

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1 000 000 euro

na realizację zadania pn.:

***ochrona fizyczna oraz obsługa i monitorowanie  
systemów zabezpieczenia technicznego w budynku  
Teatru Muzycznego Capitol we Wrocławiu  
znak postępowania: ZP/07/19/TKA/US***

ZAMAWIAJĄCY

TEATR MUZYCZNY CAPITOL  
ul. Piłsudskiego 67  
50-019 Wrocław

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

### Teatr Muzyczny Capitol

ul. Piłsudskiego 67  
50-019 Wrocław  
tel. 071/789 04 31,  
fax 071/789 04 70,  
www.teatr-capitol.pl  
(godziny pracy od poniedziałku do piątku 8:00-16:00)

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138 g ust. 1 ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:

- 1) ochrony fizycznej w budynku Teatru Muzycznego Capitol we Wrocławiu położonym przy ul. Piłsudskiego 67, którego powierzchnia użytkowa wynosi ok. 15 800 m<sup>2</sup> wraz z przyległym terenem zewnętrznym,
- 2) obsługi i monitorowania systemów zabezpieczenia technicznego zainstalowanych w ww. obiekcie.

Ochrona fizyczna będzie realizowana w następujący sposób:

### 1) budynek teatralny ul. Piłsudskiego 67:

- a) posterunek nr 1 (portiernia) - wejście do budynku od strony ulicy Bogusławskiego  
- posterunek jednoosobowy, całodobowa ochrona przez siedem dni w tygodniu,
- b) posterunek nr 2 (centrum monitoringu)  
- posterunek jednoosobowy, całodobowa obsługa i monitorowanie systemów zabezpieczenia technicznego przez siedem dni w tygodniu,
- c) posterunek nr 3 – wejście główne do budynku od strony ulicy Piłsudskiego,  
- posterunek jednoosobowy ruchomy, ochrona przez siedem dni w tygodniu, w godzinach otwarcia kasy biletowej: pn.-pt. od godz. 9:00 do godz. 19:00, sob.-niedz. od godz. 12:00 do godz. 19:00. W dni kiedy zakończenie przedstawienia/koncertu/imprezy planowane jest po godzinie 19, ochrona pełniona będzie do 1 godziny po zakończeniu przedstawienia/koncertu/imprezy, a w przypadku przedstawień/koncertów/imprez odbywających się w godzinach porannych, ochrona rozpocznie się na 1 godzinę przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia.

Zamawiający z trzydniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o terminach, kiedy ochrona pełniona będzie po godz. 19 lub przed godz. 9/12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin ochrony, w przypadku zmiany godzin otwarcia kasy biletowej lub innych zmian organizacyjnych. O zmianie tej Zamawiający poinformuje Wykonawcę z pięciodniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu ochrony w związku z organizowanym Festiwałem Przeglądu Piosenki Aktorskiej w dniach 21.03-29.03.2020 r. W powyższym terminie Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkową ochronę. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu ochrony o dwa posterunki jednoosobowe ruchome. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z czternastodniowym wyprzedzeniem o terminach i zakresie dodatkowej ochrony.

- 2) obsługa i monitorowanie systemów obejmuje:
  - a) montaż odbiorników systemu antynapadowego w obiekcie Zamawiającego i podłączenie ich do centrum monitorowania sygnałów alarmowych Wykonawcy,
  - b) wyposażenie stanowisk pracy ochrony oraz kasy biletowej w urządzenia antynapadowe (piloty), zapewniające transmisję sygnału alarmowego do centrum monitorowania,
  - c) całodobowe monitorowanie sygnałów alarmowych emitowanych z obiektu Zamawiającego,
  - d) reagowanie na sygnał alarmu odebrany z obiektu Zamawiającego przez centrum monitorowania poprzez przyjazd grupy interwencyjnej Wykonawcy,
  - e) Wykonawca zapewnia przyjazd grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut, licząc od chwili wysłania sygnału alarmowego do centrum monitorowania sygnałów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do ogłoszenia. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obiektu, po uprzednim kontakcie telefonicznym pod numerem 71 78 90 410.

