

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(Szczegółowy zakres obowiązków)**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:
 - 1) ochrony fizycznej w budynku Teatru Muzycznego Capitol we Wrocławiu położonym przy ul. Piłsudskiego 67, którego powierzchnia użytkowa wynosi ok. 15 800 m², wraz z przynależnymi terenami zewnętrznymi:
 - 2) obsługi i monitorowania systemów zabezpieczenia technicznego zainstalowanych w ww. obiektach.
2. Ochrona fizyczna będzie realizowana w następujący sposób:
 - a. budynek teatralny ul. Piłsudskiego 67:
 - a) posterunek nr 1 (portiernia) - wejście do budynku od strony ulicy Bogusławskiego
- posterunek jednoosobowy, całodobowa ochrona przez siedem dni w tygodniu,
 - b) posterunek nr 2 (centrum monitoringu)
- posterunek jednoosobowy, całodobowa obsługa i monitorowanie systemów zabezpieczenia technicznego przez siedem dni w tygodniu,
 - c) posterunek nr 3 – wejście główne do budynku od strony ulicy Piłsudskiego,
- posterunek jednoosobowy ruchomy, ochrona przez siedem dni w tygodniu, w godzinach otwarcia kasy biletowej: pn.-pt. od godz. 9:00 do godz. 19:00, sob.-niedz. od godz. 12:00 do godz. 19:00. W dni kiedy zakończenie przedstawienia/koncertu/imprezy planowane jest po godzinie 19, ochrona pełniona będzie do 1 godziny po zakończeniu przedstawienia/koncertu/imprezy, a w przypadku przedstawień/koncertów/imprez odbywających się w godzinach porannych, ochrona rozpocznie się na 1 godzinę przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia.
Zamawiający z trzydniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o terminach, kiedy ochrona pełniona będzie po godz. 19 lub przed godz. 9/12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin ochrony, w przypadku zmiany godzin otwarcia kasy biletowej lub innych zmian organizacyjnych. O zmianie tej Zamawiający poinformuje Wykonawcę z pięciodniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu ochrony w związku z organizowanym Festiwałem Przeglądu Piosenki Aktorskiej w dniach 21.03-29.03.2020 r. W powyższym terminie Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkową ochronę. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu ochrony o dwa posterunki jednoosobowe ruchome. Ochrona pełniona będzie w budynku przy ul. Piłsudskiego 67. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z czternastodniowym wyprzedzeniem o terminach i zakresie dodatkowej ochrony.
3. Obsługa i monitorowanie przez pracowników ochrony następujących systemów zabezpieczenia technicznego:
 - 1) budynek teatralny ul. Piłsudskiego 67:
 - a) systemy przeciwpożarowe:
 - centrala DSO – Bosch Praesideo,
 - centrala p.-poż. - Polon – 4900.
 - b) system kontroli dostępu - Advisor Master,
 - c) system monitoringu wizyjnego - TruVision Navigator.
 - 2) Monitorowanie obejmuje również:
 - a) montaż odbiorników systemu antynapadowego w obiekcie i podłączenie ich do centrum monitorowania sygnałów alarmowych Wykonawcy,
 - b) wyposażenie stanowisk pracy ochrony oraz kasy biletowej w urządzenia antynapadowe (piloty), zapewniające transmisję sygnału alarmowego do centrum monitorowania,
 - c) całodobowe monitorowanie sygnałów alarmowych emitowanych z obiektu Zamawiającego,
 - d) reagowanie na sygnał alarmu odebrany z obiektu Zamawiającego przez centrum monitorowania oraz zgłoszenia telefoniczne poprzez przyjazd grupy interwencyjnej Wykonawcy,

- e) udostępnianie Zamawiającemu wyciągu z odpowiednich rejestrów włącznie z wskazaniem czasu reakcji grup interwencyjnych po otrzymaniu sygnału alarmowego,
- f) archiwizowanie wyciągów z odpowiednich rejestrów dotyczących realizacji niniejszej umowy przez okres co najmniej dwóch miesięcy.

