

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

na realizację zadania pn.:

**USŁUGI HOTELARSKIE DLA GOŚCI 39.PPA**  
*znak postępowania: ZP/02/18/PPA/US*

ZAMAWIAJĄCY

TEATR MUZYCZNY CAPITOL  
ul. Piłsudskiego 67  
50-019 Wrocław

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

### Teatr Muzyczny Capitol

ul. Piłsudskiego 67  
50-019 Wrocław  
tel. 071/789 04 31, faks 071/789 04 70,  
www.teatr-capitol.pl  
(godziny pracy od poniedziałku do piątku 8:00-16:00)

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138 g ust. 1 ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi hotelarskie – zapewnienie miejsc noclegowych dla Gości 39. PPA, którego organizatorem jest Zamawiający, w terminie od 14.03.2018 r. do 25.03.2018 r.

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni miejsca noclegowe w hotelach o standardzie nie mniejszym niż 3 i 4 gwiazdki, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, położonych we Wrocławiu. Odległość każdego hotelu od siedziby Zamawiającego (ul. Piłsudskiego 67, Wrocław) nie może być większa niż 3 km. Osoby muszą być zakwaterowane w nie więcej niż dwóch obiektach.

Spodziewane zapotrzebowanie na noclegi kształtuje się następująco:

- a) maksymalnie do 112 noclegów dziennie, w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych,
- b) łącznie 764 noclegi, w tym 656 noclegów w pokojach jednoosobowych, 103 noclegi w pokojach dwuosobowych typu twins oraz 5 noclegów w apartamentach wg poniższego zestawienia:

Termin	HOTEL *** Pokój 1- osobowy	HOTEL *** Pokój 2- osobowy/ typu twins	HOTEL **** Pokój 1- osobowy	HOTEL **** Pokój 2- osobowy/ typu twins	HOTEL **** apartament	SUMA NOCLEGÓW	Parkingi
14-03-2018	9	1	0	0	0	10	4
15-03-2018	13	6	1	0	0	20	5
16-03-2018	28	7	16	0	0	51	10
17-03-2018	35	3	26	1	0	65	10
18-03-2018	17	9	18	1	0	45	10
19-03-2018	43	9	12	0	0	64	10
20-03-2018	68	2	13	0	0	83	20
21-03-2018	67	1	28	10	1	107	20
22-03-2018	47	9	43	11	2	112	20
23-03-2018	33	15	37	1	2	88	20
24-03-2018	28	15	27	1	0	71	20
25-03-2018	28	1	19	0	0	48	20
<b>SUMA</b>	<b>416</b>	<b>78</b>	<b>240</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>764</b>	<b>169</b>

Powyższy wykaz stanowi jedynie orientacyjny harmonogram. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości noclegów oraz rodzaju pokoi i miejsc parkingowych. Rezerwacje pokoi zostaną dokonane na podstawie listy Gości dostarczonej nie później niż na 7 dni przed przybyciem Gości

Usługa obejmuje: śniadania dla każdego Gościa w formie bufetu szwedzkiego z zapewnieniem ciepłego posiłku, bezpłatny dostęp do wi-fi oraz miejsca parkingowe, położone w odległości nie większej niż 100 m od hotelu, w ilości wskazanej w zestawieniu (w tym 1 miejsce parkingowe dla autobusu oraz 1 miejsce parkingowe dla samochodu ciężarowego). Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwaterowania Gości wraz z psami (maksymalnie 5 psów).

W ramach dokonanej rezerwacji pokoi Wykonawca udostępni każdemu z Gości Zamawiającego możliwość odpłatnego skorzystania z następujących usług dodatkowych: telefon, Pay TV i mini bar w pokoju oraz room-service, pralnia.

Oznaczenie według CPV:

**55.11.00.00-4**

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania firm Podwykonawców w ofercie.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane od dnia 14 marca 2018 r. do dnia 25 marca 2018 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:  
Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2.1) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.  
Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał z należytą starannością, co najmniej jedną usługę (jedna usługa oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy) polegającą na zapewnieniu noclegów, spełniającą następujące wymagania:
      - usługa świadczona była w hotelu o standardzie nie mniejszym niż 3 gwiazdki;
      - wartość usługi w okresie nie dłuższym niż 30 dni wyniosła co najmniej 50 000,00 zł brutto.*W przypadku zamówień, których okres realizacji był dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wartość zrealizowanego zamówienia w okresie trwającym nie dłużej niż 30 dni, przy czym wartość ta nie może być mniejsza niż 50 000 zł brutto.*
2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszego

ogłoszenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia niniejszego ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Na potwierdzenie spełniania wymogów udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do ogłoszenia **(w formie oryginału)**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub oświadczenie może zostać złożone wspólnie na jednym dokumencie, podpisanym przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp **(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)**.  
*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.*
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty o których mowa w pkt 3-5, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z

podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wykaz usług należy złożyć w formie oryginału natomiast dowody w formie oryginału **lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt. 1.2.1) spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 składa Wykonawca, który spełnia powyższy warunek.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.
10. Zamawiający nie przewiduje procedury wzywania Wykonawcy do uzupełniania oświadczeń i dokumentów.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodną z postanowieniami niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia, które należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
**Teatr Muzyczny Capitol**  
**ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław**  
**pok. 3/C/002**  
**faks 71 7890470**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
7. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej na której udostępniono

