czyszczenie plam mebli tapicerowanych
- 4) wycieranie gniazd elektrycznych, wyłączników naściennych, obrazów, tablic, zegarów, listew przypodłogowych
- 5) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- 6) czyszczenie drzwi
- 7) wynoszenie i mycie naczyń
- 8) wymiana pościeli w pokojach hotelowych – wg potrzeb
- 9) dostawa i odbiór pościeli z pralni TMC - wg potrzeb
- 10) mycie i odkażanie umywalek, sedesów, wanien, brodzików
- 11) czyszczenie glazury
- 12) czyszczenie lusterek
- 13) czyszczenie podajników na mydło, podajników na ręczniki, podajników na papier toaletowy, szczotek sedesowych, suszarek
- 14) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w łazienkach
- 15) uzupełnienie mydła w płynie
- 16) neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (aerozole, preparaty zapachowe, żelowe, nie zawieszane w plastikowych koszykach) itp.
- 17) zalewanie kratek kanalizacyjnych
- 18) mycie koszy
- 19) wymiana worków w koszach, wynoszenie i segregacja śmieci do odpowiednich pojemników na odpady

**10. Zielony bufet - codziennie (poniedziałek-niedziela) do godz. 7<sup>00</sup>:**

- 1) odkurzanie i czyszczenie plam wykładzin dywanowych
- 2) mycie powierzchni podłogowych

- 3) mycie na mokro mebli, parapetów, grzejników
- 4) odkurzanie i czyszczenie plam mebli tapicerowanych
- 5) wycieranie gniazd elektrycznych, wyłączników naściennych, obrazów, tablic, zegarów, listew przypodłogowych
- 6) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- 7) czyszczenie drzwi

**W przypadku gdyby niemożliwe było wykonywanie usług sprzątaniami w dni robocze (np. remont) usługi świadczone będą zamiennie w soboty, niedziele lub święta oraz po godzinie 22<sup>00</sup>.**

#### **IV. PRACE OKRESOWE**

1. Prace okresowe będą wykonywane z niżej wymienioną częstotliwością, w terminach ustalonych z Działem Administracyjnym Teatru Muzycznego Capitol.
2. **Zakres prac okresowych:**
  - 1) Obustronne mycie świetlików (wraz ze stalową konstrukcją) i szklanej windy. Powierzchnia 904,54 m<sup>2</sup> (wymiar podany jest jednostronnie) - **jeden raz w trakcie obowiązywania umowy**
  - 2) Jednostronne mycie świetlików (z zewnątrz). Powierzchnia 872,14 m<sup>2</sup> (wymiar podany jest jednostronnie) - **jeden raz w trakcie obowiązywania umowy**
  - 3) Obustronne mycie okien i przeszkleń (wraz z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi żaluzjami aluminiowymi, osłonami oświetlenia- lizenami- 6 szt.) oraz mycie lusterek nad tarasem z zieloną ścianą. Powierzchnia 1543,57 m<sup>2</sup> (wymiar podany jest jednostronnie)– **2 razy w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy**, w terminie określonym przez Kierownika Działu Administracyjnego.

obiekt	okna otwierane zewnętrzne i wewnętrzne	okna nieotwierane zewnętrzne i wewnętrzne	przeszklenia nieotwierane zewnętrzne i wewnętrzne	lustra	świetliki	winda	suma
Piłsudskiego 67	175,20 m <sup>2</sup>	20,69 m <sup>2</sup>	1195,68 m <sup>2</sup>	152,00 m <sup>2</sup>	872,14 m <sup>2</sup>	32,40 m <sup>2</sup>	<b>2448,11 m<sup>2</sup></b>

- 3) Mycie i odkurzanie podwieszanego szklanego sufitu oświetleniowego wymiar podany jest jednostronnie - 185 m<sup>2</sup> – **jeden raz w trakcie obowiązywania umowy obustronnie i jeden raz jednostronnie.**
- 4) Mycie witryny z witrażem- wymiar podany jest jednostronnie - 27 m<sup>2</sup> -**dwa razy w trakcie obowiązywania umowy**
- 5) Mycie przyziemia elewacji budynków- **dwa razy w trakcie obowiązywania umowy**, w terminach uzgodnionych z Działem Administracyjnym.
- 6) Kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych odpowiednimi środkami chemicznymi - Powierzchnia 1864,98 m<sup>2</sup>- **jeden raz w trakcie obowiązywania umowy** w terminie uzgodniony z Działem Administracyjnym.
- 7) Kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych odpowiednimi środkami chemicznymi- Powierzchnia 608,19 m<sup>2</sup>- **dwa razy w okresie obowiązywania umowy.**
- 8) Pranie tapicerki krzeseł i foteli 1489 szt. – **jeden raz w trakcie obowiązywania umowy.**
- 9) Pranie tapicerki kanap i łóżek 41 szt. – **jeden raz w trakcie obowiązywania umowy.**
- 10) Sprzątanie pomostów wokół sceny- powierzchnia 300 m<sup>2</sup>- **dwa razy w trakcie obowiązywania umowy.**
- 11) Mycie lamp i wycieranie kratki wentylacyjnych - **dwa razy w trakcie obowiązywania umowy**
- 12) Mycie LITER tworzących napis TEATR przed Teatrem - **trzy razy w trakcie obowiązywania umowy**