Wymagania w stosunku do personelu Wykonawcy

- 4. Wykonawca zapewni osoby do realizacji zamówienie, w następującym zakresie:
 - a) usługi ochrony i monitoringu w budynkach Zamawiającego:
9 osób, bez obowiązku wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, każda z osób powinna posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie jako pracownik ochrony i nie figurować w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - b) grupy interwencyjne:
4 osoby wykonujące czynności w ramach 2 grup interwencyjnych posiadające aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.),
jedną osobę nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników ochrony (kierownik ochrony) posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie kierowania zespołem pracowników ochrony fizycznej, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.).
- 5. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać odpowiedni sprzęt i urządzenia umożliwiające realizację zamówienia.
- 6. Zamawiający wymaga, aby każdy pracownik ochrony posiadał odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenie i uprawnienia. Warunkiem koniecznym dopuszczenia do pracy osób odpowiedzialnych za obsługę i monitorowanie systemów zabezpieczenia technicznego, określonych w ust. 3 pkt 1 lit. a, jest odbycie przez te osoby szkolenia w zakresie obsługi systemu p.-poż., przeprowadzonego przez podmiot posiadający autoryzację producenta systemu do instalowania, programowania i konserwacji urządzeń ww. systemu. Koszt szkoleń ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o przeszkoleniu pracowników przed ich przystąpieniem do pracy.

Plany ochrony fizycznej

- 7. Wykonawca opracuje regulamin ochrony obiektu w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Regulamin należy przygotować w uzgodnieniu z Zamawiającym. Szczegółowy zakres ww. regulaminów Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zakres zadań i obowiązków pracowników ochrony

- 8. Pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby:
 - 1) Wykonawcy lub upoważnionej przez niego osobie,
 - 2) wyznaczonej przez Zamawiającego osobie.
- 9. Do zadań pracowników ochrony w czasie pełnienia służby należy:
 - 1) ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie ochranianego obiektu,
 - 3) ochrona mienia znajdującego się na chronionym obszarze przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 4) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektu,
 - 5) niezwłoczne powiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
 - 6) reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku na terenie całego obiektu.
- 10. Do obowiązków pracownika ochrony w szczególności należy:

- 1) nieopuszczanie wyznaczonego posterunku bez pozostawienia swojego zastępcy lub bez zgody przełożonych,
- 2) przychodzenie na służbę w stanie zdrowia i kondycji psychofizycznej umożliwiającej jej pełnienie,
- 3) przestrzeganie ustaleń zawartych w zarządzeniach i innych przepisach dotyczących ochranianego obiektu,
- 4) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną obiektu, doraźnie zleconych przez przełożonych i osoby upoważnione przez Zamawiającego,
- 5) w przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla osób lub mienia Zamawiającego podejmowanie interwencji zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia oraz zasad stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej, korzystanie z pomocy patroli interwencyjnych zgodnie z przyjętymi u Wykonawcy procedurami,
- 6) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, niezwłocznie powiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne, dyżurnego pracownika Wykonawcy i osoby upoważnione przez Zamawiającego,
- 7) dokumentowanie wszelkich zdarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości, braków, usterek, a w przypadku, gdy godzą one w bezpieczeństwo ochranianego obiektu, niezwłoczne meldowanie o tym przełożonym i osobie upoważnionej przez Zamawiającego,
- 8) odnotowywanie przebiegu służby w „Książce pełnienia służby”. Wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności, notatki w „Książce pełnienia służby” muszą być czytelne. „Książkę pełnienia służby” można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym (przez Zamawiającego lub kierownictwo Wykonawcy). „Książka pełnienia służby” powinna być przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób postronnych,
- 9) wykonywanie czynności związanych z obsługą interesantów, w tym:
 - a) informowanie sekretariatu, właściwej komórki organizacyjnej (lub zainteresowanego pracownika) o przybyłych interesantach,
 - b) przyjmowanie i wydawanie kluczy upoważnionym przez Zamawiającego osobom,
 - c) udzielanie niezbędnych informacji osobom przebywającym w obiekcie,
 - d) wydawanie karty „GOŚĆ”,
 - e) obsługa centrali telefonicznej,
- 10) obsługiwanie, kontrolowanie i nadzorowanie ruchu osobowego i towarowego,
- 11) wpuszczanie na teren ochranianych obiektów jedynie pojazdów posiadających stosowne zezwolenie,
- 12) podnoszenie oraz opuszczanie bramy rolowanej oraz nadzór nad załadunkiem i rozładunkiem w strefie dostaw,
- 13) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego (iluminacji) obiektu, otwieranie i zamykanie drzwi/bram o wyznaczonych godzinach,
- 14) awaryjne otwieranie szlabanu znajdującego się w bramie przy ul. Piłsudskiego 72,
- 15) kasowanie alarmów pomp w przepompowniach umiejscowionych na poziomach -1 i -2,
- 16) obsługa, monitorowanie oraz reagowanie na wskazania systemów wspomagających ochronę fizyczną, w szczególności: aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji pożaru, dozór i obsługa urządzeń alarmowych oraz ostrzegawczych znajdujących się w chronionym obiekcie, ustalenie przyczyny włączenia się alarmów,
- 17) przeprowadzanie kontroli stanu zabezpieczenia budynku i pomieszczeń - tzw. obchody, pod względem przeciwpożarowym, przebywania osób niepowołanych, skuteczności zamknięć okien i drzwi oraz nienaruszalności plomb (minimum dwa razy w godzinach nocnych),
- 18) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych uregulowań Zamawiającego, w tym w szczególności związaną z ewidencjonowaniem ruchu osobowego, wydanych i przyjętych kluczy,
- 19) działania zapobiegawczo - informacyjne w przypadku powstania innych szkód, np.: zalanie pomieszczeń, itp.;
- 20) nadzorowanie terenu wokół budynku,
- 21) utrzymywanie łączności z centrum monitorowania systemu alarmowego,
- 22) sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia ochranianego obiektu,

