

.....  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 160305-53-K034-Pt/21

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00027895900000

NIP: 8960005621

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

starszy inspektor pracy - gł. specjalista -

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w we Wrocławiu przeprowadził kontrolę w:

**TEATR MUZYCZNY "CAPITOL"**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**50-019 WROCŁAW, UL. MARSZ. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 67**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**Hubert Zasina**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor Naczelny**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2021

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

05.10.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 235, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 123,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 112, w tym kobiet: 64, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 16.11.2020 r.

**1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.**

Niniejsza kontrola została przeprowadzona w celu sprawdzenia środków prawnych skierowanych do pracodawcy po przeprowadzeniu ostatniej kontroli.

**2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:**

Kontrolowany podmiot prowadzi działalność związaną z wystawieniem przedstawień artystycznych.

W teatrze działa Związek Zawodowy Inicjatywa Pracownicza Capitolu, którego przewodniczącym był p. [redacted]. Na wniosek inspektora pracy przewodniczący związku zawodowego został powiadomiony o niniejszej kontroli. W czasie trwania niniejszej kontroli przewodniczący ZZ przebywał na urlopie wypoczynkowym.

Po przeprowadzeniu ostatniej kontroli inspektor pracy skierował do pracodawcy Nakaz nr 160305-53-K039-Nk01/20 z dnia 26.11.2020r. zawierający dwie decyzje oraz Wystąpienie nr 160305-53-K039-Ws01/22 z dnia 26.11.2020r. zawierające pięć wniosków.

**Realizacja Nakazu nr 160305-53-K039-Nk01/20 z dnia 26.11.2020r.**

1. Uzupelnić instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy wskazując obowiązek odgradzania barierami stref niebezpiecznych, które nie są użytkowane przed rozpoczęciem oraz w trakcie prób lub spektakli. Termin wykonania: 15.01.2021r. Na wniosek kontrolowanego pracodawcy przedłużono termin niniejszej decyzji do dnia 30.09.2021r.

Pracodawca przedstawił uzupełnioną instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy, w której wskazano obowiązek odgradzania barierami stref niebezpiecznych, które nie są użytkowane przed rozpoczęciem oraz w trakcie prób lub spektakli. Decyzja została wykonana.

2. Uaktualnić ocenę ryzyka zawodowego wskazując zagrożenie upadku z wysokości na niższy poziom tzw. zapadni oraz ocenić prawdopodobieństwo wystąpienia takiego zagrożenia. Termin wykonania: 15.01.2021r. Na wniosek kontrolowanego pracodawcy przedłużono termin niniejszej decyzji do dnia 30.09.2021r.

Pracodawca przedstawił uaktualnioną ocenę ryzyka zawodowego, w której wskazano zagrożenie upadku z wysokości na niższy poziom tzw. zapadni oraz oceniono prawdopodobieństwo wystąpienia takiego zagrożenia. Decyzja została wykonana.

**Realizacja Wystąpienia nr 160305-53-K039-Ws01/22 z dnia 26.11.2020r.**

1. Niedopuszczanie pracownika do pracy bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

Kontrolą objęto losowo wybranych pracowników: [redacted]  
[redacted] Wszyscy ww. pracownicy posiadali aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanych stanowiskach.

2. Precyzyjne wskazywanie w protokole powypadkowym okoliczności wypadku wskazując wszystkie istotne elementy, które doprowadziły do wypadku.
3. Wskazywanie w protokołach powypadkowych wszystkich przyczyn wypadku.
4. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w terminie późniejszym

jest dopuszczalne jedynie wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności. Zmiana członka zespołu powypadkowego w ciągu 8 miesięcy nie stanowi uzasadnionych przeszkód.

5. Potwierdzenie w protokole powypadkowym podpisem dat zapoznania poszkodowanego z protokołem, zatwierdzenia przez pracodawcę protokołu oraz odbioru protokołu przez poszkodowanego.