- 13) Mycie słupa reklamowego przed Teatrem - **cztery razy w trakcie obowiązywania umowy**
- 14) Impregnacja posadzek - **jeden raz w trakcie obowiązywania umowy**
- 15) Czyszczenie kotar 35 szt.- ręcznie lub mechanicznie np. odkurzaczem- **cztery razy w trakcie obowiązywania umowy**
- 16) Sprzątanie doraźne pomieszczeń magazynowych i klatki schodowej o powierzchni 2228,15 m<sup>2</sup>- **jeden raz w trakcie obowiązywania umowy**  
Opis czynności do wykonania w systemie doraźnym:
- a) mycie powierzchni podłogowych
  - b) mycie na mokro mebli, parapetów, grzejników
  - c) odkurzanie i czyszczenie plam mebli tapicerowanych
  - d) czyszczenie urządzeń, sprzętów komputerowych przy zastosowaniu odpowiednich środków
  - e) wycieranie gniazd elektrycznych, wyłączników naściennych, obrazów, tablic, zegarów, listew przypodłogowych
  - f) czyszczenie lusterek
  - g) czyszczenie drzwi
  - h) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
  - i) mycie koszy
  - j) wymiana worków w koszach, wynoszenie i segregacja śmieci do odpowiednich pojemników na odpady.
- 15) Inne prace porządkowe w związku z utrzymaniem czystości na powierzonej powierzchni zgłoszone przez Zamawiającego

## V. SERWIS PORZĄDKOWY

Codziennie (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00- 18:00 oraz od soboty do niedzieli w godzinach od 12:00-18:00) w Teatrze Muzycznym Capitol wymagany jest dyżur jednej osoby sprzątającej. Dodatkowo na dwie godziny przed przedstawieniem (impresą zewnętrzną) do jego zakończenia wymagany jest dyżur co najmniej dwóch osób sprzątających na Dużej Scenie oraz na godzinę przed przedstawieniem (impresą zewnętrzną) do jego zakończenia wymagany jest dyżur jednej osoby na Scenie Ciśnień, jednej osoby na Scenie Restauracja. Osoba pełniąca dyżur codzienny nie może w trakcie tego dyżuru pełnić jednocześnie dyżuru wymaganego podczas przedstawień.

Osoby dyżurujące odpowiedzialne są za utrzymywanie na bieżąco czystości w obiekcie, usuwanie zanieczyszczeń w budynku oraz w strefie wejściowej do budynku, a także uzupełnienie na bieżąco mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych w toaletach.

Wykonawca zapewnia urządzenia (np. telefony komórkowe) do stałego kontaktu z osobami pełniącymi dyżur, pozwalające w razie potrzeby szybko zlokalizować osobę i przekazać polecenie wykonania usługi. Osoby pełniące dyżur są zobowiązane do porozumiewania się w języku polskim.

## VI. SPRZĄTANIA TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH PRZYLEGLYCH DO BUDYNKÓW ORAZ TERENÓW WEWNĘTRZNYCH:

1. Sprzątanie chodników, bramy, parkingu oraz terenów wewnętrznych odbywać się będzie w godzinach porannych do godz. 7<sup>00</sup>, z częstotliwością określoną w załączniku nr 1b.
2. Zakres czynności do wykonania:
  - a) zmiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników, parkingu, tarasów i strefy dostaw
  - b) mycie chodników, świetlika, tarasów i strefy dostaw
  - c) opróżnianie i mycie koszopopielnic (5 szt.)
  - d) mycie drzwi wjazdowych, cokołów i okładziny drewnianej (brama ul. Piłsudskiego 72)
  - e) grabienie i usuwanie liści na parkingu (ul. Piłsudskiego 72)
  - f) bieżące usuwanie śniegu oraz usuwanie błota pośniegowego z :
    - chodnika otaczającego budynek
    - wjazdu i rejonu wjazdu do strefy dostaw
  - g) zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie powierzchni ekologicznymi środkami
3. W okresie opadów śniegu sprzątanie wszystkich powierzchni ma mieć charakter ciągły (siedem dni w tygodniu), celem zabezpieczenia należytej czystości ciągów pieszych (chodników).
4. Wykonawca we własnym zakresie zaopatrzy się w odpowiedni sprzęt oraz środki do zapewnienia czystości ciągów pieszych (chodników). W okresie zimowym Wykonawca będzie dostarczał piasek i sól drogową do posypywania chodników.

**Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00-10.00, po uprzednim kontakcie telefonicznym pod numerem 71 78 90 437.**

## Wykaz pomieszczeń

**Szczegółowy wykaz pomieszczeń ul. Piłsudskiego 67 sprzątaných 12 miesięcy:**

NAZWA POMIESZCZENIA	NUMER	ILOŚĆ m2	RODZAJ POWIERZCHNI
Scena Ciśnień	-2D,009	54,23	parkiet sosnowy drewniany
Scena Ciśnień- Widownia	-2D,010	158,07	parkiet sosnowy drewniany
komunikacja 1	-2D,013	26,51	płyty gresowe
Łazienka garderoby	-2D,015	4,75	płyty ceramiczne
Orkiestron	-1A 001	35,28	wylewka zbrojona
Orkiestron	-1A 001	32,93	Parkiet drewniany dębowy
Kieszka tylna-podscenia	-1B,002	138,96	posadzka przemysłowa
Podscenie	-1B,004	52,89	wylewka zbrojona
Wc damski	-1D,006	9,57	płyty ceramiczne
Wc męski	-1D,007	8,04	płyty ceramiczne
Widownia balkon	-1D,011	74,38	wykładzina dywanowa
Przedsiemek czyszy	-1D,012	5,37	wykładzina dywanowa
Przedsiemek czyszy	-1D,013	5,98	wykładzina dywanowa
Pomieszczenie akustyczne (Mała Scena)	-1D,014	15,12	wykładzina PVC
Kabina oświetlenia(Mała Scena)	-1D,015	9,19	wykładzina PVC
Przedsiemek czyszy	-1D,016	5,78	wykładzina dywanowa
Hall	-1D,017	85,10	wykładzina dywanowa
Komunikacja 2	-1D,019	32,93	płyty gresowe
Hall	-1E,001	83,47	płyty gresowe
Szatnia dla widzów	-1E,002	56,93	płyty gresowe
Wc męski	-1E,004	15,85	płyty gresowe
Wc damski	-1E,005	16,53	płyty gresowe
Wc dla niepełnosprawnych	-1E,006	3,98	płyty gresowe
Komunikacja	-1E,008	30,00	płyty gresowe
Zaplecze Sceny	-1F,029	12,87	wykładzina PVC
Wc zaplecza Kasy	-1F,030	4,37	płyty ceramiczne
Proscenium	0A,001	26,48	parkiet sosnowy drewniany
Widownia	0A,002	271,78	parkiet drewniany dębowy
Reżyserka oświetlenia	0A,004	18,22	wykładzina PVC
Reżyserka oświetlenia	0A,005	18,39	wykładzina PVC
Szatnia dla widzów	0A,006	28,16	parkiet drewniany dębowy
Ekspozycja	0A,007	9,31	płyty gresowe
Toaleta aktorów	0A,010	4,26	płyty gresowe

Komunikacja	0A,011	5,92	wykładzina PVC
Komunikacja 2	0A,013	10,49	wykładzina PVC
Foyer + komunikacja	0A,014	108,52	wykładzina dywanowa
Foyer + komunikacja	0A,015	179,21	wykładzina dywanowa
Komunikacja	0A,016	13,75	płyty gresowe
Hall kasowy	0A,017	128,77	wykładzina dywanowa
Komunikacja techniczna	0A,018	3,12	wykładzina PVC
Duża Scena	0B,001	121,77	parkiet drewniany sosnowy
Kieszka boczna	0B,002	160,45	parkiet drewniany sosnowy
Kieszka tylna	0B,003	202,25	parkiet drewniany sosnowy
Komunikacja	0B,005	42,40	powłoka warstwowa
Komunikacja	0C,001	9,61	wykładzina PVC
Recepcja	0C,005	9,71	płyty gresowe
Hall	0C,006	78,16	płyty gresowe
Wc męski	0C,007	5,86	płyty gresowe
Wc damski- wc niepełnosprawnych	0C,008	6,96	płyty gresowe
Komunikacja 1 Klatka	0C,010	10,44	płyty gresowe
Komunikacja	0C,013	1,59	wykładzina PVC
Poczekalnia przyscieniczna	0D,010	32,50	wykładzina PVC
Wc męski	0D,012	12,76	płyty ceramiczne
Pokój pierwszej pomocy	0D,013	16,20	wykładzina PVC
Wc damski	0D,015	18,44	płyty ceramiczne
Charakteryzatornia	0D,017	107,83	wykładzina PVC
Wc męski	0D,022	34,59	płyty gresowe
Wc dla niepełnosprawnych	0D,023	5,51	płyty gresowe
Wc damski	0D,024	31,91	płyty gresowe
Toaleta damska	0D,025	4,28	płyty ceramiczne
Toaleta męska	0D,026	5,88	płyty ceramiczne
Komunikacja 1	0D,032	64,17	wykładzina PVC
komunikacja 2	0D,033	32,59	płyty gresowe
komunikacja 3	0D,035	22,67	płyty gresowe
Komunikacja	0D,036	10,67	powłoka warstwowa
Komunikacja	0D,038	117,45	płyty gresowe
Foyer Dziedziniec	0E,001	335,79	płyty gresowe
Przedsiemek	0F,001	94,31	płyty gresowe
Hall	1A,001	211,45	wykładzina dywanowa
Szatnia dla widzów	1A,002	31,17	Parkiet drewniany dębowy
Komunikacja	1A,004	6,48	wykładzina PVC
Komunikacja 2	1A,005	51,65	płyty gresowe
Komunikacja 1	1A,006	13,64	płyty gresowe
Komunikacja	1aA,001	15,56	lastriko
Komunikacja	1aA,003	52,77	lastriko
Taras	1aA/004	127,32	lastriko

