

Wrocław, dnia 07.02.2020 r.

Teatr Muzyczny CAPITOL z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 67 zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty cenowej na obsługę teleinformatyczną Teatru Muzycznego Capitol.

W ramach świadczonych usług wykonywane będą następujące czynności:

1. Administrowanie lokalną siecią komputerową oraz serwerami stacjonarnymi Zleceniodawcy.
2. Zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemów, aplikacji i danych – w tym zgodności z RODO.
3. Instalowanie, konfigurowanie i aktualizowanie oprogramowania posiadanego przez Zleceniodawcę.
4. Okresowy (raz w miesiącu) przegląd oprogramowania na służbowych komputerach pracowników Teatru pod względem legalności.
5. Wykonywanie obowiązków Administratora Systemów Informatycznych – w tym współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.
6. Okresowy (co 24 godziny) nadzór nad wykonywanymi kopiami zapasowymi danych przechowywanych na serwerach.
7. Utrzymanie i zarządzanie zasobami użytkowników: konta, profile sprzętowe i programowe.
8. Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego i peryferyjnego oraz jego przeglądy.
9. Udzielanie porad w zakresie obsługi komputerów oraz archiwizacji danych z wyłączeniem szkoleń z zastrzeżeniem pkt.17.
10. Rzetelne i fachowe doradztwo w zakresie rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej oraz przy wdrażaniu nowych rozwiązań korzystających z technologii internetowych, konsultacje w zakresie podejmowania przez Zamawiającego przedsięwzięć informatycznych, dostarczanie wkładu merytorycznego do SIWZ.
11. Wsparcie dla oprogramowania finansowo-księgowego, oraz obsługującego kadry, płace, sekretariat (aktualnie: R2Płatnik, Płatnik, ZUS, CRU, EMID, PROBIT) - poza zakresem serwisowym wynikającym z umów serwisowych.
12. Współpraca z dostawcą systemu sprzedaży biletów (aktualnie IKSORIS) w celu optymalizacji pracy systemu sprzedaży, konfiguracja czytników do sprawdzania biletów, realizacja i kontrola podłączeń czytników do lokalnej sieci.
13. Wsparcie informatyczne przy sprzedaży biletów poza terenem Teatru podczas wydarzeń zewnętrznych (np. PPA).
14. Utrzymanie ciągłości pracy serwera sprzedaży biletów on-line.
15. Współpraca z webadministratorami w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłości pracy stron internetowych.
16. Administracja serwerami hostingowymi (aktualnie: home.pl – hosting premium) polegająca na: dodawaniu i modyfikacji domen, subdomen, certyfikatów (w tym nadzór nad terminowymi zakupami), kont e-mail, kont FTP, utrzymywanie kontaktu z działami technicznymi usługodawców, dbałość o reputację domen.
17. Zakończenie procesu wdrażania oprogramowania dLibra do archiwizacji zasobów multimedialnych Teatru Muzycznego Capitol oraz przeszkolenie redaktorów na zakończenie procesu wdrażania.
18. Administrowanie oprogramowaniem dLibra oraz współpraca z dostawcą oprogramowania archiwizującego.
19. Wsparcie w sprawach technicznych związanych z Nasz Wrocław Karta Premium i innymi przyszłymi programami wdrażanymi przez Urząd Miasta Wrocławia, mającymi zastosowanie w Teatrze Muzycznym Capitol.

 **C A P I T O L**

Teatr Muzyczny CAPITOL
ul. Piłsudskiego 67
50-019 Wrocław
www.teatr-capitol.pl

sekretariat:
tel. 71/789 04 31,
fax 71/789 04 70,
email: sekretariat@teatr-capitol.pl

rezerwacja biletów:
tel. 71/789 04 51, 71/789 04 52,
fax 71/789 04 42,
email: rezerwacja@teatr-capitol.pl

