

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na świadczenie usługi obsługi widzów

w Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu
znak postępowania: ZP/03/21/NSW/DK

ZAMAWIAJĄCY

TEATR MUZYCZNY CAPITOL
ul. Piłsudskiego 67
50-019 Wrocław

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Teatr Muzyczny Capitol

ul. Piłsudskiego 67

50-019 Wrocław

tel. 071/789 04 31,

www.teatr-capitol.pl

(godziny pracy od poniedziałku do piątku 8:00-16:00)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie z zakresu działalności kulturalnej, udzielane z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz.1129) na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 tejże ustawy.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 214.000,00 euro.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym w procedurze negocjacji z ogłoszeniem.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi widzów w trakcie wydarzeń odbywających się w Teatrze Muzycznym CAPITOL we Wrocławiu.
2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:
 - 1) Sprawdzanie biletów, w tym za pomocą czytników mobilnych
 - 2) Przyjmowanie i wydawanie odzieży wierzchniej widzów oraz pilnowanie jej podczas spektaklu
 - 3) Udzielanie informacji widzom
 - 4) Wskazywanie widzom miejsc na widowni
 - 5) Rozdawanie ulotek i gadżetów reklamowych
 - 6) Sprzedaż programów teatralnych
 - 7) Wręczanie kwiatów artystom
 - 8) Otwieranie i zamykanie drzwi ewakuacyjnych
 - 9) Pilnowanie porządku na widowni w trakcie spektaklu i w przerwach
 - 10) Pilnowanie przestrzegania zakazu fotografowania i filmowania podczas spektakli oraz przestrzegania przez widzów innych postanowień Regulaminu Teatru Muzycznego CAPITOL
 - 11) Sprawdzanie widowni po zakończeniu spektaklu
 - 12) Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i problemów związanych z obsługą widzów
 - 13) Noszenie stosownego stroju, określonego przez Zamawiającego
 - 14) Przestrzeganie zasad obsługi klienta określonych przez Zamawiającego
 - 15) Prowadzenie seansów relaksacyjnych w strefie relaksu, a w szczególności udzielanie instrukcji uczestnikom seansu, dbałość o sprzęt akustyczny.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na czterdzieści części tj. 40 stanowisk obsługi widzów.
4. Przewidywana ilość roboczogodzin na 1 stanowisko w okresie wykonywania zamówienia wynosi 600.
5. Przewiduje się możliwość zwiększenia ilości roboczogodzin na każde stanowisko z osobna o maksymalnie 25%
6. Zamawiający nie gwarantuje, że na każdym stanowisku ilość roboczogodzin wyniesie 600.

7. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na 1 część zamówienia, czyli na 1 stanowisko.

Oznaczenie według CPV: 79 95 21 00-3

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu tj.:

- 1) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 2) stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika obsługi widzów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale V Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o niekaralności, zgodnie z treścią zawartą w Załączniku nr 2 do ogłoszenia.
 - 2) oświadczenie o stanie zdrowia, zgodnie z treścią określoną w Załączniku nr 3 do ogłoszenia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, a oferta takiego Wykonawcy nie będzie oceniana.

VII. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji.

Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i złożyli oferty wstępne nie podlegające odrzuceniu.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert wstępnych złożonych w wyznaczonym terminie i spełniających wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu. Oferty niezgodne z niniejszym ogłoszeniem nie będą brane pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Oferty wstępne zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **Cena** – waga 60 %
 - 2) **Doświadczenie Wykonawcy w obsłudze klienta** – waga 10 %
 - 3) **Posiadanie przez Wykonawcę statusu studenta i jednocześnie nieukończenie 26. roku życia do końca terminu wykonania zamówienia** – 6%
 - 4) **Rozmowa kwalifikacyjna** w trakcie której oceniona zostanie znajomość

Regulaminu Zamawiającego oraz zasad obsługi widzów – 24 %.

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
4. **Cena (C)** rozumiana jako stawka brutto za 1 roboczogodzinę wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = (C_{min}:C_n) \times 60$$

gdzie:

C_{min} - Cena ofertowa brutto –najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n - Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Cena ofertowa

5. **Doświadczenie w obsłudze klienta** oceniane będzie na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę kopii umowy lub umów w następujący sposób:

Doświadczenie		Ocena w pkt
brak doświadczenia	Wykonawca nie wykazał się żadnym doświadczeniem w pracy z klientami lub doświadczeniem krótszym niż 3 miesiące	0
dostateczne	Wykonawca wykazał się doświadczeniem w pracy z klientami, ale nie w instytucjach kultury w okresie dłuższym niż 3 miesiące	2
dobre	Wykonawca wykazał się doświadczeniem w pracy z klientami w instytucjach kultury w okresie dłuższym niż 3 miesiące, ale krótszym niż 1 rok	5
bardzo dobre	Wykonawca wykazał się doświadczeniem w pracy z klientami w instytucjach kultury w okresie powyżej 1 roku	10

W celu oceny tego kryterium wymagane jest załączenie do oferty **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** umowy lub umów o pracę lub cywilnoprawnych lub umowy wolontariatu.