Komunikacja	1aF,002	18,52	lastriko
Komunikacja	1B,003	5,03	wykładzina PVC
Wc męski	1C,005	5,35	płyty ceramiczne
Wc damski	1C,006	4,95	płyty ceramiczne
Poczekalnia	1C,007	25,45	wykładzina PVC
Komunikacja 1	1C,008	20,43	wykładzina PVC
Komunikacja 2 Klatka	1C,009	10,82	płyty gresowe
Szatnia męska siłowni	1D,004	15,74	płyty ceramiczne
Szatnia damska siłowni	1D,005	17,48	płyty ceramiczne
Sanitariaty męskie	1D,007	6,50	płyty ceramiczne
Sanitariaty damskie	1D,008	6,88	płyty ceramiczne
Aneks Kuchenny	1C,011	1,69	wykładzina PVC
Wc męski	1D,012	12,76	płyty ceramiczne
Wc damski	1D,015	18,51	płyty ceramiczne
Przedsiónek	1D,016	2,85	wykładzina dywanowa
Wc męski	1D,017	34,59	płyty gresowe
Wc dla niepełnosprawnych	1D,018	5,51	płyty gresowe
Wc damski	1D,019	31,91	płyty gresowe
Hall	1D,020	79,79	płyty gresowe
Komunikacja 1	1D,025	19,00	wykładzina PVC
Komunikacja 2	1D,026	25,56	wykładzina PVC
Komunikacja 3	1D,027	33,41	płyty gresowe
Komunikacja	1D,029	15,33	płyty gresowe
Łazienka VIP	1D,033	7,35	płyty gresowe
Łazienka VIP	1D,035	5,69	płyty gresowe
Komunikacja 4	1D,036	55,68	wykładzina PVC
Komunikacja 5	1D,037	7,11	parkiet drewniany dębowy
Komunikacja	1E,001	40,72	płyty gresowe
Restauracja	-1E,003	241,64	wykładzina PVC
Komunikacja	-1F,022	10,13	wykładzina PVC
Garderoba	-1F,023	5,73	wykładzina PVC
Wc	-1F,031	3,52	płyty ceramiczne
Widownia balkon	2A,001	386,28	parkiet drewniany dębowy
Tłumacze 2	2A,004	3,24	wykładzina dywanowa
Tłumacze 1	2A,005	2,87	wykładzina dywanowa
Łoża x 8	2A,006	22,43	wykładzina dywanowa
Hall	2A,007	95,64	płyty gresowe
Komunikacja 2	2A,008	18,01	płyty gresowe
Komunikacja 1	2A,009	25,25	płyty gresowe
Komunikacja 4 (2)	2A,011	6,18	płyty gresowe
Zielony bufet	2B,002	235,36	wykładzina dywanowa
Poczekalnia + komunikacja 1	2C,006	30,75	wykładzina PVC
Komunikacja 2 Klatka	2C,007	10,84	płyty gresowe
Sekretariat	2D,002	58,21	wykładzina PVC
Wc męski greenspace	2D,005	12,85	płyty gresowe



