

## WZÓR UMOWY

Umowa nr .....

W dniu ..... r., w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ..... o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego według zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

**Teatrem Muzycznym Capitol**, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 67, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Miejskiego Wrocławia, nr RIK 22/94, NIP: 896 000 5621, REGON: 000 278 959,  
 reprezentowanym przez:

.....  
 .....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....NIP:.....

....., REGON: .....,

reprezentowanym przez:

.....

zwana dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

## §1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na zapewnieniu służby asystencyjnej, tj. wykwalifikowanej obsługi p.poż. (dyżury) w trakcie spektakli i prób wystawianych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy.

## § 2

1. Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 realizowany będzie w trakcie spektakli i prób oraz dodatkowo w razie potrzeby wg zgłoszenia Zamawiającego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz. U. 2016, poz.1814 ze zm.), na Dużej Scenie, Scenie Ciśnień, Scenie Restauracja oraz na terenie innych przestrzeni Teatru Muzycznego CAPITOL wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zadaniem posterunków asystencyjnych p.poż. jest zapewnienie należytego stanu bezpieczeństwa pożarowego.
3. Przed rozpoczęciem każdej próby lub spektaklu Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności:
  - a) zapoznać się Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, rozkładem poszczególnych pomieszczeń, w budynku, wejściami i drogami ewakuacyjnymi, rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego oraz miejscami rozmieszczenia wyłączników kurtyny stalowej,
  - b) sprawdzić łączność z Państwową Strażą Pożarną,
  - c) sprawdzić otwarcie drzwi ewakuacyjnych,
  - d) sprawdzić czy drogi i wyjścia ewakuacyjne nie są zastawione,
  - e) sprawdzić stan ilość podręcznego sprzętu gaśniczego oraz sieci hydrantowej,
  - f) sprawdzić działanie urządzeń p.poż, kurtyny stalowej, klapy dymowej, instalacji sygnalizacyjno - alarmowej,
  - g) przy udziale elektryka sprawdzić działanie instalacji oświetlenia ewakuacyjnego i przeszkodowego,
  - h) dokonać przeglądu widowni i pomieszczeń przy scenicznych pod względem zabezpieczenia p.poż,
  - i) dopilnować przestrzegania zakazu palenia tytoniu przez widzów i pracowników, wskazać miejsca do tego wyznaczone,
  - j) sprawdzić czy w garderobach eksploatacja urządzeń elektrycznych odbywa się pożarowo bezpiecznie.
4. W czasie spektaklu Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności:

- a) sprawdzić stan bezpieczeństwa pożarowego w obrębie sceny, zaplecza technicznego, nadszcienia i widowni, szatni i foyer,
- b) podczas wykonywania efektów świetlnych oraz pirotechnicznych – pilnie je śledzić z przygotowanym sprzętem gaśniczym, wymagane jest odrębne zabezpieczenie i nadzór.
5. Po zakończeniu spektaklu Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności:
  - a) dokonać wspólnie z Kierownikiem Technicznej Obsługi Sceny lub z osobą przez niego wyznaczoną, przeglądu sceny, zaplecza technicznego, podscenia i przyległych pomieszczeń oraz garderób – pod względem bezpieczeństwa pożarowego,
  - b) dopilnować zamknięcia drzwi wiodących ze sceny,
  - c) sprawdzić wszystkie kondygnacje widowni po opuszczeniu Teatru przez widzów i pracowników, pod względem bezpieczeństwa pożarowego.
6. Służba asystencyjna p.poż. Teatru Muzycznego CAPITOL – Duża Scena składa się z trzech posterunków ochronnych:
  - a) posterunek nr 1 - dowódca posterunku - pełni dyżur na scenie,
  - b) posterunek nr 2 - na widowni, foyer – parter,
  - c) posterunek nr 3 - widownia, foyer - I i II piętro.
7. Służba asystencyjna p.poż. Teatru Muzycznego CAPITOL - Scena Ciśnień, Scena Restauracja i inne przestrzenie Teatru - składa się z jednego posterunku ochronnego:
  - a) posterunek nr 1 - dowódca posterunku - pełni dyżur na Scenie Ciśnień, Scenie Restauracja lub w innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Do obowiązków dowódcy posterunku należy:
  - a) wyznaczyć posterunki i przypomnieć o zadaniach tych posterunków w zależności od miejsca pełnienia dyżuru,
  - b) w porozumieniu z Kierownikiem Technicznej Obsługi Sceny lub Brygadierem Montażystów – zabezpieczyć efekty specjalne,
  - c) zgłaszać osobie funkcyjnej o stwierdzonych nieprawidłowościach i doprowadzić do ich usunięcia,
  - d) prowadzić raporty przebiegu dyżurów asystencyjnych p.poż.
9. Członkowie posterunków ochronnych zobowiązani są:
  - a) podporządkować się poleceniom dowódcy posterunków,
  - b) dopilnować by w rejonie działania przestrzegane były przepisy i zasady bezpieczeństwa pożarowego,
  - c) zgłaszać dowódcy posterunku o wszystkich nieprawidłowościach w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - d) wszyscy członkowie posterunków asystencyjnych zobowiązani są do rozpoczęcia dyżuru na pół godziny przed rozpoczęciem spektaklu lub innej imprezy. Kończą służbę pół godziny po spektaklu i wyjściu widzów i pracowników z obiektu,
  - e) w przypadku braku widzów na wyższych kondygnacjach ilość pracowników służby asystencyjnej zostanie odpowiednio zmniejszona.
10. W przypadku powstania pożaru Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie czynności, aby:
  - a) nie dopuścić do paniki,
  - b) nie dopuścić do rozprzestrzenienia się pożaru.
11. W razie stwierdzenia, że posiadane środki ppoż. są niewystarczające do ugaszenia pożaru Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności:
  - a) natychmiast wezwać Straż Pożarną,
  - b) do czasu przybycia straży Pożarnej wspólnie z pracownikami Teatru przystąpić do gaszenia pożaru, aby nie dopuścić do szybkiego rozprzestrzenienia się ognia,
  - c) jeżeli przyjdzie konieczność zarządzania ewakuacji – przy współudziale inspicjenta i pracowników sceny przeprowadza się ewakuację.
12. W czasie pełnienia dyżuru asystencyjnego w Teatrze – pracownicy służby asystencyjnej wykonują polecenia Dyrekcji Teatru. Współpracują z pracownikami technicznymi sceny, kierownikami: Działu Technicznej Obsługi Sceny, Działu Technicznego, Działu Administracji, Działu Reklamy i Sprzedaży oraz pracownikami obsługi urzędzeń ppoż. i portierni.
13. Dyżury pełnione będą na podstawie planu prób i spektakli. Plan sporządza Zamawiający i przesyła Wykonawcy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni od dnia pierwszego wydarzenia objętego planem.
14. Ponadto Zamawiający wymaga pełnienia dyżurów nie wynikających z planu prób i spektakli, w okolicznościach, których nie można było przewidzieć, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji przez Zamawiającego, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
15. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osoby do pełnienia dyżurów opisanych w § 2 ust.14 w czasie nie dłuższym niż .....godzin od otrzymania zgłoszenia, zgodnie ze złożoną ofertą.