Ad. 2, 3, 4, i 5. Kontrola wykazała, iż do czasu ostatniej kontroli inspektora pracy w teatrze nie wystąpiły wypadki przy pracy. Pracodawca oświadczył, że w sytuacji konieczności sporządzenia protokołu powypadkowego powyższe wnioski będą wdrożone do realizacji.

6. Przechowywanie potwierdzenia zapoznania pracownika z oceną ryzyka zawodowego. Kontrola wykazała, iż brak było potwierdzenia zapoznania z oceną ryzyka zawodowego pracownika [redacted]

Kontrolą objęto losowo wybranych pracowników: [redacted]  
[redacted] Wszyscy ww. pracownicy posiadali potwierdzenia zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego.

#### Ponadto

W trakcie kontroli ustalono, iż w dniu 01.09.2021r. nastąpiła zmiana na stanowisku Dyrektora Naczelnego. Obecny Dyrektor Naczelny Pan Hubert Zasina posiada zaświadczenie odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla osób kierujących pracownikami, natomiast nie posiadał potwierdzonego szkolenia dla pracodawców.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(\*\*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(\*\*) tożsamość:

---

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(\*\*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(\*\*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(\*\*) załączników: <sup>1</sup> , stanowiących składową część protokołu:

---

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Dagmary Grobelnej - głównego specjalisty ds. bhp.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Wrocław, dnia 05.10.2021

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
- GŁÓWNY SPECJALISTA

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 05.10.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Naczelnym  
Teatru Muzycznego CAPITOL

Hubert Zieliński

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (\*\*)  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

DYREKTOR  
Naczelny  
Teatru Muzycznego CAPITOL

Hubert Żabina

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
GŁÓWNY SPECJALISTA

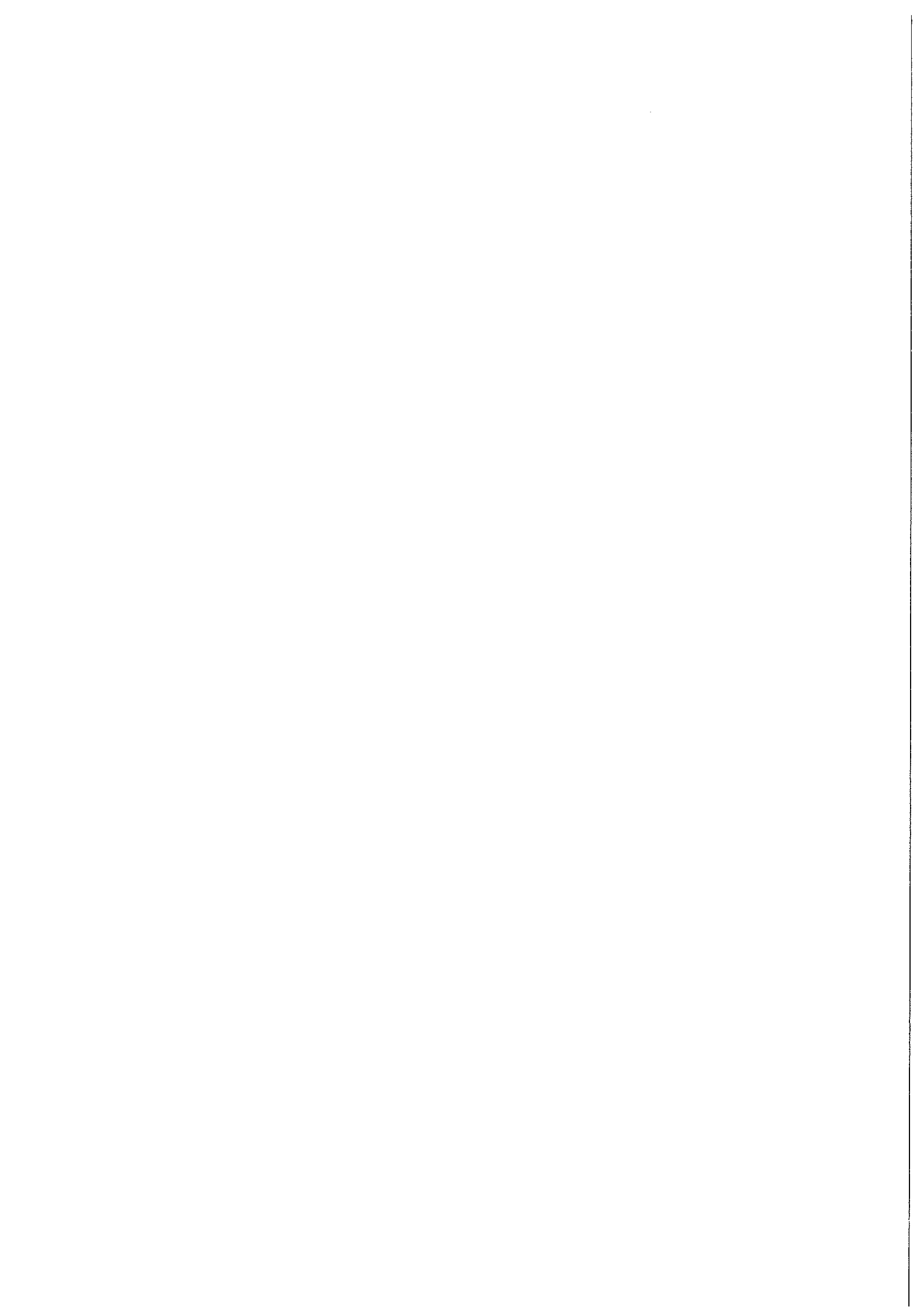
.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Wrocław 05.10.2021r.  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[KH]