Wc męski	2D,006	5,32	płyty gresowe
Aneks kuchenny	2D,007	14,05	wykładzina PVC
Wc damski	2D,009	3,96	płyty gresowe
Wc damskie greenspace	2D,010	15,37	płyty gresowe
Łazienka	2D,022	3,10	płyty ceramiczne
Łazienka	2D,023	3,27	płyty ceramiczne
Łazienka	2D,024	3,08	płyty ceramiczne
Łazienka	2D,025	3,27	płyty ceramiczne
Łazienka	2D,030	3,09	płyty ceramiczne
Łazienka	2D,031	3,27	płyty ceramiczne
Łazienka	2D,032	3,08	płyty ceramiczne
Łazienka	2D,033	3,27	płyty ceramiczne
Wc męski	2D,036	35,97	płyty gresowe
Wc dla niepełnosprawnych	2D,037	5,51	płyty gresowe
Wc damski	2D,038	31,65	płyty gresowe
Toaleta damska	2D,039	14,82	płyty gresowe
Toaleta męska	2D,040	14,68	płyty gresowe
Przedsiónek	2D,041	9,69	płyty gresowe
Komunikacja 1	2D,043	72,18	wykładzina PVC
Komunikacja 2	2D,044	44,83	wykładzina PVC
Komunikacja 3	2D,045	34,68	wykładzina PVC
Komunikacja 4	2D,046	17,92	wykładzina PVC
Komunikacja 5	2D,047	35,11	płyty gresowe
Komunikacja 6	2D,048	62,27	wykładzina PVC
Komunikacja	2D,049	59,44	płyty gresowe
Komunikacja	2D,050	15,33	płyty gresowe
Pomieszczenie dla matki z dzieckiem	2D,051	11,55	płyty gresowe
Łazienka	2D,052	4,32	płyty ceramiczne
Łazienka	2D,053	4,49	płyty ceramiczne
Komunikacja	2E,001	60,06	płyty gresowe
Komunikacja 2	3A,003	11,37	wykładzina PVC
Komunikacja 4	3A,007	7,09	wykładzina PVC
Komunikacja 5	3A,009	8,98	wykładzina PVC
Wc damski	3C,006	4,26	płyty ceramiczne
Wc męski	3C,007	4,21	płyty ceramiczne
Komunikacja	3C,009	53,10	wykładzina PVC
Aneks Kuchenny	3C,008	4,24	płyty ceramiczne
Komunikacja Klatka	3C,010	11,05	płyty gresowe
Aneks Kuchenny	3D,002	11,27	wykładzina PVC
Wc damski	3D,009	17,35	płyty gresowe
Wc męski	3D,012	18,21	płyty gresowe
Pracownia produkcji kostiumów	3D,013	37,25	wykładzina PVC
Łazienka	3D,020	3,47	płyty ceramiczne
Łazienka	3D,022	3,47	płyty ceramiczne
Łazienka	3D,024	3,48	płyty ceramiczne

Łazienka	3D,026	3,47	płyty ceramiczne
Łazienka	3D,028	3,70	płyty ceramiczne
Łazienka 6	3D,030	4,54	płyty ceramiczne
Komunikacja 1	3D,031	54,49	Wykładzina PVC
Komunikacja 2	3D,032	60,75	wykładzina PVC
Komunikacja 3	3D,033	137,77	wykładzina PVC
Komunikacja 4	3D,034	32,86	płyty gresowe
Komunikacja	3D,035	20,39	płyty gresowe
Komunikacja	3D,036	26,51	płyty gresowe
Przedsiónek	3D,037	11,10	wykładzina PVC
Komunikacja	3E,001	48,84	płyty gresowe
Pokój	4C,001	20,96	wykładzina dywanowa
Łazienka	4C,002	4,26	płyty gresowe
Pokój	4C,003	17,10	wykładzina dywanowa
Łazienka	4C,004	3,71	płyty gresowe
Pokój	4C,005	19,94	wykładzina dywanowa
Łazienka	4C,006	3,71	płyty gresowe
Pokój	4C,007	18,36	wykładzina dywanowa
Łazienka	4C,008	3,68	płyty gresowe
Pokój	4C,009	25,56	wykładzina dywanowa
Łazienka	4C,010	2,85	płyty gresowe
Aneks kuchenny	4C,011	5,83	płyty gresowe
Komunikacja	4C,013	42,42	wykładzina PVC
Komunikacja 1 Klatka	4C,014	11,05	płyty gresowe
Sala prób aktorskich	4D,002	204,69	parkiet drewniany
Wc męski	4D,005	3,68	płyty ceramiczne
Wc damski	4D,006	3,90	płyty ceramiczne
Łazienka	4D,008	8,27	płyty ceramiczne
Łazienka	4D,010	8,23	płyty ceramiczne
Łazienka	4D,012	8,24	płyty ceramiczne
Łazienka	4D,014	8,24	płyty ceramiczne
Komunikacja 1	4D,017	144,22	wykładzina PVC
Komunikacja 2	4D,018	32,86	płyty gresowe
Komunikacja	4D,019	11,59	wykładzina PVC
Komunikacja	4D,020	15,29	płyty gresowe
Komunikacja 3	4D,021	94,65	wykładzina PVC
Komunikacja	4E,001	125,00	płyty gresowe
Sala prób muzycznych (chóru)	4F,001	88,60	parkiet drewniany/ wykładzina dywanowa
Duża Sala Baletowa	4F,002	177,62	podłoga sportowa
Komunikacja	4F,006	8,95	wykładzina PVC
Pokój	5C,001	31,60	wykładzina dywanowa
Łazienka	5C,002	3,18	płyty gresowe
Pokój	5C,003	16,68	wykładzina dywanowa
Łazienka	5C,004	3,92	płyty gresowe