#### Oznaczenie według CPV:

**79710000-4**  
**79711000-1**

#### PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony w budynku Teatru Muzycznego Capitol we Wrocławiu. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie montażu odbiorników systemu antynapadowego w obiektach Zamawiającego i podłączenia ich do centrum monitorowania sygnałów alarmowych oraz przyjazdów grupy interwencyjnej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy, w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy oraz odpowiada za ich działanie lub zaniechania jak za swoje własne.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców w ofercie.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane od dnia 28 stycznia 2020 r. od godz. 10 do dnia 27 stycznia 2021 r. do godz. 10.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który spełniający warunki udziału w niniejszym postępowaniu:

##### **1.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.**

posiada aktualną koncesję wydaną przez właściwego Ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.).

## 1.2) Zdolności technicznej lub zawodowej tj.

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje z należytą starannością, co najmniej dwie usługi ochrony fizycznej w obiektach wraz z obsługą i monitoringiem systemu przeciwpożarowego i systemu telewizji dozorowej (jedna usługa oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy), spełniające następujące wymagania:

- powierzchnia użytkowa obiektu objętego ochroną w wykazanej usłudze nie może być mniejsza niż 10 000 m<sup>2</sup>, dla każdej z usług oddzielnie,
- czas realizacji wykazanej usługi nie może być krótszy niż 6 miesięcy, dla każdej z usług oddzielnie.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji, Zamawiający wymaga, aby okres już zrealizowanej części usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert.

## 1.3) Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia niniejszego ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale V Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem następujące dokumenty:
  - 1) aktualną koncesję wydaną przez właściwego Ministra, na potwierdzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.); **dokument powinien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;**
  - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia) wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**wykaz usług powinien zostać złożony w formie oryginału, a dowody określające należyte wykonanie lub wykonywanie usług w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
**dokument powinien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
**dokument powinien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, lub są one niekompletne, wadliwe lub budzą wątpliwości Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem odrzucenia oferty.
  3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, a oferta takiego Wykonawcy nie będzie oceniana.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta spełniać musi następujące wymagania:
    - a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi wykazać, że spełnia warunki udziału określone w rozdziale V pkt 1 ppkt 1.1) i ppkt 1.3) niniejszego ogłoszenia (dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1), 3) i 4),
  5. w przypadku warunku określonego w rozdziale V pkt. 1 ppkt 1.2) warunek zostanie spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek samodzielnie. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców składających ofertę wspólną.
  6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem Wykonawcy.
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej ogłoszenia, które należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
**Teatr Muzyczny Capitol**  
**ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław**  
**pok. 3/C/002**  
**faks 71 7890470**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej na której udostępniono niniejsze ogłoszenie tj. [www.teatr-capitol.pl/biuletyn-informacji-publicznej/](http://www.teatr-capitol.pl/biuletyn-informacji-publicznej/).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której udostępniono niniejsze ogłoszenie tj. [www.teatr-capitol.pl/biuletyn-informacji-publicznej/](http://www.teatr-capitol.pl/biuletyn-informacji-publicznej/).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. Anna Bębenek. Adres poczty elektronicznej: a.bebenek@teatr-capitol.pl.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje i przedkłada ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna oraz zawierać:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia (w formie oryginału),
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI,
  - 3) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, jeśli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS,
  - 4) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictw powinna wskazywać rodzaj uprawnień do których upoważniony jest pełnomocnik.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Teatr Muzyczny Capitol**  
**ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław**  
**„Oferta w postępowaniu na ochronę fizyczną oraz obsługę**  
**i monitorowanie systemów zabezpieczenia technicznego w budynku**  
**Teatru Muzycznego Capitol we Wrocławiu nr sprawy: ZP/07/19/TKA/US**  
**nie otwierać przed 29.11.2019 r. godz. 10:15**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
13. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie w tym złożone oferty są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zastrzeżenie powyższe jest skuteczne, jeśli Wykonawca **wykaże**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:
  - 1) są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
  - 2) informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
  - 3) uprawniony do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania zaznane zostały podane do wiadomości publicznej.

Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.

15. Dokumenty poświadczające powyższe okoliczności Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” łącznie z zastrzeżonymi informacjami. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień, w tym dowodów dotyczących wyliczenia ceny, o którym mowa w rozdziale XIII niniejszego ogłoszenia, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław w pok. **D/2/003 (sekretariat) do dnia 29.11.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **pok. D/2/011 (sala konferencyjna) w dniu 29.11.2019 r., o godzinie 10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
  - 1) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 2) cen ofert złożonych w terminie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) cen ofert złożonych w terminie.
8. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej, nie będzie brana pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, który tą ofertę złożył. Oferta nie zostanie zwrócona Wykonawcy – pozostanie ona w dokumentacji postępowania.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
2. Cenę ofertową brutto należy podać w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do ogłoszenia. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć w sposób wskazany w tabeli ww. Formularza. Cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która zostanie dokonana przez Zamawiającego na zasadach określonych w rozdziale XIII niniejszego ogłoszenia i jest ceną maksymalną.



3. W tabeli, o której mowa w pkt 2, w kolumnie nr 2 należy wpisać cenę jednostkową netto za jedną roboczogodzinę pracy jednego pracownika. Podana cena jednostkowa netto będzie podstawą do rozliczeń z Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia. Cenę jednostkową netto należy pomnożyć przez liczbę roboczogodzin ochrony podaną w kolumnie nr 3. Tak wyliczoną cenę netto (wpisaną w kolumnie nr 4) należy powiększyć o wartość podatku od towarów i usług VAT, podaną w kolumnie nr 5, aby obliczyć cenę ofertową brutto (kolumna nr 6).
4. Cenę ofertową brutto i wszystkie kwoty wskazane w Formularzu muszą być podane cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto należy podać również słownie w Formularzu ofertowym. *Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w wyznaczonym terminie i spełniających wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu. Oferty niezgodne z niniejszym ogłoszeniem nie będą brane pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena – waga 100%.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
4. Wartość punktowa (C) w kryterium Cena wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = (C_{min}:C_n) \times 100$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - Cena ofertowa brutto –najniższa wśród ocenianych ofert;

C<sub>n</sub> - Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
6. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia we wskazanym przez siebie terminie wyjaśnień, a także złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień wraz z dowodami lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie zakwalifikowaniem oferty Wykonawcy jako oferty niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu (nie spełnia wymogów ogłoszenia),
  - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodną z postanowieniami niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
13. Zamawiający przekaże każdemu Wykonawcy, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, podając:
  - 1) nazwę i siedzibę Wykonawcy którego ofertę wybrano,
  - 2) nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - 3) punktację przyznaną ofertom,
  - 4) informacje dotyczące powodów wykluczenia Wykonawcy i/lub odrzucenia oferty, lub unieważnieniu postępowania.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności jeżeli:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
14. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, zawierająca nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku nieudzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie zostanie zamieszczona informacja o nieudzieleniu zamówienia.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie tego Wykonawcę.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia i wymaga akceptacji przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Teatr Muzyczny Capitol. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
- poprzez e-mail: [sekretariat@teatr-capitol.pl](mailto:sekretariat@teatr-capitol.pl)
- telefonicznie: (71) 78 90 431

### **2. Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
- poprzez e-mail: [inspektor@teatr-capitol.pl](mailto:inspektor@teatr-capitol.pl)

### **3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

### **5. Odbiorcy danych**

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o za mówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Teatr zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

## **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 pkt 2).

## **7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

## **8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.

### **Wykaz załączników:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1)
2. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 2).
3. Wzór wykazu usług (zał. nr 3).
4. Wzór umowy (zał. nr 4).

Wrocław, dnia 21.11.2019 r.

Zatwierdzam:  
*Dyrektor Naczelny i Artystyczny  
Teatru Muzycznego Capitol  
Konrad Imiela*