Wrocław, dnia 05.10.2021 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 160305-53-K034-Nk01/21



TEATR MUZYCZNY "CAPITOL"  
UL. MARSZ. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 67  
50-019 WROCŁAW

## NAKAZ

Na podstawie art. 11 pkt 1, 6, 6a<sup>(1)</sup> w związku z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251), po przeprowadzeniu kontroli w dniu(-ach): 05.10.2021 r.

### nakazuję:

1. Poddać się - jako pracodawca - szkoleniu dla pracodawców z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Termin wykonania:** 31.12.2021

**Podstawa prawna:**

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1251 ze zm. Z 2021 r. poz. 1529),
- art. 237<sup>3</sup> § 2<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 1162),

### Pouczenie:

Od decyzji podmiotowi kontrolowanemu przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy we Wrocławiu adres: 51-621 Wrocław, ul. Zielonego Dębu 22

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania nakazu (art. 34 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy), za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał nakaz (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec inspektora pracy, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

Wniesienie odwołania od zawartych w nakazie decyzji, którym został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, nie wstrzymuje obowiązku ich wykonania (art. 130 § 3 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

O realizacji decyzji zawartych w nakazie należy z upływem określonych w decyzjach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

Winny niewykonania nakazu inspektora pracy podlega karze grzywny.  
Niewykonanie nakazu inspektora pracy spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.).

[KH]

(\*) – niepotrzebne skreślić

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
- GŁÓWNY SPECJALISTA



(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Arzyńska-Tęcza*  
*05.10.2021*  
*[Signature]*



**UPOWAŻNIENIE nr rej.: Wr-O-0130-Kk03736-01/21  
do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy**

**A. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

Art. 10, art. 22, art. 24 i art. 25 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)  
Art. 38 ust. 2 pkt 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r. poz. 155)  
Art. 58 ust. 2 pkt 2 i art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544)  
Art. 62zc ust. 2 pkt 2 i art. 62zl ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 45, z późn. zm.)  
Art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58, z późn. zm.)  
Art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), z wyjątkiem art. 48, art. 50, art. 54 i art. 55 ust. 1.