Pokój	5C,005	19,54	wykładzina dywanowa
Łazienka	5C,006	4,00	płyty gresowe
Pokój	5C,007	18,67	wykładzina dywanowa
Łazienka	5C,008	3,92	płyty gresowe
Pokój	5C,009	24,20	wykładzina dywanowa
Łazienka	5C,010	2,79	płyty gresowe
Aneks kuchenny	5C,011	4,41	płyty gresowe
Komunikacja	5C,013	33,45	wykładzina PVC
Wc damski	5D,002	5,06	płyty ceramiczne
Wc męski	5D,003	4,83	płyty ceramiczne
Sala prób indywidualnych	5D,005	23,43	wykładzina dywanowa
Sala prób indywidualnych	5D,007	23,99	wykładzina dywanowa
Sala prób indywidualnych	5D,009	25,02	wykładzina dywanowa
Komunikacja 1	5D,012	32,86	płyty gresowe
Komunikacja 2	5D,014	24,38	wykładzina PVC
Komunikacja 3	5D,018	24,00	wykładzina PVC
Foyer	2F,001	226,49	płyty gresowe
Sala konferencyjna	2F,003	90,88	płyty gresowe
Szatnia 6 os.	2F,006	5,72	wykładzina PVC
Toaleta personelu	2F,007	1,51	płyty ceramiczne
Bar	2F,010	10,22	płyty ceramiczne
Zmywalnia naczyń stołowych	2F,011	4,28	płyty ceramiczne
Komunikacja	2F,013	21,66	płyty gresowe
Komunikacja	2F,014	5,72	wykładzina PVC
Komunikacja	0F,005	8,50	płyty gresowe
Komunikacja	0F,008	6,06	płyty gresowe
Komunikacja	1F,003	18,52	płyty gresowe
Komunikacja	1F,004	17,81	płyty gresowe
Komunikacja	-1F,026	16,77	płyty gresowe
Komunikacja	-1F,015	57,19	płyty gresowe
Komunikacja	-1F,016	15,67	płyty gresowe
Komunikacja	-1F,017	4,59	płyty gresowe
Komunikacja	-1F,027	34,29	płyty gresowe
Komunikacja	-1F,028	12,73	płyty gresowe
Komunikacja 3	0A,012	16,89	wykładzina PVC
Komunikacja	1F,008	3,15	wykładzina PVC
Komunikacja 3	2A,010	17,15	płyty gresowe
Komunikacja 3	3A,002	17,19	podłoga techniczna
Komunikacja	4A,002	17,99	podłoga techniczna
Komunikacja	5A,001	11,21	podłoga techniczna
Komunikacja	2F,012	17,69	płyty gresowe
Komunikacja	3F,012	17,75	wykładzina PVC
Komunikacja	4F,008	17,75	płyty gresowe
Komunikacja	5F,003	17,69	płyty gresowe
Komunikacja 2	-1A 006	23,12	wykładzina PVC

