

WYDZIAŁ KONTROLI
URZĘDU MIEJSKIEGO WROCŁAWIA

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr ewidencyjny kontroli: WKN-KF.1711.22.2021

Jednostka kontrolowana:

Teatr Muzyczny Capitol we Wrocławiu
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 67
50-019 Wrocław

Data rozpoczęcia kontroli:

28.06.2021 r.

Zakres kontroli:

Prowadzenie gospodarki finansowej instytucji,
w tym wykorzystanie dotacji podmiotowej,
w szczególności w związku wykonywaniem
czynności z zakresu prawa pracy wobec
pracowników instytucji

Kontrolerzy:

koordynator WKN

st. inspektor WKN

Numery upoważnień:

173/1/WKN/2021
174/1/WKN/2021
z dnia 22.06.2021 r.
173/2/WKN/2021
174/2/WKN/2021
z dnia 02.07.2021 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie § 3 ust. 2 Statutu Teatru Muzycznego Capitol we Wrocławiu, nadanego uchwałą XXVI/598/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie nadania statutu Teatrowi Muzycznemu „Capitol” we Wrocławiu.

Kontrolą objęto prowadzenie gospodarki finansowej instytucji, w tym wykorzystanie dotacji podmiotowej, w szczególności w związku wykonywaniem czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji.

I. Zagadnienia wstępne

I.1. Akty prawne w oparciu o które przeprowadzono kontrolę, tj.:

1. Ustawa z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm., Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), zwana w dalszej treści protokołu ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), zwana w dalszej treści protokołu ustawą o finansach publicznych.
3. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), zwana w dalszej treści protokołu ustawą o rachunkowości.
4. Ustawa z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm., Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), zwana w dalszej treści protokołu ustawą Kodeks pracy.
5. Ustawa z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 27.06.1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1175 ze zm.), zwana w dalszej treści protokołu ustawą o służbie medycyny pracy.
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 04.03.2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2015 poz. 1773), zwane w dalszej treści protokołu rozporządzeniem w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.10.2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798), zwanym w dalszej treści protokołu rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników Instytucji kultury.
9. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369), zwane w dalszej treści protokołu rozporządzeniem w sprawie dokumentacji pracowniczej.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.), zwane w dalszej treści protokołu rozporządzeniem w sprawie służby bhp.
11. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.), zwane w dalszej treści protokołu rozporządzeniem w sprawie ogólnych przepisów bhp.
12. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 ze zm.), zwane w dalszej treści protokołu rozporządzeniem w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp.
13. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20.03.2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.).
14. Uchwała nr XXXI/697/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13.09.2012 r. w sprawie zmiany aktu utworzenia instytucji kultury pod nazwą Teatr Muzyczny „Capitol” we Wrocławiu
15. Uchwała nr XXVI/598/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17.05.2012 r. w sprawie nadania statutu Teatrowi Muzycznemu „Capitol” we Wrocławiu.

16. Uchwała nr XVII/465/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18.12.2019 r. w sprawie planu budżetu Miasta na 2020 rok.

I.2. Ustalenia organizacyjno-prawne:

1. Forma organizacyjno-prawna: Teatr Muzyczny Capitol we Wrocławiu jest gminną instytucją kultury (zwaną w dalszej treści protokołu Teatrem lub TMC), posiadającą osobowość prawną - § 3 ust. 1 Statutu.
2. Teatr został wpisany do Rejestru Instytucji Kultury (zwanego w dalszej treści protokołu RIK), dla których organizatorem jest Gmina Wrocław pod numerem 22/94 (Odpis pełny z rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław z dnia 21.06.2021 r.).
3. Teatr został utworzony zarządzeniem nr 5/56 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej we Wrocławiu z dnia 07.02.1956 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Operetka Dolnośląska” we Wrocławiu, od dnia 01.01.1994 r. prowadzony jest przez Gminę Wrocław na podstawie porozumienia z dnia 25.10.1993 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Wrocławskim a Prezydentem Miasta Wrocławia w sprawie przekazania niektórych zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej do wykonania organom Gminy Wrocław. Uchwałą nr XXXI/697/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13.09.2012 r. w sprawie zmiany aktu utworzenia instytucji kultury pod nazwą Teatr Muzyczny „Capitol” we Wrocławiu określono, że Teatr z dniem 01.01.2012 r. stał się Instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Teatr działa w oparciu o Statut stanowiący załącznik do uchwały nr XXVI/598/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17.05.2012 r. (zwany w dalszej treści protokołu Statutem) oraz Regulamin Organizacyjny Teatru Muzycznego „Capitol”, wprowadzony Zarządzeniem nr 10/2019 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego „CAPITOL” z dnia 01.02.2019 r. w sprawie nadania ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Teatru Muzycznego „Capitol” wraz ze zmianą, wprowadzoną Zarządzeniem nr 53/2019 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego „CAPITOL” z dnia 04.12.2019 r. w sprawie zmiany treści Regulaminu Organizacyjnego Teatru Muzycznego „Capitol”.
5. Organizatorem Teatru jest Gmina Wrocław - § 1 ust. 1 Statutu.
6. Nadzór nad Teatrem sprawuje Prezydent Wrocławia - § 3 ust. 2 Statutu.
7. Zgodnie z § 7 ust. 1 Statutu, Zarządzeniem nr 55/2018 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego z 29.10.2018 r. w sprawie wyboru członków Rady Artystyczno-programowej w sezonie 2018/2019 oraz 2019/2020, Dyrektor powołał Radę Artystyczno-Programową, w skład której weszło 9 osób:



8. W dniu 18.11.2020 r. Dyrektor poinformował członków Rady Artystyczno-Programowej o upływie kadencji Rady oraz, że po konsultacji z Zespołem Artystycznym, została przedłużona kadencja Rady na kolejne dwa sezony. Do Rady Dyrektor powołał Cezego Studniaka. W związku z powyższym w skład Rady Artystyczno-Programowej na sezon 2020/2021, 2021/2022 wchodzi:



-
-
-
-
9. Na podstawie § 7 ust. 2 Statutu, Zarządzeniem nr 61/2018 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego z dnia 09.11.2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Rady Artystyczno-Programowej, Dyrektor nadał Regulamin Rady Artystyczno-Programowej.
10. Teatr zarządzany jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Wrocławia - § 5 ust. 2 Statutu.
11. Dyrektor może używać nazwy Dyrektor Naczelny - § 5 ust. 1 Statutu.
12. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy dwóch zastępców dyrektora i zastępcy dyrektora - dyrektora artystycznego, których powołuje i odwołuje Prezydent Wrocławia - § 5 ust. 3 Statutu.
13. Dyrektor może jednocześnie pełnić funkcję zastępcy dyrektora - dyrektora artystycznego - § 5 ust. 4 Statutu.
14. Dyrektorem Naczelnym i Artystycznym Teatru Muzycznego „CAPITOL” we Wrocławiu jest Pan Konrad Imiela od 25.09.2006 r. - powołanie z 22.09.2006 r. na czas określony od 25.09.2006 r. do 31.05.2011 r., powołanie z 01.06.2011 r. na czas określony od 01.06.2011 r. do 31.08.2016 r., powołanie z 30.08.2021 r. na czas określony od 01.09.2016 r. do 31.08.2021 r.
15. Zastępcami Dyrektora TMC są:
- Pan Hubert Zasina - Zastępca Dyrektora Naczelnego Teatru Muzycznego „CAPITOL” we Wrocławiu ds. Finansowych - powołanie z 25.09.2006 r. na czas określony od 25.09.2006 r. do 25.09.2011 r., powołanie z 23.09.2011 r. na czas określony od 26.09.2011 r. do 31.08.2016 r., powołanie z 30.08.2016 r. na czas nieokreślony od 01.09.2016 r.,
 - Pan - Zastępca Dyrektora Naczelnego Teatru Muzycznego „CAPITOL” we Wrocławiu - Dyrektor Administracyjny - powołanie z 01.08.2008 r. na czas określony od 01.08.2008 r. do 25.09.2011 r., powołanie z 23.09.2011 r. na czas określony od 26.09.2011 r. do 31.08.2016 r., powołanie z 30.08.2016 r. na czas nieokreślony od 01.09.2016 r.
16. Głównym księgowym TMC jest Pani Monika Polujan - Porozumienie do umowy o pracę zawarte 30.10.2018 r. powierzające obowiązki Głównego księgowego na czas określony od 01.11.2018 r. do 31.07.2019 r., Zmiana warunków umowy o pracę z 19.07.2019 r. do umowy o pracę na czas nieokreślony zawartej w dniu 04.05.2012 r.
Dyrektor TMC powierzył Pani Monice Polujan obowiązki Głównego księgowego wynikające z art. 54 ust. 1 ustawy o finansach publicznych - „Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności Głównemu Księgowemu jednostki” z 01.11.2018 r.
17. Podstawowym celem Teatru jest tworzenie spektakli teatralnych i upowszechnianie sztuki teatralnej w formie spektakli operetkowych, widowisk, imprez muzycznych i baletowych oraz upowszechnianie dorobku polskiej i światowej kultury teatralnej jak i dyscyplin artystycznych tworzących teatr: sztuki aktorskiej, reżyserii, scenografii i choreografii, zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa oraz reprezentowanie kultury polskiej w kraju i zagranicą - § 5 ust. 4 Statutu.
18. Zgodnie z § 4 ust. 2 Statutu zakres działania Teatru obejmuje:
- realizowanie spektakli teatralnych i upowszechnianie sztuki teatralnej oraz interdyscyplinarnych przedsięwzięć artystycznych, w tym propagowanie najbardziej wartościowych dzieł muzycznych i baletowych oraz wzorów wykonawstwa,
 - prowadzenie działalności impresaryjnej w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej,
 - prowadzenie działalności wydawniczej, fonograficznej oraz realizacja nagrań w różnych technikach,

- prowadzenie teatralnej działalności edukacyjnej wśród młodzieży i dorosłych,
 - organizowanie lub współorganizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, ekspozycji oraz innych imprez,
 - propagowanie i rozwijanie nowych form artystycznych,
 - wspomaganie społecznego ruchu artystycznego poprzez promocję uzdolnionej muzycznie młodzieży oraz pomoc w jej kształceniu,
 - organizowanie i sprowadzanie do swojej siedziby innych teatrów, zespołów, wykonawców w celu prezentowania spektakli i imprez (...),
 - promocja młodych dramatopisarzy, scenografów, reżyserów i młodych aktorów,
 - organizowanie wystaw inspirowanych tematyką teatralną,
 - prowadzenie innej działalności, nie pozostającej w sprzeczności z celami i innymi zadaniami Teatru, we własnym zakresie lub za pośrednictwem podmiotów gospodarczych.
19. Teatr prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie planu finansowego Teatru, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania - § 9 Statutu.
 20. Majątek Teatru może być wykorzystywany jedynie dla celów związanych z działalnością statutową Teatru - § 8 Statutu.
 21. Źródłami finansowania działalności Teatru są dotacje Organizatora z budżetu Gminy Wrocław, dochody własne uzyskiwane z działalności statutowej, darowizny i zapisy osób prawnych i fizycznych, a także inne dozwolone prawem - § 10 ust. 1 Statutu.
 22. Dyrektor Teatru będzie składać sprawozdania z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru - § 10 ust. 3 Statutu.
 23. Dyrektor Teatru będzie składać materiały dotyczące planowania zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru - § 10 ust. 4 Statutu.
 24. Zgodnie z art. 27 ust. 1, 3 i 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej:
 - instytucja kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania,
 - podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem dotacji organizatora,
 - instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
 25. Teatr posiada:
 - numer identyfikacji podatkowej NIP: 8960005621 (dane z wpisu w rejestrze REGON z dnia 23.06.2021 r.),
 - numer statystyczny REGON: 000278959 (dane z wpisu w rejestrze REGON z dnia 23.06.2021 r.).
 26. Księgi rachunkowe Teatru prowadzone były w 2020 r. w systemie finansowo - księgowym jProbit.
 27. Wyjaśnienia w zakresie kontroli udzielane były przez Pana Konrada Imięlę - Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru oraz Pana Huberta Zasińę - Zastępcę Dyrektora Naczelnego Teatru Muzycznego „CAPITOL” we Wrocławiu ds. Finansowych, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru w dniu 08.07.2021 r.

II. Prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji

Kontrolerom przedłożono:

1. Zarządzenie nr 17/2020 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego „CAPITOL” z 02.03.2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zasad (polityki) rachunkowości Teatru Muzycznego CAPITOL we Wrocławiu. Zarządzeniem wprowadzono jednolity tekst zasad (polityki) rachunkowości Teatru Muzycznego CAPITOL we Wrocławiu nadany Zarządzeniem nr 40/2012 Dyrektora

Naczelnego i Artystycznego TMC z 31.07.2012 r. w sprawie nadania zasad (polityki) rachunkowości Teatru Muzycznego CAPITOL, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniami oraz aneksami Dyrektora Naczelnego i Artystycznego TMC:

- Aneksem nr 1/2012 z 01.10.2012 r.,
 - Aneksem nr 1/2013 z 01.08.2013 r.,
 - Aneksem nr 2/2013 z 31.12.2013 r.,
 - Aneksem nr 1/2015 z 31.12.2015 r.,
 - Aneksem nr 2/2015 z 31.12.2015 r.,
 - Aneksem nr 3/2015 z 31.12.2015 r.,
 - Aneksem nr 1/2016 z 30.10.2016 r.,
 - Zarządzeniem nr 79/2018 z 14.12.2018 r.,
 - Zarządzeniem nr 80/2018 z 14.12.2018 r.
2. Dokument pn. „Plan Finansowy na rok 2020 (23.12.2019) zawierający m.in.:
 - „PLAN FINANSOWY INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 23.12.2019 r., dla rozdziału 92105,
 - „WYKAZ PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 23.12.2019 r., dla rozdziału 92105,
 - „INFORMACJĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ DO PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 23.12.2019 r., dla rozdziału 92105,
 - „PLAN FINANSOWY INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 23.12.2019 r., dla rozdziału 92106,
 - „WYKAZ PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 23.12.2019 r., dla rozdziału 92106,
 - „INFORMACJĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ DO PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 23.12.2019 r., dla rozdziału 92106.
 3. Dokument pn. „Korekta 1 Plan Finansowy na rok 2020 (28.02.2020)” zawierający m.in.:
 - „KOREKTĘ PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 28.02.2020 r., dla rozdziału 92105,
 - „KOREKTĘ PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 28.02.2020 r., dla rozdziału 92106.
 4. Dokument pn. „Korekta 2 Plan Finansowy na rok 2020 (31.03.2020)” zawierający m.in.:
 - „KOREKTĘ PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 31.03.2020 r., dla rozdziału 92106.
 5. Dokument pn. „Korekta 3 Plan Finansowy na rok 2020 (30.06.2020)” zawierający m.in.:
 - „KOREKTĘ PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 30.06.2020 r., dla rozdziału 92106.
 6. Dokument pn. „Korekta 4 Plan Finansowy na rok 2020 (20.08.2020)” zawierający m.in.:
 - „KOREKTĘ PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 20.08.2020 r., dla rozdziału 92106.
 7. Dokument pn. „Korekta 5 Plan Finansowy na rok 2020 (02.09.2020)” zawierający:
 - „HARMONOGRAM WYDATKÓW NA 2020 ROK” z dnia 02.09.2020 r., dla rozdziału 92105,
 8. Dokument pn. „Korekta 6 Plan Finansowy na rok 2020 (07.09.2020)” zawierający m.in.:
 - „KOREKTĘ PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 07.09.2020 r., dla rozdziału 92106.
 9. Dokument pn. „Korekta 7 Plan Finansowy na rok 2020 (18.09.2020)” zawierający m.in.:
 - „KOREKTĘ PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 18.09.2020 r., dla rozdziału 92106.
 10. Dokument pn. „Korekta 8 Plan Finansowy na rok 2020 (28.09.2020)” zawierający m.in.:

- „KOREKTĘ PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 28.09.2020 r., dla rozdziału 92105.
- 11. Dokument pn. „Korekta KOŃCOWA Plan Finansowy na rok 2020 (01.12.2020, 02.12.2020, 17.12.2020) zawierający m.in.:
 - „KOREKTĘ PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 01.12.2020 r., dla rozdziału 92106.
 - „KOREKTĘ PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 02.12.2020 r., dla rozdziału 92106,
 - „KOREKTĘ PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” z dnia 17.12.2020 r., dla rozdziału 92105.
- 12. Dokument pn. „Sprawozdanie z wykonania Planu Finansowego za rok 2020” zawierający m.in.:
 - „WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY ZA IV KWARTAŁ 2020 ROKU” z dnia 17.02.2021 r., dla rozdziału 92105
 - „Przegląd Piosenki Aktorskiej Załącznik nr 1”,
 - „WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY ZA IV KWARTAŁ 2020 ROKU” z dnia 10.02.2021 r., dla rozdziału 92106,
 - „Działalność bieżąca Teatru Załącznik nr 1”,
 - „WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY ZA IV KWARTAŁ 2020 ROKU” z dnia 10.02.2021 r., dla rozdziału 92106,
 - „COVID-19 Załącznik nr 1”.
- 13. Dokument pn. „Raport: Sprzedaż biletów (...)” wygenerowany z systemu IKSORIS – System rezerwacji i sprzedaży biletów – wydruk z 06.07.2021.
- 14. Sprawozdanie Rb-Z „Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji”, wg stanu na koniec IV kwartału 2020 r., sporządzone w dniu 04.02.2021 r.
- 15. Sprawozdanie Rb-N „Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych”, wg stanu na koniec IV kwartału 2020 r., sporządzone w dniu 04.02.2021 r.
- 16. Dokument pn. „SALDA I OBROTY ZA GRUDZIEŃ 2020 Konta od 010- do 990-99; Na podstawie zaksięgowanych transakcji; Salda rozwarte; Obroty z bilansem otwarcia; ostateczny bilans otwarcia”, 3 strony - wydruk z 29.06.2021 r.
- 17. Dokument pn. „SALDA I OBROTY ZA GRUDZIEŃ 2020 Konta od 010- do 990-99; Na podstawie zaksięgowanych transakcji; Salda rozwarte; Obroty z bilansem otwarcia; ostateczny bilans otwarcia”, 14 stron - wydruk z 25.06.2021 r.
- 18. Dokument pn. „KSIĘGA GŁÓWNA – SALDA KONT Dzienniki od: 99 do: ZO Konta od: 100- do: 290-01 Daty księgowania od: 2020.01.01 do: 2020.12.21 transakcje, ostateczny bilans otwarcia”, 5 stron – wydruk z 03.02.2021 r.,
- 19. Dokument pn.: „ZESTAWIENIE ZOBOWIĄZAŃ Dla firm od: 00001 do: 07198 – wszystkie grupy Za okres od: . . . do 2020.12.31 – według dat księgowania Rozrachunki nierozliczone – wszystkie typy dokumentów”, 2 strony – wydruk z 07.07.2021 r.

II.1. Plan finansowy na 2020 r.

Podstawą gospodarki finansowej Teatru, zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem dotacji organizatora. Plan finansowy samorządowych osób prawnych powinien wyodrębniać informacje określone w art. 31 ustawy o finansach publicznych.

Plan finansowy TMC został sporządzony na podstawie zatwierdzonego uchwałą nr XVII/465/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18.12.2019 r. w sprawie budżetu Miasta na 2020 r., planu finansowego Miasta na 2020 r.

Zgodnie z art. 265 ustawy o finansach publicznych Teatr przedstawia zarządowi jednostki samorządu terytorialnego informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych w terminie do 31 lipca roku budżetowego oraz - sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki,

w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym w terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym.

Projekt planu finansowego został opracowany na podstawie informacji otrzymanej z Wydziału Kultury UMW o kwocie dotacji na działalność bieżącą w 2020 r. - pismo nr WKL-FI.3037.193.2019.UD/MP z dnia 21.11.2019 r. Plan finansowy na 2020 r. z 23.12.2019 r. sporządzony został na wzorze formularza udostępnionego na stronie internetowej <http://www.um.wroc.pl/formularze2020/> oraz został sprawdzony i zweryfikowany pod kątem zgodności z uchwałą nr XVII/465/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18.12.2019 r. w sprawie planu budżetu Miasta na 2020 r. przez Wydział Finansowy UMW - pismo nr WFN-DBD.3021.162.2019 z dnia 09.01.2020 r. skierowane do Wydziału Kultury UMW.

Plan finansowy TMC na 2020 r. z dnia 23.12.2019 r. wraz z jego korektami obejmował przychody, w tym dotacje z budżetu oraz koszty, a także inne informacje wymienione w art. 31 ustawy o finansach publicznych, w tym m.in. stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku, stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

Plan finansowy TMC z dnia 23.12.2019 r. obejmował:

a) przychody w łącznej kwocie 23.003.850,00 zł, w tym z tytułu:

Lp.		Działalność bieżąca Teatru	Przebieg Piosenki Aktorskiej	Razem
1	dotacji podmiotowej z budżetu Miasta, na działalność bieżącą	10 748 850,00	1 940 000,00	12 688 850,00
2	sprzedaży biletów, kartonów wstępu i wejściówek	4 770 000,00	603 000,00	5 373 000,00
3	reklamy	150 000,00	73 000,00	223 000,00
4	najmu i dzierżawy	500 000,00	3 000,00	503 000,00
5	sprzedaży towarów i usług	170 000,00	25 000,00	195 000,00
6	odsetek od środków na rachunkach bankowych	20 000,00		20 000,00
7	Innych źródeł (odpis na pozostałe przychody operacyjne z tytułu pokrycia amortyzacji środków trwałych finansowanych ze środków dotacji, odpis na pozostałe przychody operacyjne z tytułu prawa wieczystego użytkowania gruntów, inne pozostałe przychody operacyjne)	4 000 000,00	1 000,00	4 001 000,00
	razem	20 358 850,00	2 645 000,00	23 003 850,00

b) koszty w łącznej kwocie 23.253.850,00 zł, w tym z tytułu:

Lp.		Działalność bieżąca Teatru	Przebieg Piosenki Aktorskiej	Razem
1	wynagrodzeń osobowych	6 052 583,00	241 000,00	6 293 583,00
2	składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy od wynagrodzeń osobowych	1 126 040,00	48 494,00	1 174 534,00
3	wynagrodzeń bezosobowych	441 000,00	200 000,00	641 000,00
4	składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy od wynagrodzeń bezosobowych	33 000,00	16 500,00	49 500,00
5	honorariów (tantiemy, ZAIKS, itp.)	1 794 000,00	400 000,00	2 194 000,00
6	składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy od honorariów	30 000,00	4 000,00	34 000,00
7	Funduszu Świadczeń Socjalnych	130 000,00	2 500,00	132 500,00
8	zakupu energii (woda, prąd, opał, olej)	1 621 670,00	5 000,00	1 626 670,00
9	zakupu materiałów i wyposażenia	590 010,00	86 500,00	676 510,00
10	zakupu usług	3 287 547,00	1 467 006,00	4 754 553,00
11	podatków	140 000,00	3 500,00	143 500,00
12	opłat i składek (w tym PFRON)	181 700,00	500,00	182 200,00
13	napraw i konserwacji	500 700,00	0,00	500 700,00

14	szkoleń pracowników	42 000,00	0,00	42 000,00
15	pozostałych kosztów (podróże służbowe, pozostałe koszty operacyjne, akcesoria, świadczenia na rzecz pracowników, tantiemy, pozostałe koszty)	488 600,00	170 000,00	658 600,00
16	amortyzacji	4 150 000,00	0,00	4 150 000,00
	razem	20 608 850,00	2 645 000,00	23 253 850,00

W 2020 r. dokonywano zmian w planie finansowym Teatru. TMC przedłożył korekty planu finansowego z dnia 28.02.2020 r., 31.03.2020 r., 30.06.2020 r., 20.08.2020 r., 02.09.2020 r., 07.09.2020 r., 18.09.2020 r., 28.09.2020 r., 01.12.2020 r., 02.12.2020 r., 17.12.2020 r.

Teatr, zgodnie z § 10 ust. 6 Statutu może prowadzić działalność gospodarczą wg ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, z tym, że przychody uzyskane w wyniku tej działalności przeznacza się w całości na realizację zadań statutowych.

Do planów załączono „WYKAZY PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ INSTYTUCJI KULTURY NA 2020 ROK” dotyczące działalności Teatru oraz Przeglądu Piosenki Aktorskiej. Wykazy obejmują m.in. nazwę przedsięwzięcia, planowany koszt całkowity, termin realizacji oraz planowaną liczbę uczestników. Zgodnie z ww. wykazami na 2020 r. zaplanowano:

- 1) w ramach działalności Teatru poniższe przedsięwzięcia na łączną kwotę 6.730.363,00 zł:
 - a) przedsięwzięcia cykliczne – 2.267.182,00 zł: (wg kwot jednostkowych przedsięwzięć wymienionych poniżej suma ich wynosi 2.267.183,00 zł):
 - Mistrz i Małgorzata – 359.082,00 zł,
 - Czarnoksiężnik z Krainy OZ – 40.146,00 zł
 - Ja piotr – 35.233,00 zł,
 - Liżę Twoje Serce – 59.020,00 zł,
 - Trzej Muszkieterowie – 342.869,00 zł,
 - Mock – 781.038,00 zł,
 - Błaszany bębenek – 355.135,00 zł,
 - Makbet – 130.790,00 zł,
 - Wyzwolenie – 52.955,00 zł,
 - Potańcówka – 25.052,00 zł,
 - Nasza Mama Czarodziejka – 23.935,00 zł,
 - Balladyna – 25.782,00 zł,
 - Wkurwione kobiety 10.400,00 zł,
 - Kilka sposobów na to jak schudnąć ... - 2.404,00 zł,
 - Księga Chroma – 15.563,00 zł,
 - Polska Woda – 3.428,00 zł,
 - Tu nie ma na co czekać – 1.744,00 zł,
 - O tym co rękę na bęben podnosi – 2.607,00 zł,
 - b) przedsięwzięcia nowe – 2.195.999,00 zł:
 - Gracjan – Premiera Scena Ciśnień – 222.000,00 zł,
 - Lazarus – Premiera Duża Scena – 1.300.000,00 zł,
 - Cykl wystaw teatralnych w foyer – 20.000,00 zł,
 - Koncert Sylwestrowy – Premiera Duża Scena – 70.000,00 zł,
 - Spektakl dla dzieci – Premiera Duża Scena – 583.999,00 zł.
- 2) w ramach Przeglądu Piosenki Aktorskiej poniższe przedsięwzięcia na łączną kwotę 2.397.536,00 zł:
 - Wydarzenia nurtu OFF – 60.000,00 zł,
 - Warsztaty dla finalistów Konkursu Aktorskiej Interpretacji Piosenki – 15.000,00 zł,
 - Koncert Galowy – 600.000,00 zł,
 - Finał Konkursu Aktorskiej Interpretacji Piosenki – 350.400,00 zł,
 - Duże Koncerty teatralne – gwiazdy zagraniczne – 300.000,00 zł,
 - Spektakl teatralny – 234.836,00 zł,

- I i II etap Konkursu aktorskiej interpretacji piosenki – 60.000,00 zł,
- Wydarzenia nurtu głównego – małe Koncerty Klubowe (polskie) – 100.000,00 zł,
- Wydarzenia nurtu głównego – średnie (wykonawcy zagraniczni) – 296.300,00 zł,
- Wydarzenia nurtu głównego – średnie (wykonawcy polscy) – 256.000,00 zł,
- Przegląd Piosenki Aktorskiej – 2020 r. (koszty przygotowawcze wydarzeń Nurtu Głównego tj. koncertu Galowego, Koncertu Finałowego, koncertów artystów zagranicznych i polskich, koszty przygotowawcze wydarzeń Nurtu OFF) – 125.000,00 zł.

II.2. Wykonanie planu finansowego za 2020 r.

W sprawozdaniu pn. „WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY ZA IV KWARTAŁ 2020 ROKU” z dnia 10.02.2021 r. wykazano:

a) przychody w łącznej kwocie 20.371.361,19 zł, w tym z tytułu:

Lp.		Działalność bieżąca Teatru	Przegląd Piosenki Aktorskiej	Covid-19	Razem
1	dotacji podmiotowej z budżetu Miasta, na działalność bieżącą	11 295 306,00	515 000,00	23 000,00	11 833 306,00
2	dotacji otrzymanej z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego	1 674 415,00	0,00	0,00	1 674 415,00
3	z Instytutu Teatralnego	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00
4	sprzedaży biletów, karnetów wstępu i wejściówek	1 907 433,52	8 791,92	0,00	1 916 225,44
5	reklamy	22 840,00	28 552,50	0,00	51 392,50
6	najmu i dzierżawy	273 344,89		0,00	273 344,89
7	sprzedaży towarów i usług	92 893,25	7 807,24	0,00	100 700,49
8	odsetek od środków na rachunkach bankowych	5 779,39	0,00	0,00	5 779,39
9	innych źródeł (odpis z tytułu pokrycia amortyzacji środków trwałych finansowanych ze środków dotacji, odpis z tytułu prawa wieczystego użytkowania gruntów, kary umowne, odszkodowania, rozwiązanie rezerw, inne)	4 478 539,11	31 049,23	0,00	4 509 588,34
10	inne (przychody finansowe - różnice kursowe)	13,82	0,00	0,00	13,82
11	zwrot dotacji	(-) 3,32	(-) 2,85	(-) 398,51	(-) 404,68
	razem	19 757 561,66	591 198,04	22 601,49	20 371 361,19

b) koszty w łącznej kwocie 20.094.600,43 zł, w tym z tytułu:

Lp.		Działalność bieżąca Teatru	Przegląd Piosenki Aktorskiej	Covid-19	Razem
1	wynagrodzeń osobowych	6 654 106,31	146 269,58	0,00	6 800 375,89
2	składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy od wynagrodzeń osobowych	1 212 040,28	28 768,46	0,00	1 240 808,74
3	wynagrodzeń bezosobowych	181 714,35	71 669,74	0,00	253 384,09
4	składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy od wynagrodzeń bezosobowych	10 209,11	7 539,02	0,00	17 748,13
5	honorariów (tantiemy, ZAKS, itp.)	736 207,00	45 765,00	0,00	781 972,00
6	składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy od honorariów	7 826,87	2 468,49	0,00	10 295,36
7	Funduszu Świadczeń Socjalnych	172 164,15	2 619,93	0,00	174 784,08
8	zakup energii (woda, prąd, opał, olej)	1 584 701,59	0,00	0,00	1 584 701,59
9	zakup materiałów i wyposażenia	507 404,20	15 400,08	18 398,69	541 202,97
10	zakup usług	2 509 035,46	258 231,32	4 202,80	2 771 469,58

11	podatków	134 705,20	4,09	0,00	134 709,29
12	opłat i składek (w tym PFRON)	111 656,00	0,00	0,00	111 656,00
13	napraw i konserwacji	603 687,51	250,00	0,00	603 937,51
14	szkoleń pracowników	41 260,00	0,00	0,00	41 260,00
15	pozostałych kosztów (podróże służbowe, pozostałe koszty operacyjne, akcesoria, świadczenia na rzecz pracowników, tantiemy, pozostałe koszty)	893 603,66	12 123,68	0,00	905 727,34
16	amortyzacji	4 120 567,86	0,00	0,00	4 120 567,86
	razem	19 480 889,55	591 109,39	22 601,49	20 094 600,43

Łączna kwota przychodów wg ksiąg rachunkowych wynosi 20.371.361,19 zł i jest zgodna z kwotą przychodów wykazanych w sprawozdaniu pn. „WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY ZA IV KWARTAŁ 2020 ROKU” z dnia 10.02.2021 r.

Konto	Nazwa konta	Kwota w zł
703	Przychody ze sprzedaży produktów	1 884 975,44
704	Przychody ze sprzedaży usług	405 646,04
705	Przychody ze sprzedaży towarów	50 740,64
740	Dotacje	13 507 316,32
752	Przychody finansowe	5 793,21
762	Pozostałe przychody operacyjne	517 721,01
763	PPO - Odpis aktywów trwałych sfinansowanych dotacją	3 587 754,05
764	PPO - odpis amortyz. śr. trw. sfin. dotacją sprzed 2012r	227 547,72
765	Inne przychody operacyjne	183 866,76
	razem	20 371 361,19

Łączna kwota kosztów wg ksiąg rachunkowych wynosi 20.094.600,43 zł i jest zgodna z kwotą przychodów wykazanych w sprawozdaniu pn. „WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY ZA IV KWARTAŁ 2020 ROKU” z dnia 10.02.2021 r.

Konto	Nazwa konta	Kwota w zł
401	Amortyzacja	470 221,77
402	Amortyzacja Środ. Trwał. i WNIP ze środków Projektu NKUP	3 650 346,09
410	Zakup wyposażenia	52 769,34
411	Zużycie materiałów	443 836,36
416	Zakup materiałów dot. konserw. remontów, renow, napraw	10 563,40
419	Zużycie Energii, gazu, wody, paliwa do śr. transportu	1 584 701,59
423	Usługi Artystyczne	472 902,00
424	Usługi Najmu	75 573,01
426	Usługi transportowe	35 937,52
428	Usługi konserwacji, remontowe, renowacji, naprawy	603 937,51
429	Inne usługi obce	1 950 202,07
431	Wynagrodzenia	7 835 731,98
432	Świadczenia na rzecz pracowników	266 348,33
445	Ubezp. społecz. i inne narzuty na wynagr.	1 268 852,23
461	Podatki i Opłaty	246 417,13
463	Podróże służbowe	9 562,54
464	Koszty Reklamy	187 815,69

465	Koszty Reprezentacji NKUP	2 370,10
469	Pozostałe Koszty Rodzajowe	207 172,27
708	Koszt własny sprzed towarów i usług	29 260,33
751	Koszty Finansowe	2 700,48
761	Pozostałe Koszty Operacyjne	687 378,69
	razem	20 094 600,43

Zgodnie z raportem „Sprzedaż biletów (...)” wygenerowanym z systemu IKSORIS – System rezerwacji i sprzedaży biletów (wydruk z 06.07.2021 r.) oraz „Sprawozdaniem z wykonania Planu Finansowego za rok 2020”, w ramach działalności Teatru, zrealizowano poniższe przedsięwzięcia:

- #WRACAMY – koncert na zakończenie sezonu,
- Błaszany bębenek,
- Czarnoksiężnik z Krainy Oz,
- Gracjan Pan. Musical,
- Ja, Piotr Riviere,
- Kocham cię. Ja ciebie też nie,
- Lazarus,
- Makbet,
- Mock. Czarna burleska,
- Moja ABBA,
- Mów coś, śpiewaj! Improkracja & Capitol,
- Nie ma. Osiecka/Satanowski. Recital Justyny Szafran,
- Rat Pack, czyli Sinatra z kolegami,
- Spokojnie, jestem szalona!
- Tu nie ma na co czekać,
- Wk****one kobiety w leju po Polsce...,
- WYZWOLENIE: królowe.

W roku 2020 Teatr zaprezentował dwa spektakle premierowe: musical pt. „Lazarus” oraz spektakl muzyczny pt. „Gracjan Pan”.

W związku z pandemią Covid-19 w roku 2020 nie odbyła się 41 Edycja Festiwalu Przegląd Piosenki Aktorskiej. Pierwotnie planowany termin festiwalu został przełożony z 20-29 marca 2020 r. na 9-15 października 2020 r., a następnie na 11-20 czerwca 2021 r.

II.3. Sprawozdania budżetowe Rb-Z i Rb-N za IV kwartał 2020 r.

Zgodnie z wymogiem określonym w rozporządzeniu w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych Teatr sporządza sprawozdanie Rb-Z „Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji” oraz sprawozdanie Rb-N „Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych”.

W sprawozdaniu Rb-Z wg stanu na koniec IV kwartału 2020 r., sporządzonym w dniu 04.02.2021 r. wykazano zerowy stan zobowiązań wg tytułów dłużnych, w tym: papierów wartościowych, kredytów i pożyczek, przyjętych depozytów oraz wymagalnych zobowiązań m.in. z tytułu dostaw towarów i usług.

W sprawozdaniu Rb-N wg stanu na koniec IV kwartału 2020 r., sporządzonym w dniu 04.02.2021 r. wykazano zerowy stan należności z tytułu papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz należności wymagalnych. Wykazano kwotę:

- 6.366,62 zł obejmującą środki pieniężne zgromadzone w kasie (k. 100-01, k.100-02),

- 1.037.106,40 zł obejmującą środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym w kwocie 1.031.762,40 zł (k. 131-02) oraz kaucje w kwocie 5.344,00 zł (k. 249-77, k. 249-80, k. 249-92),
- 486.004,71 zł obejmującą rozrachunki z tytułu podatku VAT w kwocie 470.867,36 zł (k. 220-11, k. 221-01, k. 222-07), rozrachunków z dostawcami i odbiorcami w kwocie 13.403,49 zł (k. 200-01, k.201-01) oraz rozrachunki z tytułu zaliczek na zakupy w kwocie 1.733,86 zł (k. 234-01).

Sprawozdania Rb-Z i Rb-N za IV kwartał 2020 r. zostały sporządzone na wzorze określonym odpowiednio w załączniku nr 1 i 3 do rozporządzenia w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.

II.4. Sprawozdanie finansowe za 2020 r.

Zgodnie z wymogiem określonym w art. 52 ustawy o rachunkowości Teatr sporządził sprawozdanie finansowe za 2020 rok. Sprawozdanie zostało podpisane przez Głównego Księgowego i Dyrektora TMC w dniu 16.03.2021 r. Na sprawozdanie finansowe składa się:

- Bilans sporządzony na dzień 31.12.2020 r.,
- Rachunek zysków i strat za okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.,
- Rachunek przepływów pieniężnych za okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.,
- Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym za okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.,
- Informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Sprawozdanie finansowe zostało poddane badaniu przez biegłego rewidenta. Zgodnie ze „Sprawozdaniem niezależnego biegłego rewidenta z badania jednostkowego sprawozdania finansowego za rok 2020”, podpisanym 17.03.2021 r., sprawozdanie finansowe:

- „przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej Teatru Muzycznego Capitol (...) na dzień 31.12.2020 r. oraz jej wyniku finansowego i przepływów pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale za rok obrotowy zakończony w tym dniu zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami ustawy (...) o rachunkowości (...) oraz przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości”,
- „jest zgodne co do formy i treści z obowiązującymi Teatr Muzyczny CAPITOL przepisami prawa oraz statutem Teatru Muzycznego Capitol”,
- „zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami rozdziału 2 Ustawy o rachunkowości”.

Zarządzeniem nr 5610/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 06.07.2021 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury Teatr Muzyczny „Capitol” za rok obrotowy 2020, sprawozdanie finansowe TMC, sporządzone na dzień 31.12.2020 r. zostało zatwierdzone.

III. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji

Kontrolom przedłożono:

1. Regulamin Organizacyjny Teatru Muzycznego „Capitol”, wprowadzony Zarządzeniem nr 10/2019 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego „CAPITOL” z dnia 1 lutego 2019 roku w sprawie nadania ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Teatru Muzycznego „Capitol” wraz ze zmianą, wprowadzoną Zarządzeniem nr 53/2019 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego „CAPITOL” z dnia 4 grudnia 2019 roku w sprawie zmiany treści Regulaminu Organizacyjnego Teatru Muzycznego „Capitol”.
2. Regulamin Wynagradzania Teatru Muzycznego „CAPITOL”, wprowadzony Zarządzeniem nr 57/2012 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego „CAPITOL” z dnia 17.12.2012 r. w sprawie zmiany treści Regulaminu

Wynagradzania Teatru Muzycznego „CAPITOL”, zmieniony zarządzeniami Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego „CAPITOL” nr:

- 43/2015 z 15.12.2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania,
- 13/2016 z 22.03.2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania,
- 22/2018 z 16.04.2018 r. w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania,
- 03/2021 z 01.02.2021 r. w sprawie zmian treści Regulaminu Wynagradzania Teatru Muzycznego „CAPITOL”.

zwany w dalszej treści protokołu Regulaminem wynagradzania.

3. Regulamin pracy Teatru Muzycznego „CAPITOL” wprowadzony Zarządzeniem Nr 20/2016 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego „CAPITOL” z dnia 20 kwietnia 2016 r. ze zm.
4. Regulamin pracy Teatru Muzycznego „CAPITOL” (tekst jednolity) wprowadzony Zarządzeniem nr 04/2021 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego „CAPITOL” z dnia 1 lutego 2021 roku w sprawie zmian treści Regulaminu Pracy Teatru Muzycznego „CAPITOL”.
5. Zarządzenie Nr 22/2016 z 29.04.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Antymobbingowego w Teatrze Muzycznym Capitol, Zarządzenie Nr 7/2021 z 16.02.2021 r. Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego CAPITOL w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu postępowania w przypadku stwierdzenia mobbingu w miejscu pracy.
6. Zarządzenie Nr 8/2021 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego CAPITOL z dnia 17 lutego 2021 roku w sprawie powołania Komisji Antymobbingowej.
7. Rejestr wypadków wraz z dokumentacją powypadkową dotyczącą wypadku, który miał miejsce w Teatrze w dniu 12.09.2020 r., w tym:
 - protokół nr 001/2020 ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy sporządzony w dniu 29.09.2020 r., podpisany przez członków zespołu powypadkowego uczestniczących w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku, nie zatwierdzony przez pracodawcę (brak daty i podpisu) oraz bez daty i podpisu poszkodowanego potwierdzającego zapoznanie się m.in. z treścią protokołu, bez daty i podpisu poszkodowanego potwierdzającego doręczenie/przesłanie protokołu,
 - kserokopia Zgłoszenia wypadku przy pracy z 12.09.2020 r. sporządzona przez przełożonego poszkodowanego,
 - kserokopia Oględzin zdarzenia wypadku przy pracy z 12.09.2020 r. (załącznik nr 2 do protokołu 1/2020) wraz ze zdjęciem otworu zapadni oraz z monitoringu z 12.09.2020 r.,
 - kserokopia Wyjaśnienia świadka z 16.09.2020 r. (załącznik nr 3 do protokołu 1/2020),
 - kserokopia Wyjaśnienia świadka z 16.09.2020 r. (załącznik nr 4 do protokołu 1/2020),
 - kserokopia Notatki BHP 1/09/2020 z dnia 16.09.2020 (załącznik nr 5 do protokołu 1/2020),
 - kserokopia Informacji BHP z 16.09.2020 r. skierowanej do poszkodowanego (załącznik nr 6 do protokołu 1/2020) z prośbą o udzielenie odpowiedzi związanych ze zdarzeniem wypadkowym,
 - kserokopia Wyjaśnienia poszkodowanego bez daty (załącznik nr 7 do protokołu 1/2020),
 - kserokopia zrzutu informacji sms-em bez daty (załącznik nr 8 do protokołu 1/2020),
 - kserokopia dokumentacji medycznej, w tym Karty Informacyjnej z Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego z 12.09.2020 r. oraz informacji z Prywatnej Praktyki Lekarskiej z 25.09.2020 r. (załączniki nr 9a-c do protokołu 1/2020),
 - kserokopia Regulaminu bezpieczeństwa dla osób przebywających w czasie prób i spektakli na scenie, Instrukcji BHP dla pracowników i zespołów artystycznych biorących udział w spektaklach na scenach Teatru Muzycznego „CAPITOL” we Wrocławiu (załączniki nr 10a-b do protokołu 1/2020),