NIP: 896 000 56 21
Konto bankowe 20 1020 5226 0000 6102 0416 3200

20. Bieżące serwisy i konserwacja abonenckiej cyfrowej centrali telefonicznej Siemens HiPath 3900.
21. Zmiany konfiguracyjne centrali telefonicznej.
22. Comiesięczne tworzenie kopii zapasowych (backup) ustawień centrali telefonicznej.
23. Przełączanie oraz podłączanie dodatkowych abonentów do istniejącej sieci teleinformatycznej.
24. Usuwanie usterek w pracy sieci teleinformatycznej.
25. Utrzymywanie kontaktu z zewnętrznym dostawcą usług telekomunikacyjnych.
26. Konserwacja oraz naprawa teleinformatycznej platformy sprzętowej.
27. Aktualizacja oprogramowania urządzeń mobilnych oraz usuwanie wirusów i programów szkodliwych dla urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
28. W razie potrzeby – nieodpłatne przeszkolenie pracowników w zakresie posługiwania się sprzętem podłączonym do centrali telefonicznej (obsługa telefonów, faksu, itp.).
29. Świadczenie usługi:
 - HELP-DESK - w całym zakresie świadczonych usług;
 - oraz polegającej na obecności informatyka co najmniej 6 godzin w tygodniu w – ustalonych z Zamawiającym - stałych dniach tygodnia i godzinach niezależnie od zgłaszanych przez Teatr awarii lub usterek w pracy systemów informatycznych Zamawiającego.
30. Czas reakcji serwisowej do: 24 godzin a w przypadku awarii uniemożliwiających funkcjonowanie Teatru do: 4 godzin.

Ilość stanowisk komputerowych nie więcej niż 65 oraz nie więcej niż 10 serwerów stacjonarnych.

W ofercie proszę o podanie stawki:

- wynagrodzenia miesięcznego netto (ryczałt 60 godzin),
- stawki za jedną roboczogodzinę netto po wykorzystaniu 60 godzin w miesiącu.

Termin realizacji usługi: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie później niż od 2 marca 2020 r.

Kryterium oceny ofert stanowi najniższa cena.

Cena oferty stanowi wynagrodzenie za realizację usługi tj. 12 miesięcy oraz 50 dodatkowych roboczogodzin po wykorzystaniu 60 godzin w miesiącu.

Oferty proszę dostarczyć do Teatru Muzycznego CAPITOL pocztą, osobiście lub na adres email administracja@teatr-capitol.pl, do dnia 17.02.2020 r. do godziny 12.

Do przedmiotowej oferty prosimy załączyć poniższe oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przez Administratora Danych:

Oświadczenie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO” informuję, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania w zakresie zapytania ofertowego będzie Teatr Muzyczny Capitol z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 67. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
- poprzez e-mail: sekretariat@teatr-capitol.pl
- telefonicznie: (71) 78 90 431



2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyzaczyliśmy Inspektora ochrony danych osobowych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) poprzez e-mail: inspektor@teatr-capitol.pl
- b) listownie: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław.

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWY PRAWNE

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym,
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy.

4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. ODBIORCY DANYCH

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie odrębnych przepisów prawa. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

W każdej chwili przysługuje Państwu również prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli stanowiła ona podstawę przetwarzania danych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

Oprócz tego mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. PODANIE DANYCH

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Oświadczenie

Potwierdzam, że zostałam/zostałem* poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych tj. Teatr Muzyczny Capitol we Wrocławiu.

.....
miejsowość, dnia

.....
Podpis

* niepotrzebne skreślić

 **C A P I T O L**

Teatr Muzyczny CAPITOL
ul. Piłsudskiego 67
50-019 Wrocław
www.teatr-capitol.pl

sekretariat:
tel. 71/789 04 31,
fax 71/789 04 70,
email: sekretariat@teatr-capitol.pl

rezerwacja biletów:
tel. 71/789 04 51, 71/789 04 52,
fax 71/789 04 42,
email: rezerwacja@teatr-capitol.pl

NIP: 896 000 56 21
Konto bankowe 20 1020 5226 0000 6102 0416 3200