Komunikacja	0F,006	21,97	wykładzina PVC
Centrala Monitoringu	0C,003	9,38	wykładzina PVC
Warsztat Konserwatorów- Oświetleniowców	0D,006	36,75	wykładzina PVC
Dział Kadr	1C,001	12,47	wykładzina dywanowa
Dział Księgowości	1C,002	26,87	wykładzina dywanowa
Główny Księgowy	1C,003	12,47	wykładzina dywanowa
Dział Płac	1C,004	35,20	wykładzina dywanowa
Magazyn siłowni	1D,002	37,98	parkiet drewniany dębowy
Siłownia	1D,003	53,07	parkiet drewniany dębowy
Pokój Socjalny Konserwatorów	1D,009	21,58	wykładzina dywanowa
KASA	1C,012	8,84	wykładzina dywanowa
Pomieszczenie siłowni	1D,001	42,93	parkiet drewniany dębowy
Dział Reklamy i Sprzedaży	2C,001	56,44	wykładzina dywanowa
Biuro Obsługi Widza	2C,002	48,09	wykładzina dywanowa
Dyrektor Naczelny i Artystyczny	2D,001	66,03	wykładzina dywanowa
Dyrektor ds. Finansowych	2D,004	25,43	wykładzina dywanowa
Dyrektor ds. Administracyjnych	2D,008	25,12	wykładzina dywanowa
Sala konferencyjna	2D,011	59,64	wykładzina dywanowa
Pomieszczenie Prawnika oraz BHP	2D,012	42,39	wykładzina dywanowa
Asystentka Dyrektora	2D,013	14,62	wykładzina dywanowa
Pomieszczenie do prasowania	3A,001	68,01	wykładzina PVC
Przymierzalnia	3B,002	11,08	wykładzina PVC
Biuro Administracji	3C,001	24,45	wykładzina dywanowa
Kierownik Działu Administracji	3C,002	14,29	wykładzina dywanowa
Biuro Działu Technicznego	3C,003	24,01	wykładzina dywanowa
Kierownik Działu Technicznej Obsługi Sceny	3C,004	24,01	wykładzina dywanowa
Kierownik Działu Technicznego	3C,005	24,26	wykładzina dywanowa
Biuro Przeglądu Piosenki Aktorskiej	3D,001	56,16	wykładzina dywanowa
Główny Producent PPA	3D,003	19,76	wykładzina dywanowa
Gabinet Kierownika muzycznego i asystenta	3D,004	26,64	wykładzina dywanowa
Gabinet Kierownika baletu	3D,006	20,59	wykładzina dywanowa
Kierownik ds. Realizacji Przedstawień	3D,008	22,04	wykładzina dywanowa
Asystent Kierownika ds. Realizacji przedstawień	3D,010	26,41	wykładzina dywanowa
Dyrektor Artystyczny PPA	3D,011	18,98	wykładzina dywanowa
Pralnia	3D,014	25,60	płyty ceramiczne
Biuro pracowni produkcji kostiumów	3D,016	13,33	wykładzina PVC
Akustycy	3D,019	28,91	wykładzina PVC
Pomieszczenie Strażaka	3D,038	6,92	wykładzina PVC
Sklepik	0D,030	15,40	płyty gresowe
Sala dla VIP	3F,001	91,08	wykładzina dywanowa
Toaleta damska dla niepełnosprawnych	3F,007	7,14	płyty gresowe
Toaleta męska	3F,008	8,82	płyty gresowe

Komunikacja	3F,009	37,37	płyty gresowe
Komunikacja	3F,010	9,29	płyty gresowe
Komunikacja	3F,011	27,42	płyty gresowe
Komunikacja	3F,013	8,65	płyty gresowe
Magazyn Sklepiku	0D,031	13,29	wykładzina PVC
Zaplecze kasy	0F,002	8,11	wykładzina PVC
Kasa	0F,003	3,70	wykładzina PVC
Garderoba	-2D,008	12,00	wykładzina PVC
Komunikacja	-2D,011	30,51	posadzka przemysłowa
Reżyserka Studia	-2D,012	29,19	wykładzina dywanowa
komunikacja 2	-2D,014	40,03	wykładzina PVC
Przedśionek ciszy	-2D,016	7,76	wykładzina dywanowa
Przedśionek ciszy	-2D,017	13,31	wykładzina dywanowa
Studio nagrań	-2D,018	12,76	wykładzina dywanowa
Komunikacja	-2D,019	17,37	wykładzina PVC
Przedśionek ciszy	-2D,026	2,76	wykładzina dywanowa
Komunikacja 1	-1A 002	9,61	wylewka zbrojona
Komunikacja 1	-1A 005	7,71	Płyty ceramiczne
Komunikacja 3	-1A 007	29,08	wykładzina PVC
Komunikacja	-1B,003	15,25	wykładzina PVC
Pokój konserwatorów	-1C,000	9,65	posadzka przemysłowa
Komunikacja 1	-1C,008	37,13	posadzka przemysłowa
Komunikacja 2 Klatka	-1C,009	6,72	płyty gresowe
Szatnia orkiestry męska	-1D,003	24,50	wykładzina PVC
Szatnia orkiestry damska	-1D,004	25,27	wykładzina PVC
Poczekalnia przysceniczna	-1D,008	38,45	wykładzina PVC
Komunikacja 1	-1D,018	66,72	warstwy posadzkowe
Komunikacja 3	-1D,020	39,48	wykładzina PVC
Komunikacja	-1D,029	8,25	wykładzina PVC
Komunikacja	-1D,030	20,57	wykładzina PVC
Komunikacja	-1D,031	4,26	wykładzina PVC
Garderoba VIP	1D,032	49,64	wykładzina dywanowa
Garderoba VIP	1D,034	37,88	wykładzina dywanowa
Przedśionek zaplecza Kasy	-1F,019	4,28	płyty ceramiczne
Zaplecze BOW	-1F,020	14,73	płyty ceramiczne
Montażysty dekoracji- dyżurka	0D,007	22,49	wykładzina PVC
Akustycy	0D,008	25,17	wykładzina PVC
Dyżurka garderobianej	0D,014	6,82	wykładzina PVC
Szatnia damska	0D,027	4,55	wykładzina PVC
Szatnia męska	0D,028	4,57	wykładzina PVC
Zaplecze BOW	0D,029	23,15	wykładzina PVC
Pokój Socjalny Orkiestra	1D,006	14,09	płyty ceramiczne
Inspicjenci	1D,011	3,91	wykładzina PVC
Inspicjenci	1D,013	23,46	wykładzina PVC
Montażysty dekoracji-szatnia	1D,030	14,09	płyty ceramiczne

