

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na realizację zadania pn.:  
**wykonanie elementów scenografii do spektaklu pt.: „Błaszany Bębenek”**

*znak postępowania: ZP/05/18/TKS/DK*

ZAMAWIAJĄCY

TEATR MUZYCZNY CAPITOL  
ul. Piłsudskiego 67  
50-019 Wrocław

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

### **Teatr Muzyczny Capitol**

ul. Piłsudskiego 67

50-019 Wrocław

tel. 071/789 04 31,

faks 071/789 04 70,

www.teatr-capitol.pl

(godziny pracy od poniedziałku do piątku 8:00-16:00)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie z zakresu działalności kulturalnej, udzielane z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) na podstawie art. 4 d ust. 1 pkt 2 tejże ustawy.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie elementów scenografii do premiery przedstawienia „Blaszany Bębnek”, według projektów scenograficznych stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również wykonanie dokumentacji technicznej w tym wymaganych przepisami prawa i/lub umową obliczeń oraz rysunków wykonawczych elementów scenografii, o których mowa w pkt 1.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania elementów scenografii zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dziennik Ustaw z 2010 r. nr 184 poz. 1240).
4. Elementy scenografii, wykonane zostaną z materiałów niepalnych lub trudnopalnych, co zostanie potwierdzone odpowiednimi atestami lub zaświadczeniami. Wykonawca zobowiązany będzie do impregnacji ppoż. każdego z elementów oraz do oznakowania każdego z elementów pieczęcią potwierdzającą impregnację oraz jej datę.
5. Elementy scenografii muszą spełniać wymogi BHP i ppoż. Pojedynczo montowane i demontowane elementy scenografii nie mogą przekroczyć następujących rozmiarów:
  - a) pole podstawy (szerokość na scenie x głębokość na scenie): 7,30m x 1,80m
  - b) max. wysokość pojedynczego elementu scenografii: 2,65m,oraz waga elementów zawieszanych na ciągu nie może przekroczyć 400 kg.
6. Konstrukcje scenograficzne muszą posiadać obliczenia statyczno-wytrzymałościowe wykonane przez projektanta z uprawnieniami. Obliczenia zostaną wykonane przez Wykonawcę na jego koszt.
7. Nadzór autorski nad realizacją elementów scenografii pełnić będzie scenograf. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi scenografa.
8. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z materiałów Wykonawcy, dostarczony i zamontowany we Wrocławiu na Scenie Zamawiającego, ul. Piłsudskiego 67 na jego koszt i ryzyko.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji i zmian scenografii podczas produkcji i montażu (dot. w szczególności wymiarów, kolorów, użytych materiałów, faktur, wyeliminowania niektórych elementów).
10. Ze względu na wysoki priorytet wykonywanych prac przed przystąpieniem do produkcji należy przedstawić scenografowi próbki wszystkich materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia i dokonać omówienia, pod rygorem odmowy odbioru przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia min. 12 miesięcznej gwarancji. Wykonawca może zaproponować dłuższy termin gwarancji, co skutkować będzie przyznaniem dodatkowych punktów zgodnie z postanowieniami rozdziału XIII ogłoszenia.

**Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej Dużej Sceny, po uprzednim kontakcie telefonicznym pod numerem 601 776 042.**

Oznaczenie według CPV:

44210000-5, 3929800-6, 79931000-9

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby wykonanie elementów scenografii, ich dostarczenie (transport) oraz montaż na Dużej Scenie Teatru Muzycznego Capitol we Wrocławiu nastąpił do dnia 16 sierpnia 2018 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość częściowych odbiorów elementów scenografii na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który spełnia wymogi udziału w postępowaniu zawarte w niniejszym ogłoszeniu tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał z należytą starannością, co najmniej dwie scenografie na potrzeby teatru lub/i opery.
2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. Na potwierdzenie spełniania wymogów udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
2. **W formie oryginału** - wykaz scenografii wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane - potwierdzający spełnianie warunku opisanego w rozdziale V pkt 1 - wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
3. **W formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** - protokoły odbioru potwierdzające należyte wykonanie scenografii wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 2.
4. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania tj. daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury wzywania Wykonawcy do uzupełniania oświadczeń i dokumentów.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) nie jest zgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodną z postanowieniami niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI i X niniejszej ogłoszenia, które należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
**Teatr Muzyczny Capitol**  
**ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław**  
**pok. 3/C/002**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
7. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
p. Anna Bębenek. Adres poczty elektronicznej: [a.bebenek@teatr-capitol.pl](mailto:a.bebenek@teatr-capitol.pl).