- 23) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (czyste jednolite umundurowanie odpowiednie do pory roku, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora itp.),
- 24) przekazanie służby kolejnemu pracownikowi ochrony,
- 25) informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego i swoich przełożonych o wszystkich nieprawidłowościach, zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, a mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i ochranianego obiektu, a w przypadku awarii również firmy współpracującej z Zamawiającym w tym zakresie.
- 26) ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy.

Obowiązki Wykonawcy

11. Stosowanie się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych oraz ścisłego współdziałania z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
12. Zapewnienie dojazdu do obiektu specjalistycznej grupy interwencyjnej.
13. Zapewnienie pracowników ochrony posiadających przygotowanie zawodowe niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi.
14. Przeprowadzanie przynajmniej raz na dobę kontroli pracowników ochrony.
15. Świadczenie usług objętych zakresem umowy z należytą starannością.
16. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ochranianego obiektu oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego.
17. Zapoznanie pracowników ochrony z przepisami BHP i ppoż.
18. Posiadanie ważnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w trakcie świadczenia usługi.
19. Informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści koncesji zezwalającej na prowadzenie działalności w przedmiocie objętym zamówieniem oraz w treści polisy ubezpieczeniowej.

Obowiązki Zamawiającego

20. Zapewnienie pracownikom ochrony właściwych warunków do pełnienia służby polegające na:
 - 1) nieodpłatnym udostępnieniu oddzielnego pomieszczenia na terenie obiektu objętego usługą dla służb ochrony,
 - 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych dla służb ochrony (ogrzewanie i dostęp do wody pitnej),
 - 3) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami ppoż. i bhp,
 - 4) właściwym zabezpieczeniu technicznym pomieszczeń,
 - 5) odpowiednim oświetleniu ochranianych obiektów,
 - 6) właściwym zabezpieczeniu urządzeń,
 - 7) utrzymaniu w sprawności technicznej sieci energetycznej i telefonicznej,
 - 8) umożliwienie wyznaczonemu pracownikowi przez Wykonawcę zapoznania się z:
 - a) treścią wewnętrznych regulaminów Zamawiającego,
 - b) topografią obiektu, rozkładem pomieszczeń, przebiegiem dróg ewakuacyjnych,
 - c) rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, głównych zaworów wodnych, zaworów CO, wyłączników urządzeń podtrzymujących.
21. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany pracownika ochrony.