Inspicjenci	1D,031	5,47	wykładzina PVC
Pomieszczenie socjalne garderobianych	2D,015	20,19	wykładzina PVC
Garderoba - solistki	2D,016	34,57	wykładzina PVC
Garderoba – solistki	2D,026	32,06	wykładzina PVC
Garderoba – soliści	2D,027	31,25	wykładzina PVC
Garderoba – solistki	2D,028	15,78	wykładzina PVC
Garderoba – soliści	2D,029	15,16	wykładzina PVC
Garderoba – solistki	2D,034	15,10	wykładzina PVC
Garderoba – soliści	2D,035	14,55	wykładzina PVC
Garderoba-balet męski	3D,021	27,91	wykładzina PVC
Garderoba- balet męski	3D,023	27,80	wykładzina PVC
Garderoba- balet żeński	3D,025	27,91	wykładzina PVC
Garderoba- balet żeński	3D,027	28,52	wykładzina PVC
Montażyści dekoracji	3D,029	38,29	wykładzina PVC
Perukarnia	4D,013	48,79	wykładzina PVC
		<b>11490,73</b>	

	codziennie	8271,03
	codziennie w obecności zamawiającego	15,40
	3 razy w tygodniu - pn., śr., pt.	1090,75
	3 razy w tygodniu - pn., śr., pt. w obecności zamawiającego	25,10
	3 razy w tygodniu – pn., czw., sob.	1140,52
	1 raz w tygodniu - piątek	324,02
	na zlecenia 100 razy	189,77
	na zlecenia 40 razy	434,14
		11490,73

**Szczegółowy wykaz pomieszczeń ul. Piłsudskiego 67 sprzątanym 9 miesięcy :**

Garderoba Studium	4D,007	48,74	wykładzina PVC
Wykładownia 1	4D,009	48,95	wykładzina PVC
Wykładownia 2	4D,011	48,95	wykładzina PVC
Scena Studium	4D,001	126,36	podłoga sportowa
		<b>273,00</b>	

	codziennie	126,36
	3 razy w tygodniu - pn., śr., pt.	146,64
		273,00

**WYKAZ TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH PRZYLEGŁYCH DO BUDYNKU ORAZ TERENÓW WEWNĘTRZNYCH TMC WE WROCŁAWIU**

**I. Zestawienie powierzchni:**

**1. Lokalizacja ul. Piłsudskiego 67 i Bogusławskiego 14:**

<b>Teren zewnętrzny</b>	<b>Powierzchnia do sprzątnia ogółem w m<sup>2</sup></b>	<b>Częstotliwość wykonywanych czynności</b>
Teatr Muzyczny Capitol ul. Piłsudskiego 67 we Wrocławiu- chodniki wraz ze świetlikiem	540	codziennie (poniedziałek-niedziela)
<b>Teren wewnętrzny</b>		
Teatr Muzyczny Capitol ul. Piłsudskiego 67 we Wrocławiu-strefa dostaw i załadunku ul. Bogusławskiego 14	190	trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)
Teatr Muzyczny Capitol ul. Piłsudskiego 67 we Wrocławiu-tarasy	466,50	codziennie (poniedziałek-niedziela)

**2. Lokalizacja ul. Piłsudskiego 70-72:**

<b>Teren zewnętrzny</b>	<b>Powierzchnia do sprzątnia ogółem w m<sup>2</sup></b>	<b>Częstotliwość wykonywanych czynności</b>
Teatr Muzyczny Capitol ul. Piłsudskiego 70-72 we Wrocławiu - brama wjazdowa wraz z chodnikami i parkingiem	589,70	trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)