

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

na realizację zadania pn.:

***ochrona fizyczna oraz obsługa i monitorowanie
systemów zabezpieczenia technicznego w budynkach
Teatru Muzycznego Capitol we Wrocławiu
znak postępowania: ZP/09/17/TKA/US***

ZAMAWIAJĄCY

TEATR MUZYCZNY CAPITOL
ul. Piłsudskiego 67
50-019 Wrocław

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Teatr Muzyczny Capitol

ul. Piłsudskiego 67
50-019 Wrocław
tel. 071/789 04 31,
fax 071/789 04 70,
www.teatr-capitol.pl
(godziny pracy od poniedziałku do piątku 8:00-16:00)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138 g ust. 1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:

- 1) ochrony fizycznej w niżej wymienionych obiektach Teatru Muzycznego Capitol we Wrocławiu:
 - a) budynek teatralny położony przy ul. Piłsudskiego 67, którego powierzchnia użytkowa wynosi ok. 15 800 m² wraz z przyległym terenem zewnętrznym,
 - b) budynki administracyjno-sceniczne położone przy ul. Piłsudskiego 70-72,72a, których powierzchnia użytkowa wynosi ok. 1650 m² wraz z przyległym terenem zewnętrznym.
- 2) obsługi i monitorowania systemów zabezpieczenia technicznego zainstalowanych w ww. obiektach.

Ochrona fizyczna będzie realizowana w następujący sposób:

1) budynek teatralny ul. Piłsudskiego 67:

- a) posterunek nr 1 (portiernia) - wejście do budynku od strony ulicy Bogusławskiego
- posterunek jednoosobowy, całodobowa ochrona przez siedem dni w tygodniu,
- b) posterunek nr 2 (centrum monitoringu)
- posterunek jednoosobowy, całodobowa obsługa i monitorowanie systemów zabezpieczenia technicznego przez siedem dni w tygodniu,
- c) posterunek nr 3 – wejście główne do budynku od strony ulicy Piłsudskiego,
- posterunek jednoosobowy ruchomy, ochrona przez siedem dni w tygodniu, w godzinach otwarcia kasy biletowej: pn.-pt. od godz. 9:00 do godz. 19:00, sob.-niedz. od godz. 12:00 do godz. 19:00. W dni kiedy zakończenie przedstawienia/koncertu/imprezy planowane jest po godzinie 19, ochrona pełniona będzie do 1 godziny po zakończeniu przedstawienia/koncertu/imprezy, a w przypadku przedstawień/koncertów/imprez odbywających się w godzinach porannych, ochrona rozpocznie się na 1 godzinę przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia.

Zamawiający z trzydniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o terminach, kiedy ochrona pełniona będzie po godz. 19 lub przed godz. 9/12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin ochrony, w przypadku zmiany godzin otwarcia kasy biletowej lub innych zmian organizacyjnych. O zmianie tej Zamawiający poinformuje Wykonawcę z pięciodniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu ochrony w związku z organizowanym Festiwałem Przeglądu Piosenki Aktorskiej w dniach 16.03-25.03.2018 r. W powyższym

terminie Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkową ochronę. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu ochrony o dwa posterunki jednoosobowe ruchome. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z czternastodniowym wyprzedzeniem o terminach i zakresie dodatkowej ochrony.

2) budynki administracyjno-sceniczne położone przy ul. Piłsudskiego 70-72,72a:

- a) posterunek nr 4 (portiernia)
- posterunek jednoosobowy, całodobowa ochrona przez siedem dni w tygodniu.

Obsługa i monitorowanie przez pracowników ochrony następujących systemów zabezpieczenia technicznego:

- 1) budynek teatralny ul. Piłsudskiego 67:
 - b) systemy przeciwpożarowe:
 - centrala DSO – Bosch Praesideo,
 - centrala p.-poż. i SAP - Polon – 4900.
 - c) system kontroli dostępu - Advisor Master,
 - d) system monitoringu wizyjnego - TruVision Navigator.
- 2) budynki administracyjno-sceniczne położone przy ul. Piłsudskiego 70-72,72a:
 - a) system monitoringu wizyjnego – MagicRadar,
 - b) system kontroli wejść- PR Master 4.2.
- 3) monitorowanie obejmuje również:
 - a) montaż odbiorników systemu antynapadowego w obiektach Zamawiającego i podłączenie ich do centrum monitorowania sygnałów alarmowych Wykonawcy,
 - b) wyposażenie stanowisk pracy ochrony oraz kasy biletowej w urządzenia antynapadowe (piloty), zapewniające transmisję sygnału alarmowego do centrum monitorowania,
 - c) całodobowe monitorowanie sygnałów alarmowych emitowanych z obiektów Zamawiającego,
 - d) reagowanie na sygnał alarmu odebrany z obiektu Zamawiającego przez centrum monitorowania poprzez przyjazd grupy interwencyjnej Wykonawcy,
 - e) Wykonawca zapewnia przyjazd grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut, licząc od chwili wysłania sygnału alarmowego do centrum monitorowania sygnałów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do ogłoszenia.

Oznaczenie według CPV:

79710000-4

79711000-1

PODWYKONAWSTWO

- 1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony w obiektach Teatru Muzycznego Capitol we Wrocławiu. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie montażu odbiorników systemu antynapadowego w obiektach Zamawiającego i podłączenia ich do centrum monitorowania sygnałów alarmowych oraz przyjazdów grupy interwencyjnej.
- 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy, w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy oraz odpowiada za ich działanie lub zaniechania jak za swoje własne.
- 3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie

Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania firm Podwykonawców w ofercie.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia 31 stycznia 2018 r. od godz. 10 do dnia 29 stycznia 2019 r. do godz. 10.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który spełniający warunki udziału dotyczące:

1.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.

posiada aktualną koncesję wydaną przez właściwego Ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2213).