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje i przedkłada ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

2. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna oraz zawierać:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia
  - 2) wypełniony formularz cenowy Załącznik nr 3 do ogłoszenia
  - 3) dokumenty wymienione w rozdziale VI,
  - 4) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, jeśli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Teatr Muzyczny Capitol**

**ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław**

**Oferta w postępowaniu na wykonanie projektu oraz elementu scenografii do spektaklu pt.: „Błaszany Bębenek”**

**nr sprawy: ZP/05/18/TKS/DK**

**nie otwierać przed 13.06.2018 r. godz. 10:00**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław w pok. **D/2/003 (sekretariat) do dnia 13.06.2018 r. do godz. 9:45.**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma

data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. D/2/011 (sala konferencyjna) w dniu 13.06.2018 r., o godzinie 10:00.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
  - 1) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 2) cen ofert złożonych w terminie.
7. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w pkt 5 i 6.
8. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej, nie będzie brana pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, który tą ofertę złożył. Oferta nie zostanie zwrócona Wykonawcy – pozostanie ona w dokumentacji postępowania.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
2. W Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia, należy podać cyfrowo i słownie cenę ofertową brutto i netto oraz stawkę i wartość podatku VAT.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia. Formularz cenowy stanowi integralną część oferty.
4. W formularzu cenowym należy podać cenę netto każdej pozycji, wartość podatku VAT oraz cenę brutto - dodając wartość podatku VAT do ceny netto. **Każdą pozycję Formularza cenowego należy wycenić kompleksowo tj. uwzględniając wszystkie elementy i ilości podane w danej pozycji.**
5. Cena ofertowa i wszystkie kwoty wskazane w Formularzu ofertowym i cenowym muszą być podane w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. *Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w wyznaczonym terminie i spełniających wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu. Oferty niezgodne z niniejszym ogłoszeniem

nie będą brane pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena – waga 90%
- 2) Okres gwarancji –waga 10%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
3. Łączna wartość punktowa będzie wyliczana wg wzoru:

$$W=C+G$$

gdzie

C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena,

G - oznacza wartość punktową w kryterium Okres Gwarancji

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt

4. Wartość punktowa (C) w kryterium Cena wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = (C_{\min}:C_n) \times 90$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - Cena ofertowa brutto –najniższa wśród ocenianych ofert;

C<sub>n</sub> - Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium Cena wynosi 90 pkt

5. Wartość punktowa (G) w kryterium Okres Gwarancji wyliczana będzie w następujący sposób:

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego godziny licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, zaś maksymalny okres gwarancji to 36 miesięcy.

**Wykonawca, który zaoferuje gwarancję na okres :**

12 miesięcy - uzyska 0 punktów

24 miesięcy – uzyska 5 punktów

36 miesięcy – uzyska 10 punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium Okres Gwarancji wynosi 10 pkt

**UWAGA:**

- 1) Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym, w liczbach całkowitych.
  - 2) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy jego oferta zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca treści ogłoszenia.
  - 3) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie okres gwarancji wymagany w ogłoszeniu, tj. 12 miesięcy i taki czas reakcji zostanie przyjęta do umowy jako zadeklarowana przez Wykonawcę.
  - 4) Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu oferty okres gwarancji dłuższy niż 36 miesiące do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie okres gwarancji 36 miesiące, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej ocenie punktowej.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia we wskazanym przez siebie terminie wyjaśnień, a także złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień wraz z dowodami lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie zakwalifikowaniem oferty Wykonawcy jako oferty niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający przekaze każdemu Wykonawcy, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, podając:
  - 1) nazwę i siedzibę Wykonawcy którego ofertę wybrano,
  - 2) nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - 3) punktację przyznaną ofertom,
  - 4) informacje dotyczące powodów wykluczenia Wykonawcy i/lub odrzucenia oferty, lub unieważnieniu postępowania.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności jeżeli:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
13. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, zawierająca nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku nieudzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie zostanie zamieszczona informacja o nieudzieleniu zamówienia.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie tego Wykonawcę.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia i wymaga akceptacji przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**Wykaz załączników:**

1. Projekty elementów scenografii (zał. nr 1)
2. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 2).
3. Wzór formularza kalkulacji cenowej (zał. nr 3)
4. Wzór wykazu zamówień (zał. nr 4).
5. Wzór umowy (zał. nr 5).

Wrocław, dnia 05.06.2018 r.

Zawierdam:

D Y R E K T O R  
Naczelny Artystyczny  
Teatru Muzycznego CAPITO

Konrad Milecki

*Konrad Milecki*