- niniejsze ogłoszenie.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. Anna Bębenek. Adres poczty elektronicznej: a.bebenek@teatr-capitol.pl.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje i przedkłada ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna oraz zawierać:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI,
  - 3) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, jeśli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS,
  - 4) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictw powinna wskazywać rodzaj uprawnień do których upoważniony jest pełnomocnik.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Teatr Muzyczny Capitol**  
**ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław**  
**„Oferta w postępowaniu na usługi hotelarskie dla Gości 39.PPA**  
**nr sprawy: ZP/02/18/PPA/US**  
**nie otwierać przed 13.02.2018 r. godz. 10:05**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław w pok. **D/2/003 (sekretariat) do dnia 13.02.2018 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **pok. D/2/011 (sala konferencyjna) w dniu 13.02.2018 r., o godzinie 10:05.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
  - 1) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 2) cen ofert złożonych w terminie,
  - 3) hoteli, zaproponowanych przez Wykonawców.
7. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w pkt 5 i 6.
8. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej, nie będzie brana pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, który tą ofertę złożył. Oferta nie zostanie zwrócona Wykonawcy – pozostanie ona w dokumentacji postępowania.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
2. Cenę ofertową brutto należy podać w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do ogłoszenia. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć w sposób wskazany w tabeli ww. Formularza. Cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która zostanie dokonana przez Zamawiającego na zasadach określonych w Rozdziale XIII niniejszego ogłoszenia i jest ceną maksymalną.
3. W tabeli, o której mowa w pkt 2, w kolumnie nr 2 należy wpisać cenę jednostkową brutto

za jedną dobę hotelową dla każdego rodzaju i standardu pokoju. Podane ceny jednostkowe brutto będą podstawą do rozliczeń z Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia.

4. Cenę ofertową brutto i wszystkie kwoty wskazane w Formularzu muszą być podane cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto należy podać również słownie w Formularzu ofertowym. *Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w wyznaczonym terminie i spełniających wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu. Oferty niezgodne z niniejszym ogłoszeniem nie będą brane pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena – waga 70%
  - 2) Lokalizacja (rozumiana jako odległość hotelu od siedziby Zamawiającego) – waga 30%.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
4. Wartość punktowa (C) w kryterium Cena wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = (C_{min}:C_n) \times 70$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - Cena ofertowa brutto –najniższa wśród ocenianych ofert;

C<sub>n</sub> - Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

5. Wartość punktowa (L) w kryterium Lokalizacja wyliczana będzie wg wzoru:

$$L = (L_{min}:L_x) \times 30$$

gdzie:

L = liczba punktów za kryterium „lokalizacja”,

L<sub>min</sub> = najmniejsza odległość hotelu/i od siedziby Zamawiającego spośród zaproponowanych w złożonych ofertach,

L<sub>x</sub> = odległość hotelu/i zaproponowanego w badanej ofercie

Wykonawca zobowiązany jest podać odległość hotelu/i od siedziby Zamawiającego z dokładnością do 100 m. W przypadku, kiedy zamówienie będzie realizowane w dwóch obiektach (hotelach), Zamawiający zsumuje odległości pomiędzy obiektami a siedzibą Zamawiającego i podzieli przez dwa.



Maksymalna odległość hotelu od siedziby Zamawiającego nie może być większa niż 3 km.

6. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów stanowiącą sumę C + L.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia we wskazanym przez siebie terminie wyjaśnień, a także złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień wraz z dowodami lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie zakwalifikowaniem oferty Wykonawcy jako oferty niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający przekaze każdemu Wykonawcy, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, podając:
  - 1) nazwę i siedzibę Wykonawcy którego ofertę wybrano,
  - 2) nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - 3) punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach i łączną punktację,
  - 4) informacje dotyczące powodów nieuznania ofert za spełniające wymogi niniejszego ogłoszenia, lub
  - 5) informacje dotyczące powodów unieważnienia postępowania.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności jeżeli:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (spełniającej wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu),
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
13. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, zawierająca nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku nieudzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie zostanie zamieszczona informacja o nieudzieleniu zamówienia.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie tego Wykonawcę.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia i wymaga akceptacji przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **Wykaz załączników:**

1. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy (zał. nr 2).
3. Wzór wykazu usług (zał. nr 3)
4. Wzór umowy (zał. nr 4).

Wrocław, 05.02.2018 r.

Zatwierdzam:

*Dyrektor Naczelny i Artystyczny  
Teatru Muzycznego Capitol  
Konrad Imiela*