Na kopii umowy widoczne muszą być następujące dane:

- imię i nazwisko Wykonawcy,
- nazwa i adres podmiotu, z którym Wykonawca miał lub ma zawartą umowę,
- okres trwania tej umowy,
- zakres obowiązków wynikający z tej umowy.

Pozostałe dane powinny być zanonimizowane. Jednocześnie Wykonawca w formularzu ofertowym musi oświadczyć, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w tej umowie w celach przeprowadzenia niniejszego postępowania.

Niezałączenie dokumentów lub brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, o których mowa w zdaniu powyższym, równoznaczne jest z otrzymaniem 0 pkt w tym kryterium.

Jeśli Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oświadczył, że posiada doświadczenie w obsłudze klienta na podstawie wcześniejszej umowy z Zamawiającym, złożenie kopii takiej umowy przez Wykonawcę nie jest wymagane.

6. **Posiadanie statusu studenta** i jednocześnie nieukończenie 26. roku życia do końca terminu wykonania zamówienia oceniane będzie w sposób następujący:
Oferta Wykonawcy który posiada status studenta i nie ukończy 26. roku życia do końca terminu wykonania zamówienia otrzyma 6 pkt.

Oferta Wykonawcy który nie posiada statusu studenta lub ukończy/ma ukończony 26. rok życia do końca terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt.

W celu oceny tego kryterium wymagane jest załączenie do oferty kopii **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** legitymacji studenckiej.

Na kopii legitymacji widoczne muszą być następujące dane:

- imię i nazwisko Wykonawcy,
- nazwa Uczelni,
- data ważności legitymacji.

Pozostałe dane powinny być zanonimizowane

Niezałączenie dokumentów lub brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, o których mowa w zdaniu powyższym, równoznaczne jest z otrzymaniem 0 pkt w tym kryterium.

7. **Rozmowa kwalifikacyjna**, w trakcie której oceniona zostanie znajomość Regulaminu Zamawiającego oraz zasad obsługi widzów. Wykonawca zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną do siedziby Zamawiającego. Zamawiający udostępni kandydatowi opisy trzech sytuacji problemowych wymagających znajomości Regulaminu Zamawiającego. Zadaniem Wykonawcy będzie dokonanie analizy przypadków, zaproponowanie odpowiedniego rozwiązania oraz odegrania scenki zawierającej najczęstsze argumenty lub pytania widzów w danych sytuacjach. Zamawiający będzie miał możliwość zadania pytań uszczegóławiających dotyczących znajomości Regulaminu. W ramach tego kryterium ocena ofert będzie dokonana w oparciu o odpowiedzi udzielone przez Wykonawców oraz przebieg scenek w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej w następujący sposób:

Udzielane odpowiedzi i przebieg scenki		Ocena dla pojedynczej scenki w pkt
nieakceptowalne	Wykonawca nie zna Regulaminu Zamawiającego oraz zasad obsługi widzów	0
akceptowalne	Wykonawca zna Regulamin Zamawiającego i w przedstawionej sytuacji potrafił go zastosować, jednak argumentacja przez niego użyta była mało przekonująca i nie zaproponował widzowi innego rozwiązania tej sytuacji	2
dobrze	Wykonawca zna Regulamin Zamawiającego i w przedstawionej sytuacji potrafił go zastosować, użył także argumentów które załagodzą sytuację i przekonają widza, jednak nie zaproponował widzowi innego rozwiązania tej sytuacji	4

dobrze	Wykonawca zna Regulamin Zamawiającego i w przedstawionej sytuacji potrafił go zastosować, zaproponował Także widzowi inne rozwiązanie tej sytuacji, ale nie użył argumentów które załagodzą sytuację i przekonają widza	4
bardzo dobre	Wykonawca zna Regulamin Zamawiającego i w przedstawionej sytuacji potrafił go zastosować, użył także argumentów które załagodzą sytuację i przekonają widza oraz zaproponował widzowi inne rozwiązanie tej sytuacji	8

Maksymalna liczba punktów za każdą ze scenek wynosi 8.

Łącznie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 24 punktów.

8. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Badanie i ocena ofert wstępnych

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu (nie spełnia wymogów ogłoszenia),
 - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodną z postanowieniami niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
3. O wynikach badania i oceny ofert wstępnych Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty wstępne. Oferty zostaną ocenione na podstawie kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Zamawiający może dokonać wyboru ofert najkorzystniejszych na podstawie oceny ofert wstępnych lub zaprosić do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu.
5. Przedmiotem negocjacji może być jedynie kryterium Cena.
6. Procedury negocjacji nie stosuje się w przypadku, gdy oferowana Cena jest równa godzinowej stawce minimalnej brutto określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.
7. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy pozostali w postępowaniu, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert ostatecznych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert ostatecznych określać będzie sposób i termin składania i otwarcia ofert ostatecznych.
9. Po badaniu ofert ostatecznych Zamawiający dokona ponownej oceny złożonych ofert. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które uzyskają w sumie największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria.
10. Zamawiający dokona wyboru 40 ofert, które otrzymają najwyższą ilość punktów, a w przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą ilość punktów wówczas wybrana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w kryterium: Rozmowa kwalifikacyjna.
11. Po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców

o wynikach postępowania.

12. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności jeżeli:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
12. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, zawierająca nazwę albo imiona i nazwiska podmiotów, z którym Zamawiający zawarł umowy na podstawie tego postępowania. W przypadku nieudzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie zostanie zamieszczona informacja o nieudzieleniu zamówienia.

X. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert wstępnych.

1. Wykonawca przygotowuje i przedkłada ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna oraz zawierać:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia (w formie oryginału),
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI,
 - 3) dokumenty wymienione w rozdziale VIII, składane w celu oceny kryteriów określonych w ogłoszeniu - jeżeli dotyczą Wykonawcy.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część (stanowisko).
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Teatr Muzyczny Capitol
ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
„Oferta na świadczenie usługi obsługi widzów
w Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu nr sprawy: ZP/03/21/NSW/DK

nie otwierać przed 16.12.2021 r. godz. 10:15

11. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie w tym złożone oferty są jawne.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert wstępnych

1. Ofertę wstępną należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław w pok. **D/2/003 (sekretariat) do dnia 16.12.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **w dniu 16.12.2021 r., o godzinie 10:15.**
8. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej, nie będzie brana pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, który tą ofertę złożył. Oferta nie zostanie zwrócona Wykonawcy – pozostanie ona w dokumentacji postępowania.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
2. Cenę ofertową brutto należy podać w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Cena ofertowa rozumiana jest jako stawka brutto za 1 roboczogodzinę.
4. Cena ofertowa stanowi podstawę oceny ofert, która zostanie dokonana przez Zamawiającego na zasadach określonych w rozdziale VIII niniejszego ogłoszenia i jest ceną maksymalną.
5. Cena ofertowa brutto w Formularzu ofertowym musi być podana cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Zaokrąglenia ceny należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
6. Jeżeli cena ofertowa będzie niższa niż minimalna godzinowa stawka brutto określona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r., wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje stawkę minimalną określoną w ww. Rozporządzeniu i z taką ceną zawrze umowę, w przypadku wyboru tej oferty.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia i wymaga akceptacji przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XV. Obowiązek informacyjny Administratora Danych Osobowych

Klauzula informacyjna dla osób składających ofertę w prowadzonym postępowaniu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO) informuję, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Teatr Muzyczny Capitol z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 67. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
- poprzez e-mail: sekretariat@teatr-capitol.pl
- telefonicznie: (71) 78 90 431

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyznaczyliśmy Inspektora ochrony danych osobowych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) poprzez e-mail: inspektor@teatr-capitol.pl
- b) listownie: Teatr Muzyczny Capitol , ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWY PRAWNE

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. ODBIORCY DANYCH

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Teatr zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. PRZEKAZANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 pkt 2).

7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

Wykaz załączników:

1. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1)
2. Wzór oświadczenia o niekaralności (zał. nr 2)
3. Wzór oświadczenia o stanie zdrowia (zał. nr 3)
4. Wzór umowy (zał. nr 4)

Wrocław, dnia 08.12.2021 r.

Zatwierdzam:


D Y R E K T O R
Naczelny
Teatru Muzycznego CAPITOL
Hubert Zasina