16. Ustala się osobę kontaktową do zgłaszania zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 ust.14 ze strony Zamawiającego – Kierownik Technicznej Obsługi Sceny – Wiesław Hutnik lub Brygadier Sceny – Marek Sobczak.
17. Osobą kontaktową do zgłaszania zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 ust.14 ze strony Wykonawcy – ..... Zgłoszenie dokonywane będzie pod nr tel. – ..... lub adres e-mail.....

### **§ 3**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia ..... roku do dnia..... roku.
2. Strony zgodnie ustalają, że wykonawca może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem, przed upływem okresu o którym mowa w ust. 1 wyłącznie w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego mu bezspornego wynagrodzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### **§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że obowiązki określone postanowieniami niniejszej umowy będzie realizował przez zatrudnionych przez siebie pracowników i/lub zleceniobiorców posiadających odpowiednie kwalifikacje, określone w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
2. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały obowiązki wynikające z umowy i zobowiązuje się na bieżąco go aktualizować.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia osób o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprzeciwu odnośnie pracownika Wykonawcy, któremu Wykonawca zlecił zrealizowanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Sprzeciw powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zlecić ich realizację innej osobie posiadającej odpowiednie uprawnienia wymagane do wykonywania czynności objętych niniejszą umową.

### **§ 5**

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących czynności stanowiących część przedmiotu umowy:
  - a) ..... w zakresie.....
  - b) .....w zakresie.....
2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były jego własne działania , względnie uchybienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

### **§ 6**

1. Maksymalna wartość umowy netto wynosi ..... zł, podatek VAT ....., brutto ..... (słownie: ..... złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Rozliczenie wykonywanych usług, za przedmiot umowy o którym mowa w § 1 będzie dokonywane na podstawie iloczynu liczby godzin świadczenia usługi w miesiącu oraz stawki za jedną godzinę pracy jednego pracownika w wysokości netto: ..... zł, podatek VAT ..... zł, brutto: ..... zł.
4. Podstawą wystawienia faktury Zamawiającemu będzie wykaz liczby godzin świadczenia usługi o której mowa w § 1, zatwierdzony przez Kierownika Technicznej Obsługi Sceny.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będzie w złotych polskich.

8. Powyższe wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

#### § 7

1. Strony ustalają kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania któregoś z obowiązków wynikających z umowy w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1.
  - c) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 3 – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - d) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 15 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

#### § 8

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje pozyskane w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust.1 nie narusza obowiązku którejkolwiek Stron do udostępnienia informacji osobom i organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### § 9

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie: Kierownik Działu Technicznej Obsługi Sceny –..... tel. ...., mail: .....
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie: ....., tel. ....

#### § 10

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**