- kserokopia maila inspicjenta skierowanego do Głównego specjalisty ds. bhp z 29.09.2020 r. (załącznik nr 11 do protokołu 1/2020),
 - kserokopia Zastrzeżeń do protokołu powypadkowego nr 001/2020 z 5.10.2020 r. podpisanych przez poszkodowanego (załącznik nr 12 do protokołu 1/2020),
 - kserokopia notatki Głównego specjalisty ds. bhp oraz pracownika Teatru z wizyty w domu u poszkodowanego w dniu 01.10.2020 r. z informacją m.in. o odmowie podpisania protokołu powypadkowego nr 1/2020, gdyż nie zgadza się z treścią w pkt 5 protokołu - „przyczyny wypadku”,
 - protokół nr 001/2020 ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy sporządzony w dniu 19.10.2020 r., podpisany przez członków zespołu powypadkowego uczestniczących w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku, zatwierdzony przez Zastępcę Dyrektora Teatru w dniu 22.10.2020 r., bez daty i podpisu poszkodowanego potwierdzającego zapoznanie się m.in. z treścią protokołu, z potwierdzeniem odbioru protokołu przez poszkodowanego ale bez daty doręczenia,
 - Wniosek pracodawcy o wypłatę jednorazowego odszkodowania z tytułu wypadku przy pracy z 22.10.2020 r., skierowany do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu,
 - pismo z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z 16.11.2020 r. znak 470000/72/2020-SER1-JO-047297894/C95 stanowiące odmowę rozpatrzenia wniosku o jednorazowe odszkodowanie w związku z wypadkiem przy pracy z powodu braku wszystkich potrzebnych dokumentów, odsyłające protokół powypadkowy, jednocześnie z prośbą o złożenie oryginału protokołu powypadkowego uzupełnionego w pkt 13 („niepotrzebne skreślić”) oraz w pkt 14 z datą i podpisem poszkodowanego,
 - kserokopia Zastrzeżeń do protokołu powypadkowego nr 0001/2020 r. sporządzonego 19.11.2020 r. podpisanych przez poszkodowanego z 27.11.2020 r.,
 - notatka BHP 1/01/2021 z 02.01.2021 r. sporządzona przez Głównego specjalistę ds. bhp,
 - pismo do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu z 11.01.2021 r.
8. Zarządzenie Nr 45/18 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego CAPITOL we Wrocławiu z dnia 14.09.2018 r. wprowadzające do stosowania:
 - a) Instrukcję BHP dla pracowników i zespołów artystycznych biorących udział w spektaklach na scenach Teatru Muzycznego „CAPITOL” we Wrocławiu,
 - b) Regulamin bezpieczeństwa dla osób przebywających w czasie prób i spektakli na scenie.
 9. Instrukcję dla pracowników technicznych obsługi sceny, bez daty sporządzenia i wprowadzenia do stosowania.
 10. Zarządzenie Nr 19/2020 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego z dnia 16 marca 2020 roku w sprawie działania Teatru Muzycznego Capitol w sytuacji zwiększonego zagrożenia epidemiologicznego.
 11. Wykazy pracowników Teatru: „Ewidencja pracowników 2020”, na dzień 31.12.2020 r. oraz „Ewidencja zatrudnienia na dzień 01.07.2021”, sporządzone przez Głównego specjalistę ds. osobowych.
 12. Wykaz osób przebywających na zwolnieniach lekarskich w 2020 r., trwających powyżej 30 dni, sporządzony przez Głównego specjalistę ds. osobowych.
 13. Wykaz pracowników, którzy odbyli szkolenia okresowe bhp w 2020 r. pn. „Szkolenia okresowe pracowników w 2020 roku”, sporządzony przez Głównego specjalistę ds. osobowych.
 14. Wykazy pracowników pn. „Badania okresowe, które nie odbyły się w 2020 roku na podstawie art. 31m Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.1842)” oraz „Osoby, które wykonały badania lekarskie do 07.03.2020 roku”, sporządzone przez Głównego specjalistę ds. osobowych.

15. Akta osobowe pracowników, których numery wskazano w poszczególnych częściach niniejszego protokołu kontroli.
16. Karty pracy (wydruki z programu R2płatnikPRO 10.00):
 - a) za 2019 r. dla pracowników, nr akt osobowych: 684,
 - b) za 2020 r. dla pracowników, nr akt osobowych: 684, 720 686, 672, 577,
 - c) za 2021 r. dla pracowników, nr akt osobowych: 686, 720, 684.wskazanych w poszczególnych częściach niniejszego protokołu.
17. Listy obecności: Działu technicznej obsługi sceny za luty 2020 r. oraz listopad 2020 r., Działu technicznego za marzec 2021 r., „Techniczna obsługa sceny – charakterystyka (...)” – za listopad 2020 r.
18. Listy płac za maj 2020 r. o numerach: 5/05/2020, 6/05/2020, 7/05/2020, 8/05/2020, 9/05/2020, 10/05/2020, 11/05/2020, 12/05/2020, 13/05/2020, 14/05/2020, 15/05/2020 – wydruki z 27.05.2020 r.
19. Listy płac za październik 2020 r. o numerach: 6/10/2020, 7/10/2020, 8/10/2020, 9/10/2020, 10/10/2020, 11/10/2020, 12/10/2020, 13/10/2020, 14/10/2020, 15/10/2020, 16/10/2020, 17/10/2020 – wydruki z 28.10.2020 r.
20. Listy płac za październik 2020 r. o numerach: ZUS/7/10/20, ZUS/2/10/20 – wydruki z 28.10.2020 r.
21. Dokumenty pn.: „WYCIĄG za okres 28.05.2020 – 28.05.2020 Nr: 102/2020” z dnia 28.05.2020 r., „WYCIĄG za okres 28.10.2020 – 29.10.2020 Nr: 210/2020” z dnia 29.10.2020 r., z rachunku bankowego prowadzonego w PKO Bank Polski SA o nr 20 (...) 3200.
22. Inne dokumenty wymienione w tej części protokołu kontroli.

III.1. Organizowanie profilaktycznych badań lekarskich pracowników

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o służbie medycyny pracy, w dniu 16.12.2019 r., Dyrektor Teatru zawarł umowę na wykonywanie badań profilaktycznych wstępnych, okresowych i kontrolnych, na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r., nr 01/01/MP/2020.

Kontrolą objęto orzeczenia lekarskie znajdujące się w aktach osobowych 24 pracowników (nr akt: 95, 211, 577, 632, 684, 687, 692, 700, 727, 758, 783, 784, 787, 813, 816, 823, 824, 826, 827, 828, 592/829, 830, 831, 832), dotyczące:

- wstępnych badań lekarskich – 7 pracowników nowo zatrudnionych w 2020 r.,
- kontrolnych badań lekarskich – 1 pracownik, który skierowany został na badanie w 2020 r.,
- okresowych badań lekarskich – 5 pracowników, którzy wykonali badania w terminie do 07.03.2020 r. oraz 12 pracowników – w zakresie aktualności orzeczeń w 2020 r.

Na podstawie art. 229 § 1¹ pkt 1 ustawy Kodeks pracy jeden z nowo zatrudnionych pracowników nie podlegał obowiązkowi kierowania na wstępne badania lekarskie, ponieważ pracownik przyjęty został ponownie do pracy w Teatrze na to samo stanowisko w ciągu 30 dni po rozwiązaniu poprzedniego stosunku pracy.