1.2) zdolności technicznej lub zawodowej tj.

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje z należytą starannością, co najmniej dwie usługi ochrony fizycznej w obiektach użyteczności publicznej wraz z obsługą i monitoringiem systemu przeciwpożarowego i systemu telewizji dozorowej (jedna usługa oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy), spełniające następujące wymagania:

- powierzchnia użytkowa obiektu objętego ochroną w wykazanej usłudze nie może być mniejsza niż 10 000 m², dla każdej z usług oddzielnie,
- czas realizacji wykazanej usługi nie może być krótszy niż 6 miesięcy, dla każdej z usług oddzielnie.

W przypadku zamówień w trakcie realizacji, Zamawiający wymaga, aby okres już zrealizowanej części usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy.

Przez obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć budynek o którym mowa w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

1.3) Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale V Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert, w formie

oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem następujące dokumenty:

- 1) aktualną koncesję wydaną przez właściwego Ministra, na potwierdzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2213)
 - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane (**w formie oryginału**), oraz załączeniem dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzające spełnianie warunku opisanego w rozdziale V pkt 1 ppkt 1.2) - wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 1 ppkt.1)-4) lub złoży oświadczenie lub dokumenty niekompletne, albo oświadczenie lub dokumenty, pełnomocnictwo zawierać będą błędy lub budzić będą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej warunków udziału niniejszego ogłoszenia.
 3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia niniejszego ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 5. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że spełnia warunki określone w rozdziale V pkt 1 ppkt 1.1) i ppkt 1.3) niniejszym ogłoszenia, (dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1), 3) i 4),
 - b) w przypadku warunku określonego w rozdziale V pkt. 1 ppkt 1.2) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni wymóg samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego).
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia, które należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Teatr Muzyczny Capitol
ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
pok. 3/C/002
faks 71 7890470
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
7. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. Anna Bębenek. Adres poczty elektronicznej: a.bebenek@teatr-capitol.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedkłada ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna oraz zawierać:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia,

- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI,
 - 3) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, jeśli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS,
 - 4) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictw powinna wskazywać rodzaj uprawnień do których upoważniony jest pełnomocnik.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Teatr Muzyczny Capitol

ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław

**„Oferta w postępowaniu na ochronę fizyczną oraz obsługę
i monitorowanie systemów zabezpieczenia technicznego w budynkach
Teatru Muzycznego Capitol we Wrocławiu nr sprawy: ZP/01/17/TKA/US
nie otwierać przed 14.12.2017 r. godz. 10:15**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław w pok. **D/2/003 (sekretariat) do dnia 14.12.2017 r. do godz. 10:00.**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **pok. D/2/011 (sala konferencyjna) w dniu 14.12.2017 r., o godzinie 10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
 - 1) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2) cen ofert złożonych w terminie.
7. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w pkt 5 i 6.
8. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej, nie będzie brana pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, który tą ofertę złożył. Oferta nie zostanie zwrócona Wykonawcy – pozostanie ona w dokumentacji postępowania.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
2. Cenę ofertową brutto należy podać w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do ogłoszenia. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć w sposób wskazany w tabeli ww. Formularza. Cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która zostanie dokonana przez Zamawiającego na zasadach określonych w Rozdziale XIII niniejszego ogłoszenia i jest ceną maksymalną.
3. W tabeli, o której mowa w pkt 2, w kolumnie nr 2 należy wpisać cenę jednostkową netto za jedną roboczogodzinę jednego pracownika. Podana cena jednostkowa netto będzie podstawą do rozliczeń z Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia. Cenę jednostkową netto należy pomnożyć przez liczbę roboczogodzin ochrony podaną w kolumnie nr 3. Tak wyliczoną cenę netto (wpisaną w kolumnie nr 4) należy powiększyć o wartość podatku od towarów i usług VAT, podaną w kolumnie nr 5, aby obliczyć cenę ofertową brutto (kolumna nr 6).
4. Cenę ofertową brutto i wszystkie kwoty wskazane w Formularzu muszą być podane cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto należy podać również słownie w Formularzu ofertowym. *Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w wyznaczonym terminie i spełniających wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu. Oferty niezgodne z niniejszym ogłoszeniem nie będą brane pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – waga 100%.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
4. Wartość punktowa (C) w kryterium Cena wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = (C_{min}:C_n) \times 100$$

gdzie:

C_{min} - Cena ofertowa brutto –najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n - Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
6. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia we wskazanym przez siebie terminie wyjaśnień, a także złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień wraz z dowodami lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie zakwalifikowaniem oferty Wykonawcy jako oferty niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodną z postanowieniami niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
13. Zamawiający przekaże każdemu Wykonawcy, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, podając:
 - 1) nazwę i siedzibę Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - 2) nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 3) punktację przyznaną ofertom,
 - 4) informacje dotyczące powodów wykluczenia Wykonawcy i/lub odrzucenia oferty, lub unieważnieniu postępowania.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności jeżeli:

- 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
14. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, zawierająca nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku nieudzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie zostanie zamieszczona informacja o nieudzieleniu zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie tego Wykonawcę.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia i wymaga akceptacji przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Wykaz załączników:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1)
2. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 2).
3. Wzór wykazu usług (zał. nr 3).
4. Wzór umowy (zał. nr 4).

Wrocław, 06.12.2017 r.

Zatwierdzam:
*Dyrektor Naczelny i Artystyczny
Teatru Muzycznego Capitol
Konrad Imiela*