

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na realizację zadania pn.:
wykonanie elementów scenografii do spektaklu pt.: „Lazarus”

znak postępowania: ZP/07/20/TKS/DK

ZAMAWIAJĄCY

TEATR MUZYCZNY CAPITOL
ul. Piłsudskiego 67
50-019 Wrocław

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Teatr Muzyczny Capitol

ul. Piłsudskiego 67
50-019 Wrocław
tel. 071/789 04 31,
faks 071/789 04 70,
www.teatr-capitol.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie z zakresu działalności kulturalnej, udzielane z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) na podstawie art. 4 d ust. 1 pkt 2 tejże ustawy.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym w procedurze negocjacji z ogłoszeniem.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie elementów scenografii do premiery przedstawienia „Lazarus”, według projektów scenograficznych stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz dokonać ich montażu na Dużej Scenie Zamawiającego. Zamówienie nie obejmuje mebli barokowych, mebli „PRL” oraz rzeźb.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również wykonanie wymaganych przepisami prawa i/lub umową obliczeń statyczno-wytrzymałościowych oraz rysunków wykonawczych wykonanych elementów scenografii, o których mowa w pkt 1.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania elementów scenografii zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dziennik Ustaw z 2010 r. nr 184 poz. 1240).
4. Elementy scenografii, wykonane zostaną z materiałów niepalnych, trudnopalnych lub zaimpregnowanych do stopnia trudnopalności, co zostanie potwierdzone odpowiednimi atestami lub zaświadczeniami. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania każdego z zaimpregnowanych elementów scenografii pieczętką potwierdzającą impregnację oraz jej datę.
5. Elementy scenografii muszą spełniać wymogi BHP i ppoż. Pojedynczo montowane i demontowane elementy scenografii nie przekroczą następujących rozmiarów:
 - a) pole podstawy (szerokość na scenie x głębokość na scenie): 7,30m x 1,80m,
 - b) max. wysokość pojedynczego elementu scenografii: 2,65m,oraz waga elementów zawieszanych na ciągu nie może przekroczyć 400 kg.
6. Nadzór autorski nad realizacją elementów scenografii pełnić będzie scenograf. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektami stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz wytycznymi scenografa.
7. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów Wykonawcy i zamontowany we Wrocławiu na Dużej Scenie Zamawiającego, ul. Piłsudskiego 67 na jego koszt i ryzyko.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości modyfikacji i zmian scenografii podczas produkcji i montażu (dot. w szczególności wymiarów, kolorów, użytych materiałów, faktur, wyeliminowania niektórych elementów).

9. Ze względu na wysoki priorytet wykonywanych prac przed przystąpieniem do produkcji należy przedstawić scenografowi próbki wszystkich materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia i dokonać omówienia, pod rygorem odmowy odbioru przedmiotu umowy.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia 12 miesięcznej gwarancji. Wykonawca może zaproponować dłuższy termin gwarancji, co skutkować będzie przyznaniem dodatkowych punktów zgodnie z postanowieniami rozdziału XII ogłoszenia.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej Dużej Sceny, po uprzednim kontakcie telefonicznym pod numerem 601 776 042.

Oznaczenie według CPV:

44210000-5, 32351200-0, 3929800-7, 79931000-9

IV. Termin wykonania zamówienia:

- 1) do dnia 5 września 2020 r. wykonanie i transport wszystkich elementów scenografii oraz wydanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej wykonanych elementów scenografii.
- 2) w dniach od 6 do 7 września 2020 r. instalacja, dopasowanie i montaż wszystkich elementów scenografii na Dużej Scenie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 67.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu zawarte w niniejszym ogłoszeniu tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał z należytą starannością, co najmniej dwie scenografie na potrzeby teatru lub opery.
2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Na potwierdzenie spełniania wymogów udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **W formie oryginału** - wykaz scenografii wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane - potwierdzający spełnianie warunku opisanego w rozdziale V pkt 1 - wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
 - 2) **W formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** – referencje lub protokoły odbioru potwierdzające należyte wykonanie scenografii wskazanych w wykazie, o którym mowa w ppkt 1).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, lub są one niekompletne, wadliwe lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI i X niniejszego ogłoszenia, które należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Teatr Muzyczny Capitol
ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert wstępnych. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
7. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. Małgorzata Piotrowska adres poczty elektronicznej: m.piotrowska@teatr-capitol.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert wstępnych.

1. Wykonawca przygotowuje i przedkłada ofertę wstępną zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna oraz zawierać:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - 2) wypełniony Formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia,
 - 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI ogłoszenia,

- 4) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, jeśli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Teatr Muzyczny Capitol
ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
Oferta w postępowaniu na wykonanie elementów scenografii do spektaklu pt.:
„Lazarus”
nr sprawy: ZP/07/20/TKS/DK
nie otwierać przed 09.07.2020 r. godz. 10:15

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
13. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie w tym złożone oferty są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zastrzeżenie powyższe jest skuteczne, jeśli Wykonawca **wykaże**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:
 - 1) nie zostały podane do wiadomości publicznej,
 - 2) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
 - 3) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań).

Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.