Pozostali pracownicy nowo zatrudnieni w 2020 r. posiadali orzeczenia wstępnych badań lekarskich, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku, poza jednym przypadkiem, tj.:

- a) pracownik został przyjęty ponownie do Teatru na podstawie umowy o pracę (podpisanej przez pracownika 31.07.2020 r.) na czas nieokreślony od 01.08.2020 r., na to samo stanowisko, po 30 dniach od rozwiązania poprzedniego stosunku pracy z dniem 31.01.2020 r. – świadectwo pracy z 31.01.2020 r., poświadczające zatrudnienie w Teatrze w okresie od 11.01.2005 r. do 31.01.2020 r. W aktach osobowych pracownika znajduje się wyłącznie zaświadczenie z okresowych badań lekarskich z 23.01.2020 r. nr 97/2020. Brak jest orzeczenia lekarskiego z badań wstępnych. Kontrolerom nie udokumentowano ewentualnego spełnienia warunku, o którym mowa

w art. 229 § 1¹ pkt 2 i § 1² ustawy Kodeks pracy, wyłączającego osoby przyjmowane do pracy z obowiązku podlegania wstępnym badaniom lekarskim. Zastępca Dyrektora Teatru w piśmie z 14.07.2021 r., L.dz.2413/16-07-2021, poz. 1, stanowiącym odpowiedź na pismo kontrolerów z 13.07.2021 r., L.dz.2392, wyjaśnił, że „Pracownik (...) wykonał badania lekarskie w trakcie pierwszego zatrudnienia, tj. 23.01.2020 roku i otrzymał orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy ważne do 23.01.2023 roku. W związku z tym, że zatrudniono pracownika ponownie od dnia 1 sierpnia 2020 roku na to samo stanowisko uznano, że badania okresowe obowiązują.

Główny specjalista ds. osobowych został pouczone aby dochowywał należytej staranności w zakresie terminowego zgłaszania zatrudnianych pracowników na wstępne badania lekarskie”.

Brak wydania skierowania na wstępne badania lekarskie oraz dopuszczenie do pracy pracownika nowo zatrudnionego bez orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku naruszyło art. 229 § 1 pkt 1, § 4 i § 4a ustawy Kodeks pracy.

Pismo Zastępcy Dyrektora z 14.07.2021 r., L.dz.2413/16-07-2021, wraz z pytaniami kontrolerów z 13.07.2021 r., L.dz. 2392 – ujęto w poz. 1 spisu materiału dowodowego.

W przypadku kontrolnych badań lekarskich, na podstawie wykazu sporządzonego przez Głównego specjalistę ds. osobowych „osób przebywających na zwolnieniach lekarskich w 2020 roku, trwających powyżej 30 dni (...)”, akt osobowych 5 osób wymienionych w tym wykazie oraz ich ewidencji czasu pracy w formie „Kart pracy (...)”, wymienionych w pkt. III. 16b) protokołu kontroli ustalono, że wyłącznie 1 pracownik w 2020 r. podlegał kontrolnym badaniom lekarskim.

Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie nr 318/2020 z 23.11.2020 r. stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku w warunkach opisanych przez pracodawcę w skierowaniu na badania okresowe z 17.11.2020 r., co było zgodne z art. 229 § 2, § 4 i § 4a ustawy Kodeks pracy.

W przypadku okresowych badań lekarskich ustalono, że:

- a) do 07.03.2020 r. 5 pracowników wykonało okresowe badania lekarskie na podstawie wystawionych przez pracodawcę skierowań. Wszystkie badania, poza jednym przypadkiem opisanym poniżej, zostały wykonane przed zakończeniem terminów kolejnych badań wskazanych w poprzednich orzeczeniach lekarskich. Pracownik, który w aktach osobowych posiadał orzeczenie lekarskie z 08.02.2018 r. (nr 59/2018) z terminem następnych badań okresowych najpóźniej do 08.02.2019 r. skierowany został przez pracodawcę na okresowe badania dopiero w dniu 03.02.2020 r. Orzeczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku pracy dla ww. pracownika wydane zostało w dniu 04.02.2020 r. (nr 150/2020).

Zastępca Dyrektora Teatru w piśmie z 15.07.2021 r., L.dz.2414/16-07-2021, poz. 2 stanowiącym odpowiedź na pismo kontrolerów z 14.07.2021 r., L.dz.2393 wyjaśnił, że „Główny specjalista ds. osobowych popełnił błąd przy wpisywaniu do programu kadrowego daty ważności wydanego zaświadczenia lekarskiego z 08.02.2018 r. Zamiast wpisać rok 2019 wpisano rok 2020. Pracownik został wysłany na badania zgodnie, z tym jak wskazywał program kadrowy czyli w roku 2020 zamiast w 2019 r.

Główny specjalista ds. osobowych został pouczone aby dochowywał należytej staranności w zakresie terminowego zgłaszania pracowników na okresowe badania lekarskie”.

Powyższe działanie spowodowało naruszenie art. 229 § 2, § 4 i § 4a ustawy Kodeks pracy, który stanowił, że pracownik podlega okresowym badaniom lekarskim, a pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na

badanie lekarskie oraz badania okresowe przeprowadza się na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę.

Pismo Zastępcy Dyrektora z 15.07.2021 r., L.dz. 2414/16-07-2021 wraz z pytaniami kontrolerów z 14.07.2021 r., L.dz. 2393 – ujęto w poz. 2 spisu materiału dowodowego.

- b) pozostałych 12 pracowników w 2020 r. posiadało ważne orzeczenia lekarskie, w tym:
- 1 pracownik, który skierowany został przez pracodawcę na okresowe badania lekarskie 03.03.2020 r. i które wykonał 09.03.2020 r., w terminie ważności poprzedniego orzeczenia lekarskiego,
 - 6 pracowników, którym w 2020 r. przypadał termin wykonania kolejnych badań okresowych, ale na podstawie art. 12a ust. 1 pkt 1 oraz art. 31m ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obowiązek wykonywania tych badań oraz wystawiania na nie skierowań został zawieszony. Art. 12a ust. 1 pkt 1 ww. ustawy stanowi, że w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii, od dnia ogłoszenia danego stanu, zawiesza się wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów art. 229 § 2 zdanie pierwsze oraz § 4a - w zakresie badań okresowych - ustawy Kodeks pracy, natomiast art. 31m ust. 1, że orzeczenia lekarskie wydane w ramach wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich, których ważność upłynęła po dniu 07.03.2020 r., zachowują ważność, nie dłużej jednak niż do upływu 180 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii. Powyższe przepisy obowiązują od 08.03.2020 r.
- Z wykazu podpisanego przez Głównego specjalistę ds. osobowych pn. „Badania okresowe, które nie odbyły się w 2020 roku na podstawie art. 31m Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (...)” wynika, że w 2020 r. dla ogółem 49 pracowników zachowana została ważność terminów badań okresowych.

III.2. Informowanie pracowników o ryzyku zawodowym

Zgodnie z art. 104¹ § 1 pkt 8 ustawy Kodeks Pracy regulamin pracy powinien ustalać obowiązki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym także sposób informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

W Regulaminie pracy wprowadzonym Zarządzeniem Nr 20/2016 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego „CAPITOL” z dnia 20.04.2016 r. w sprawie zmiany treści Regulaminu Pracy Teatru Muzycznego „CAPITOL”, w § 4 ust. 1 pkt g) zapisano, że pracodawca ma obowiązek „zaznajać Pracowników z podstawowymi przepisami prawnymi z zakresu ustawodawstwa pracy, bezpieczeństwa pracy i ppoż. oraz poinformować Pracowników o ryzyku zawodowym i zasadach ochrony przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą na zajmowanym stanowisku, czego potwierdzeniem jest stosowne pisemne oświadczenie Pracownika przechowywane w aktach osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu”. Regulamin pracy Teatru nie zawierał ww. oświadczenia w formie załącznika nr 1. Załącznikiem nr 1 do Regulaminu był „Wykaz prac szkodliwych i uciążliwych”.

W objętych kontrolą aktach osobowych pracowników, wymienionych w części III.1 i III.4. protokołu kontroli nie ma dokumentów poświadczających o zapoznaniu pracowników z ryzykiem zawodowym w formie oświadczenia pracownika, o którym mowa w ww. Regulaminie pracy.

Należy mieć na uwadze, że w myśl § 3 pkt. 2f rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji pracowniczej akta osobowe powinny zawierać m.in. potwierdzenie

poinformowania pracownika o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o warunkach ochrony przed zagrożeniami.

Zastępca Dyrektora Teatru w piśmie z 14.07.2021 r., L.dz.2415/16-07-2021, poz. 6, stanowiącym odpowiedź na pismo kontrolerów z 8.07.2021 r., L.dz.2354 wyjaśnił, że „(...) Właściwym załącznikiem nr 1 do Regulaminu Pracy Teatru Muzycznego CAPITOL jest „Wykaz prac szkodliwych i uciążliwych”. Zdanie w § 4 ust. 1 pkt g) ww. Regulaminu tj. „Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu” jest umieszczone omyłkowo i zostanie niezwłocznie usunięte po przeprowadzaniu konsultacji ze związkami zawodowymi w sprawie zmiany treści ww. Regulaminu. Jednocześnie w Regulaminie Pracy zostanie doprecyzowany sposób informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

(...) Poświadczenie odbycia szkolenia i zapoznania się z ryzykiem zawodowym znajduje się w kartach szkolenia wstępnego (zgodnie z programem szkoleń).