**B. Oznaczenie organu kontroli (inspektora pracy):**

Nazwisko:	Imię:	Stanowisko służbowe:	Nr legitymacji służbowej:
		starszy inspektor pracy - gł. specjalista	

**C. Oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą:**

Firma/Oddział/adres:  
TEATR MUZYCZNY "CAPITOL", MARSZ. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 67, 50-019 WROCLAW

**D. Zakres przedmiotowy kontroli:**

Przestrzeganie przepisów prawa pracy, w tym bhp \*  
Przepisy dotyczące legalności zatrudnienia.\*  
Prowadzenie agencji zatrudnienia.\*  
Spełniania przez wyroby wymagań lub kontrola w zakresie stwarzania przez wyroby zagrożenia.\*  
Czas jazdy, postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców.\*  
Ewidencja pracowników wykonujących prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze.\*  
Wypłacanie wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.\*  
Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o ograniczeniu handlu w niedziele i święta oraz w niektóre inne dni, w zakresie powierzenia pracownikowi lub zatrudnionemu wykonywania pracy w handlu lub wykonywania czynności związanych z handlem w placówkach handlowych.\*  
Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2206).  
Spełnianie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215, z późn. zm.), w szczególności: obowiązku zawierania umów o prowadzenie PPK i umów o zarządzanie PPK oraz dokonywania wpłat do PPK.\*

**E. Przewidywany okres kontroli:**

Data rozpoczęcia kontroli:  
05.10.2021 r.

Przewidywany termin zakończenia kontroli:  
04.11.2021 r.

**F. Osoba udzielająca upoważnienia:**

Zastępca Okręgowego Inspektora Pracy  
ds. Pracowniczych

[Redacted signature]

(podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia)

**G. Potwierdzenie doręczenia upoważnienia wraz z pouczeniem:**

Nazwisko, imię, funkcja:

Data potwierdzenia:

05.10.2021.

Podpis:

[Handwritten signature]

\* niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE**  
o prawach i obowiązkach kontrolowanego

Inspektor pracy przeprowadza kontrolę przedsiębiorcy w zakresie: przestrzegania przepisów prawa pracy, w tym bhp, przepisów dot. legalności zatrudnienia, prowadzenia agencji zatrudnienia, spełniania przez wyroby wymagań, czasu jazdy, postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców, ewidencji pracowników wykonujących prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, wypłacania wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o ograniczeniu handlu w niedziele i święta oraz w niektóre inne dni (Dz. U. z 2019 r. poz. 466), w zakresie powierzenia pracownikowi lub zatrudnionemu wykonywania pracy w handlu lub wykonywania czynności związanych z handlem w placówkach handlowych, przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników ramach świadczenia usług oraz spełniania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215, z późn. zm.), w szczególności obowiązku zawierania umów o prowadzenie PPK i umów o zarządzanie PPK oraz dokonywania wpłat do PPK - po okazaniu legitymacji służbowej i upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Do kontroli przedsiębiorcy prowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Pracy nie stosuje się ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, dotyczących:

- zawiadamiania przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48),
  - przeprowadzania kontroli w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50),
  - zakazu równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli przedsiębiorcy (art. 54),
  - ograniczenia czasu trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1),
- z uwagi na postanowienia Konwencji Nr 81 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej inspekcji pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1997 r. poz. 450), przyjętej w Genewie dnia 11 lipca 1947 r., w szczególności z uwagi na artykuły 12 i 16 tej Konwencji. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 49, art. 51 ust. 1 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do inspektora pracy. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez inspektora pracy lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy podmiot kontrolowany ma obowiązek zapewnić inspektrowi pracy warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności niezwłocznie przedstawić żądane dokumenty i materiały, zapewnić terminowe udzielanie informacji, udostępnić urządzenia techniczne oraz, w miarę możliwości, oddzielne pomieszczenie z odpowiednim wyposażeniem. Zgodnie z art. 40e i 40f ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności kontrole spełniania przez wyroby zasadniczych lub innych wymagań przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona są obowiązani umożliwić wykonywanie kontroli, a w szczególności:

- 1) zapewnić wgląd w dokumenty objęte zakresem kontroli;
- 2) wydać za pokwitowaniem wyroby lub dokumenty, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia ich dalszej analizy lub dokładniejszej kontroli;
- 3) udzielić niezbędnej pomocy technicznej, jeżeli dokumenty będące przedmiotem kontroli zostały zapisane na informatycznych nośnikach danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.);
- 4) udostępnić obiekty i pomieszczenia, w których znajdują się dokumenty i wyroby objęte zakresem kontroli;
- 5) udzielać wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 6) udostępnić dokumenty w celu sporządzenia kopii; zgodność kopii z oryginałem dokumentu potwierdza kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona.

W toku kontroli osoba kontrolująca w szczególności może:

- 1) badać akta i dokumenty w zakresie objętym kontrolą;
- 2) dokonywać oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń, wyrobów i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;
- 3) legitymować osoby w celu stwierdzenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby kontroli;
- 4) żądać udzielenia, w wyznaczonym terminie, pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 5) przesłuchiwać osoby w charakterze strony lub świadka, jeżeli jest to niezbędne do wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;
- 6) zasięgać opinii biegłych, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby kontroli;
- 7) zabezpieczać dowody;
- 8) pobierać nieodpłatnie próbki wyrobów do badań;
- 9) zbierać inne niezbędne dowody w zakresie objętym kontrolą.

Zgodnie z art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku kontrolę spełniania przez wyroby wymagań lub kontrolę w zakresie stwarzania przez wyroby zagrożenia przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona są obowiązani umożliwić organowi nadzoru rynku przeprowadzenie kontroli (art. 70 ust. 2 ww. ustawy). Zgodnie z art. 70 ust. 3 ww. ustawy kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona są obowiązani, w zakresie objętym kontrolą, do:

- 1) udzielania wszelkich informacji lub wyjaśnień;
- 2) sporządzania we własnym zakresie i udostępniania kopii dokumentów, w tym wydruków danych posiadanych w postaci elektronicznej, wskazanych przez osobę kontrolującą;
- 3) zapewniania wydzielonych miejsc do przechowywania dowodów i wyrobów.

Zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku w toku kontroli osoba kontrolująca, w zakresie objętym kontrolą, ma prawo w szczególności:

- 1) żądać udostępnienia wszelkiego rodzaju dokumentów i nośników informacji związanych z przedmiotem kontroli, a także sporządzania z nich kopii i notatek; zgodność kopii z oryginałem dokumentu potwierdza kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona;
- 2) dokonywać oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń, wyrobów, środków transportu i innych rzeczy;
- 3) legitymować osoby w celu stwierdzenia ich tożsamości;
- 4) żądać udzielenia, w wyznaczonym terminie, pisemnych i ustnych wyjaśnień;
- 5) przesłuchiwać osoby w charakterze strony lub świadka;
- 6) zasięgać opinii biegłych;
- 7) zabezpieczać dowody i wyroby;
- 8) pobierać nieodpłatnie próbki wyrobów do badań;
- 9) gromadzić inne niezbędne dowody;

Jeżeli dokumenty, o których mowa w ww. pkt 1, tj. w art. 69 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, sporządzono w języku obcym, osoba kontrolująca może żądać, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, tłumaczenia tych dokumentów na język polski (art. 69 ust. 2 ww. ustawy).

Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług Państwowa Inspekcja Pracy ma prawo występować do:

- 1) pracodawcy delegującego pracownika z terytorium RP,
- 2) przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;

- z żądaniem udzielenia informacji dotyczących ich działalności, niezbędnych do zamieszczenia w odpowiedzi na wnioski, o których mowa w art. 9 ust. 2 pkt 4 lit. d ww. ustawy. Pracodawca delegujący pracownika z terytorium RP oraz przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, mają obowiązek udzielenia informacji w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Państwowej Inspekcji Pracy.