15. Dokumenty poświadczające powyższe okoliczności Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” łącznie z zastrzeżonymi informacjami. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień, w tym dowodów dotyczących wyliczenia ceny, o którym mowa w rozdziale XII niniejszego ogłoszenia, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert wstępnych.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław w pok. **D/2/003 (sekretariat) do dnia 09.07.2020 r. do godz. 10**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **pok. D/2/011 (sala konferencyjna) w dniu 09.07.2020 r. o godzinie 10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
 - 1) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2) cen ofert złożonych w terminie oraz zaoferowanych okresów gwarancji.
7. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający przekaże informacje, o których mowa w pkt 5 i 6.
8. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej, nie będzie brana pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, który tą ofertę złożył. Oferta nie zostanie zwrócona Wykonawcy – pozostanie ona w dokumentacji postępowania.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
2. W Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do ogłoszenia, należy podać cyfrowo i słownie cenę ofertową brutto i netto oraz stawkę i wartość podatku VAT.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załączniki nr 3 do ogłoszenia. Formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

4. W formularzu cenowym należy podać cenę netto każdej pozycji, wartość podatku Vat oraz cenę brutto. **Każdą pozycję Formularza cenowego należy wycenić kompleksowo tj. uwzględniając wszystkie elementy i ilości zawarte w danej pozycji.**
5. Cena ofertowa i wszystkie kwoty wskazane w Formularzu ofertowym muszą być podane w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. *Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia we wskazanym przez siebie terminie wyjaśnień, a także złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień wraz z dowodami lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie zakwalifikowaniem oferty Wykonawcy jako oferty niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w wyznaczonym terminie i spełniających wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu. Oferty niezgodne z niniejszym ogłoszeniem nie będą brane pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena (cena ofertowa brutto) – waga 90%.
 - 2) Okres gwarancji – waga 10%
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
4. Łączna wartość punktowa będzie wyliczana wg wzoru:

$$W=C+G$$

gdzie:

C oznacza wartość punktową w kryterium Cena

G oznacza wartość punktową w kryterium Gwarancja

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt

5. Wartość punktowa (C) w kryterium Cena wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = (C_{\min}:C_n) \times 90$$

gdzie:

C_{min} oznacza - Cena ofertowa brutto –najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n oznacza- Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium Cena wynosi 90 pkt

6. Wartość punktowa (G) w kryterium Gwarancja wyliczana będzie w następujący sposób:

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego, zaś maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Wykonawca, który zaoferuje gwarancję na okres:

- 12 miesięcy - uzyska 0 punktów,
- 24 miesięcy – uzyska 5 punktów,
- 36 miesięcy – uzyska 10 punktów.

UWAGA:

- 1) Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym, w liczbach całkowitych,
 - 2) Jeżeli Wykonawca w ofercie poda okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy jego oferta zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca treści ogłoszenia,
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie okres gwarancji wymagany w ogłoszeniu, tj. 12 miesięcy i taki okres zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.
 - 4) Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu oferty okres gwarancji dłuższy niż 36 miesiące, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie okres gwarancji 36 miesiące, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia okresu gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.
7. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej ocenie punktowej.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodną z postanowieniami niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. O wynikach badania i oceny ofert wstępnych Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty wstępne. Oferty zostaną ocenione na podstawie kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
6. Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie oceny ofert wstępnych lub zaprosić do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i złożyli oferty wstępne nie podlegające odrzuceniu.
7. Jeżeli Zamawiający nie dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie oceny ofert wstępnych, wówczas zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i złożyli oferty wstępne nie podlegające odrzuceniu.
8. Przedmiotem negocjacji może być cena oferty. Negocjacje mają charakter poufny.

9. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy pozostali w postępowaniu, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert ostatecznych.
10. Zaproszenie do złożenia ofert ostatecznych określać będzie sposób i termin składania i otwarcia ofert ostatecznych.
11. Po badaniu ofert ostatecznych Zamawiający dokona ponownej oceny złożonych ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria.
12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności jeżeli:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
12. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, zawierająca nazwę albo imiona i nazwiska podmiotów, z którym Zamawiający zawarł umowy na podstawie tego postępowania. W przypadku nieudzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie zostanie zamieszczona informacja o nieudzieleniu zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie tego Wykonawcę.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia i wymaga akceptacji przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający informuje, że rozliczenia w ramach niniejszego zamówienia następować będą z wyłączeniem stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

XVII. Treść informacyjna dla Uczestników postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO) informuję, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Teatr Muzyczny Capitol z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 67. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
- poprzez e-mail: sekretariat@teatr-capitol.pl
- telefonicznie: (71) 78 90 431

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyznaczyliśmy Inspektora ochrony danych osobowych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) poprzez e-mail: inspektor@teatr-capitol.pl
- b) listownie: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWY PRAWNE

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- art. 6 ust. 1 lit. B i C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO.
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. ODBIORCY DANYCH

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Teatr zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. PRZEKAZANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 pkt 2).

7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8.

9. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wykaz załączników:

1. Projekty elementów scenografii (zał. nr 1).
2. Wzór Formularza ofertowego (zał. nr 2).
3. Wzór Formularza cenowego (zał. nr 3).
4. Wzór wykazu zamówień (zał. nr 4).
5. Wzór umowy (zał. nr 5).

Wrocław, dnia 01.07.2020 r.

Zatwierdzam:

