

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na świadczenie usługi obsługi widzów

w Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu

znak postępowania: ZP/14/23/NSW/DK

ZAMAWIAJĄCY

TEATR MUZYCZNY CAPITOL

ul. Piłsudskiego 67

50-019 Wrocław

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Teatr Muzyczny Capitol

ul. Piłsudskiego 67

50-019 Wrocław

tel. 071/789 04 31,

www.teatr-capitol.pl

e-mail: sekretariat@teatr-capitol.pl

(godziny pracy od poniedziałku do piątku 8:00-16:00)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie z zakresu działalności kulturalnej, udzielane z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz.1605 ze zm.) na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 tejże ustawy.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 215.000,00 euro.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym w procedurze konkursu.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi widzów w trakcie wydarzeń odbywających się w Teatrze Muzycznym CAPITOL we Wrocławiu.
2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:
 - 1) Sprawdzanie biletów, w tym za pomocą czytników mobilnych i dedykowanej aplikacji
 - 2) Udzielanie informacji widzom między innymi na temat obsady, przebiegu przedstawień, cennika, topografii i historii budynku
 - 3) Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i problemów związanych z obsługą widzów
 - 4) Przyjmowanie i wydawanie odzieży wierzchniej widzów oraz pilnowanie jej podczas spektaklu
 - 5) Wskazywanie widzom miejsc na widowni
 - 6) Pilnowanie porządku na widowni w trakcie spektaklu i w przerwach
 - 7) Pilnowanie przestrzegania zakazu fotografowania i filmowania podczas spektakli oraz przestrzegania przez widzów innych postanowień Regulaminu Teatru Muzycznego CAPITOL
 - 8) Opieka nad widzami z niepełnosprawnościami i dbałość o ich bezpieczeństwo na terenie Teatru
 - 9) Sprawdzanie widowni po zakończeniu spektaklu
 - 10) Sprzedaż programów teatralnych
 - 11) Pomoc przy sprzedaży gadżetów w sklepiku teatralnym, w szczególności dbałość o mienie Teatru
 - 12) Rozdawanie ulotek i gadżetów reklamowych
 - 13) Włączanie i wyłączanie światła na foyer oraz reflektorów na Zielonym Tarasie
 - 14) Otwieranie i zamykanie drzwi ewakuacyjnych
 - 15) Pomoc w organizacji ewakuacji widzów w przypadku zagrożenia
 - 16) Wykonywanie poleceń reżysera i inspicjenta w zakresie wprowadzania widzów na widownię
 - 17) Wykonywanie poleceń reżysera i inspicjenta w zakresie pomocy aktorom w trakcie ich poruszania się na widowni w czasie trwania spektakli
 - 18) Zabezpieczanie rekwizytów, które w czasie spektaklu znajdują się na widowni i przekazanie ich rekwizytorowi
 - 19) Wręczanie kwiatów artystom na scenie

- 20) Noszenie stosownego stroju, określonego przez Zamawiającego w szczególności kostiumów teatralnych wskazanych przez reżysera
 - 21) Prowadzenie seansów relaksacyjnych w strefie relaksu, a w szczególności udzielanie instrukcji uczestnikom seansu, obsługa techniczna i dbałość o sprzęt akustyczny
 - 22) Przestrzeganie zasad obsługi klienta określonych przez Zamawiającego
 - 23) Wykonywanie powyższych obowiązków także poza siedzibą Zamawiającego, w trakcie trwania wydarzeń, których organizatorem jest Zamawiający
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na czterdzieści części tj. 40 stanowisk obsługi widzów.
 4. Przewidywana ilość roboczogodzin na 1 stanowisko w okresie wykonywania zamówienia wynosi 300. Zamawiający nie gwarantuje realizacji zamówienia w podanej ilości roboczogodzin.
 5. Zamawiający dopuszcza zwiększenie zakresu w niektórych częściach zamówienia. Zwiększony zakres dla wszystkich części nie przekroczy łącznie 20% zakresu zamówienia podstawowego.
 6. Wykonawca może złożyć wniosek tylko na 1 część zamówienia, czyli na 1 stanowisko.

Oznaczenie według CPV: 79 95 21 00-3

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

V. Cena za realizację zamówienia:

Zamawiający ustala stawkę za jedną roboczogodzinę realizacji zamówienia, w wysokości **27,70 zł brutto** w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r. oraz **28,10 zł brutto** w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu tj.:

- 1) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 2) stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika obsługi widzów;
- 3) nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z konkursu wyklucza się:
 - uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale VI Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o niekaralności, zgodnie z treścią zawartą w Załączniku nr 2 do ogłoszenia.
 - 2) Oświadczenie o stanie zdrowia, zgodnie z treścią określoną w Załączniku nr 3 do ogłoszenia.
 - 3) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z treścią określoną w Załączniku nr 4 do ogłoszenia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, a wniosek takiego Wykonawcy będzie odrzucony.

VIII. Ocena złożonych wniosków

1. Zamawiający odrzuci wniosek Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jest niezgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 2) został złożony po terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 3) został złożony przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
2. O wynikach oceny wniosków Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dokona oceny wniosków złożonych w wyznaczonym terminie i spełniających wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.

IX. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zakwalifikowani do oceny merytorycznej.

Ocenie merytorycznej podlegają wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i złożyli wnioski niepodlegające odrzuceniu.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie merytorycznej Wykonawców, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny Wykonawców.

1. Zamawiający dokona oceny merytorycznej Wykonawców na podstawie kryteriów opisanych w ogłoszeniu, zapewniając równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
2. Wykonawcy zostaną ocenieni przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
Doświadczenie Wykonawcy w obsłudze klienta – max. 28 punktów.
Rozmowa kwalifikacyjna, w trakcie której oceniona zostanie znajomość Regulaminu Zamawiającego oraz zasad obsługi widzów – max. 72 punkty.
3. **Doświadczenie w obsłudze klienta** oceniane będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów w następujący sposób:

Opis kryterium	Ocena w pkt
Wykonawca nie wykazał się żadnym doświadczeniem w pracy z klientami lub doświadczeniem krótszym niż 3 miesiące	0
Wykonawca wykazał się doświadczeniem w pracy z klientami, ale nie w instytucjach kultury w okresie dłuższym niż 3 miesiące	8
Wykonawca wykazał się doświadczeniem w pracy z klientami w instytucjach kultury w okresie dłuższym niż 3 miesiące, ale krótszym niż 1 rok	20
Wykonawca wykazał się doświadczeniem w pracy z klientami w instytucjach kultury w okresie powyżej 1 roku	28

W celu oceny tego kryterium wymagane jest załączenie do wniosku **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** umowy lub umów o pracę lub cywilnoprawnych albo umowy lub umów wolontariatu.

Na kopii umowy widoczne muszą być następujące dane:

- imię i nazwisko Wykonawcy,
- nazwa i adres podmiotu, z którym Wykonawca miał lub ma zawartą umowę,
- okres trwania tej umowy,
- zakres obowiązków wynikający z tej umowy.

Pozostałe dane powinny być zanonimizowane. Jednocześnie Wykonawca w Formularzu wniosku musi oświadczyć, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w tej umowie w celach przeprowadzenia niniejszego postępowania.

Niezałączenie dokumentów lub brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, o których mowa w zdaniu powyższym, równoznaczne jest z otrzymaniem 0 pkt w tym kryterium.

Jeśli Wykonawca w Formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oświadczył, że posiada doświadczenie w obsłudze klienta na podstawie

wcześniejszej umowy z Zamawiającym, złożenie kopii takiej umowy przez Wykonawcę nie jest wymagane.

4. **Rozmowa kwalifikacyjna**, w trakcie której oceniona zostanie znajomość Regulaminu Zamawiającego oraz zasad obsługi widzów. Wykonawca zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza także możliwość przeprowadzenia rozmowy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. O wyznaczonym terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia rozmowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, przynajmniej na trzy dni przed upływem wyznaczonego terminu. W trakcie rozmowy Zamawiający udostępni Wykonawcy opisy trzech sytuacji problemowych wymagających znajomości Regulaminu Zamawiającego. Zadaniem Wykonawcy będzie dokonanie analizy przypadków, zaproponowanie odpowiedniego rozwiązania oraz odegrania scenki zawierającej najczęstsze argumenty lub pytania widzów w danych sytuacjach. Zamawiający będzie miał możliwość zadania pytań uszczegóławiających dotyczących znajomości Regulaminu. W ramach tego kryterium ocena Wykonawców będzie dokonana w oparciu o odpowiedzi udzielone przez Wykonawców oraz przebieg scenek w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej w następujący sposób:

Opis	Ocena dla pojedynczej scenki w pkt
Wykonawca nie zna Regulaminu Zamawiającego oraz zasad obsługi widzów	0
Wykonawca zna Regulamin Zamawiającego i w przedstawionej sytuacji potrafił go zastosować, jednak argumentacja przez niego użyta była mało przekonująca i nie zaproponował widzowi innego rozwiązania tej sytuacji	6
Wykonawca zna Regulamin Zamawiającego i w przedstawionej sytuacji potrafił go zastosować, użył także argumentów które załagodzą sytuację i przekonają widza, jednak nie zaproponował widzowi innego rozwiązania tej sytuacji	12
Wykonawca zna Regulamin Zamawiającego i w przedstawionej sytuacji potrafił go zastosować, zaproponował także widzowi inne rozwiązanie tej sytuacji, ale nie użył argumentów które załagodzą sytuację i przekonają widza	12
Wykonawca zna Regulamin Zamawiającego i w przedstawionej sytuacji potrafił go zastosować, użył także argumentów które załagodzą sytuację i przekonają widza oraz zaproponował widzowi inne rozwiązanie tej sytuacji	24

Maksymalna liczba punktów za każdą ze scenek wynosi 24.
Łącznie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 72 punktów.

5. Zamawiający dokona wyboru maksymalnie 40 Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą ilość punktów, ale nie mniej niż 34 punkty, a w przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska tę samą ilość punktów, wówczas wybrany zostanie Wykonawca, który uzyskał największą liczbę punktów w kryterium: Rozmowa kwalifikacyjna.
6. Po wyborze Wykonawców, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy wzięli udział w rozmowie kwalifikacyjnej, o wynikach postępowania.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie lub jego część, w szczególności jeżeli:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnego wniosku o udział w postępowaniu,
 - 2) Zamawiający odrzucił wszystkie wnioski złożone w postępowaniu,
 - 3) w wyniku oceny merytorycznej, Wykonawca otrzymał mniejszą liczbę punktów niż 34.
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, zawierająca nazwę albo imiona i nazwiska podmiotów, z którym Zamawiający zawarł umowy na podstawie tego postępowania. W przypadku nieudzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie zostanie zamieszczona informacja o nieudzieleniu zamówienia.

XI. Termin związania wnioskami.

Okres związania wnioskami wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania wnioskami rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania wniosków, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania wniosków.

XII. Opis sposobu przygotowania wniosków.

1. Wykonawca przygotowuje i przedkłada wniosek zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wniosek w swojej treści musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Wniosek musi być kompletny i jednoznaczny oraz zawierać:
 - 1) wypełniony Formularz wniosku sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia (w formie oryginału),
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII,
 - 3) dokumenty wymienione w rozdziale X pkt 3, składane w celu oceny kryteriów określonych w ogłoszeniu - jeżeli dotyczą Wykonawcy.
4. Wniosek musi być napisany w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisany.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek na jedną część (stanowisko).
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowany, zszyty uniemożliwiający jego samoistną dekompletację), oraz zawierał spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) we wniosku, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą wniosek.

10. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Teatr Muzyczny Capitol
ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
„Wniosek na świadczenie usługi obsługi widzów
w Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu nr sprawy: ZP/14/23/NSW/DK
nie otwierać przed 24.11.2023 r. godz. 10:15

11. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie w tym złożone wnioski są jawne.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków

1. Wniosek należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław w pok. D/2/003 (sekretariat) do dnia 24.11.2023 r. do godz. 10:00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosków ma data i godzina wpływu wniosku do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie wniosków nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu 24.11.2023 r., o godzinie 10:15.
4. Wniosek złożony po terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej, zostanie odrzucony. Wniosek nie zostanie zwrócony Wykonawcy – pozostanie on w dokumentacji postępowania.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia i wymaga akceptacji przez Wykonawcę na Formularzu wniosku.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XV. Obowiązek informacyjny Administratora Danych Osobowych

Klauzula informacyjna dla osób składających wnioski w prowadzonym postępowaniu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO) informuję, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Teatr Muzyczny Capitol z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 67. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
- poprzez e-mail: sekretariat@teatr-capitol.pl
- telefonicznie: (71) 78 90 431

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyznaczyliśmy Inspektora ochrony danych osobowych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych

osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

a) poprzez e-mail: inspektor@teatr-capitol.pl

b) listownie: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWY PRAWNE

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. ODBIORCY DANYCH

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Teatr zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. PRZEKAZANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 pkt 2).

7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na


podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

Wykaz załączników:

1. Wzór formularza wniosku (zał. nr 1)
2. Wzór oświadczenia o niekaralności (zał. nr 2)
3. Wzór oświadczenia o stanie zdrowia (zał. nr 3)
4. Wzór oświadczenia o braku przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
5. Wzór umowy (zał. nr 5)

Wrocław, dnia 17.11.2023 r.

Zatwierdzam:

 **DYREKTOR**
Naczelny
Teatru Muzycznego CAPITOL

Hubert Zasina