Pracownicy zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym podczas szkolenia okresowego (zgodnie z programem szkoleń okresowych)“.

Z powyższego wynika, że zapisany w Regulaminie pracy Teatru sposób informowania pracowników o ryzyku zawodowym nie był stosowany.

Pismo Zastępcy Dyrektora z 14.07.2021 r., L.dz. 2415/16-07-2021 wraz z pytaniami kontrolerów z 08.07.2021 r., L.dz. 2354 – ujęto w poz. 3 spisu materiału dowodowego.

Dla wszystkich stanowisk pracy pracowników, których akta osobowe objęto kontrolą dokonana została ocena ryzyka zawodowego, którą ujęto w dokumentach:

- Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach artystycznych Nr 02/2015/1 z 04.09.2015 r.,
- Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach obsługi technicznej Nr 02/2015/2 z 04.09.2015 r.,
- Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach administracyjnych Nr 02/2015/3 z 04.09.2015 r.

Obowiązek oceny i dokumentowania ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą oraz stosowanie niezbędnych środków profilaktycznych zmniejszających ryzyko wynika z art. 226 pkt 1 ustawy Kodeks pracy.

Ocenę ryzyka zawodowego przeprowadzono metodą Risc Score.

W myśl § 39a ust. 3 rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy powyższe dokumenty zawierają: opisy ocenianych stanowisk pracy z uwzględnieniem stosowanych maszyn, narzędzi, wykonywanych zadań, występujących na stanowisku zagrożeń, źródła tych zagrożeń, przewidywane skutki zagrożeń, wyniki przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego dla każdego z czynników środowiska pracy oraz niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko, datę oceny ryzyka (miesiąc i rok) oraz osobę dokonującą oceny.

Ponadto kontrolerom przedłożono Ocenę ryzyka zawodowego dla stanowisk potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-COV-2 bez względu na miejsce ich lokalizacji – ważną od 23.11.2020 r. ale bez zatwierdzenia pracodawcy, wykonaną po kontroli przeprowadzonej przez PIP. Zastępca Dyrektora Teatru w piśmie z 14.07.2021 r., L.dz.2415/16-07-2021, poz. 6c, stanowiącym odpowiedź na pismo kontrolerów z 8.07.2021 r., L.dz.2354 poinformował, że „Ocena ryzyka zostanie niezwłocznie zatwierdzona przez Pracodawcę. Pracownicy zapoznali się z ryzykiem, co potwierdzili własnoręcznym podpisem - lista z podpisami pracowników znajduje się w Kadrach (...).

Jednocześnie informuję, iż obecnie Teatr przystępuje do ponownego opracowywania ryzyka zawodowego dla wszystkich stanowisk pracy“.

O aktualizację oceny ryzyka zawodowego wniósł inspektor pracy PIP w wystąpieniu pokontrolnym z 26.11.2020 r., nr rej. 160305-53-K-039-Ws01/20.

Kontrolerom przedłożono do wglądu listę z podpisami pracowników o zapoznaniu się z Oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-COV-2 (...) m.in. z nr akt osobowych: 95, 577, 632, 727, 783, 784, 812, 816, 824, 827, 831 i 832.

III.3. Powierzenie zadań z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy (dalej bhp)

Według „Ewidencji pracowników 2020”, na dzień 01.01.2020 r., w Teatrze zatrudnionych było 115 pracowników.

Dyrektor Teatru w myśl art. 237¹¹ § 1 ustawy Kodeks pracy zatrudnił na umowę o pracę pracownika na stanowisku Głównego specjalisty ds. bhp w wymiarze ¼ etatu, od 21.03.2017 r., w tym od 01.07.2018 r. na czas nieokreślony. Zadania z zakresu służby bhp zostały powierzone ww. pracownikowi dokumentem „KARTA OPISU STANOWISKA” w dniu 21.03.2017 r., których zapoznanie potwierdzone zostało poprzez złożenie na tym dokumencie podpisu przez pracownika. Z powyższego dokumentu wynika, że pracownikowi zostały powierzone zadania wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-3, 8-12, 14 i 16 rozporządzenia w sprawie służby bhp oraz dodatkowo:

- szkolenia wstępne nowo zatrudnionych pracowników Teatru z zakresu przepisów bhp,
- kontrola wyposażenia maszyn i urządzeń w osłony i urządzenia zabezpieczające,
- kontrola wszystkich urządzeń i instalacji pod względem bezpieczeństwa pracy,
- opiniowanie konieczności zakupów środków higieny osobistej,
- kontrola w zakresie realizacji planów poprawy warunków pracy,
- wykonywanie innych zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa pracy.

Kwalifikacje zawodowe Głównego specjalisty ds. bhp, wymagane § 4 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia w sprawie służby bhp potwierdza dyplom nr 111564 z 11.08.2005 r. ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji w specjalności Technika i Organizacja Bezpieczeństwa i Higieny Pracy na Politechnice Śląskiej w Gliwicach. Ze świadectw pracy ujętych w aktach osobowych pracownika wynika, że pracownik w momencie zatrudnienia w Teatrze posiadał co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach służby bhp.

Ponadto pracownik posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego dla pracowników służby bhp i innych osób wykonujących zadania tej służby z 23.06.2021 r. nr 342/1/WR/2021 – poprzednie zaświadczenie z 03.06.2016 r. nr 05/186/WR/2016.

III.4. Organizowanie szkoleń z dziedziny bhp

Przepis wyrażony w art. 237³ § 2 ustawy Kodeks pracy stanowi, że pracodawca jest obowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie. Szkolenie pracownika przed dopuszczeniem do pracy nie jest wymagane w przypadku podjęcia przez niego pracy na tym samym stanowisku pracy, które zajmował u danego pracodawcy bezpośrednio przed nawiązaniem z tym pracodawcą kolejnej umowy o pracę.

Zgodnie ze zmianami wprowadzonymi w Kodeksie pracy od 01.01.2019 r. (art. 237³ § 2²) nie jest wymagane szkolenie okresowe bhp dla pracowników administracyjno-biurowych u pracodawców, gdy rodzaj przeważającej działalności pracodawcy w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej znajduje się w grupie działalności, dla której zostanie ustalona nie wyższa niż trzecia kategoria ryzyka w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, chyba że z oceny ryzyka, o której mowa w art. 226 pkt 1 wynika, że jest to konieczne.

Zastępca Dyrektora Teatru w piśmie z 15.07.2021 r., L.dz.2407/16-07-2021, stanowiącym odpowiedź na pismo kontrolerów z 14.07.2021 r., L.dz.2391 poinformował, że „Zgodnie z wykazem „Grupy działalności, kategorie ryzyka i stopy procentowe składki na ubezpieczenie wypadkowe dla grup działalności” dla Teatru

ustalono kategorię ryzyka 3. (...) Szkolenia okresowe bhp na stanowiskach administracyjno-biurowych w 2015 roku były obowiązkowe. Obecnie pomimo, że nie ma takiego obowiązku szkolenia te są wykonywane z częstotliwością co 6 lat z uwagi na szczególną dbałość w zakresie zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w Teatrze na wszystkich stanowiskach pracy".

Rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp określa m.in.:

- w § 5 pkt 1 - pracodawca organizujący i prowadzący szkolenie oraz jednostka organizacyjna prowadząca działalność szkoleniową w dziedzinie bhp zapewniają programy poszczególnych rodzajów szkolenia opracowane dla określonych grup stanowisk,
- w § 7 ust. 1 i 3 - programy szkolenia wstępnego (instruktaż ogólny i stanowiskowy) oraz szkolenia okresowego, określające szczegółową tematykę, formy realizacji i czas trwania szkolenia, dla poszczególnych grup stanowisk opracowuje pracodawca lub w porozumieniu z pracodawcą - jednostka organizacyjna prowadząca działalność szkoleniową w dziedzinie bhp oraz programy szkolenia, na podstawie których były prowadzone aktualne szkolenia pracowników, powinny być przechowywane przez pracodawców,
- w § 15 ust. 3 - pracodawca jest zobowiązany do ustalenia częstotliwości i czasu trwania szkolenia okresowego dla pracowników zatrudnionych na określonych stanowiskach, biorąc pod uwagę rodzaj i warunki wykonywania prac na tych stanowiskach. Minimalna częstotliwość szkoleń okresowych oraz okres pierwszego szkolenia od rozpoczęcia pracy została określona, dla poszczególnych grup stanowisk w § 15 ust. 1, 2, 4 ww. rozporządzenia, natomiast grupy stanowisk zostały wyszczególnione w § 14 ust. 2 ww. rozporządzenia,

Kontrolerom przedłożono dokument bez daty, podpisany przez Głównego specjalistę ds. bhp pn. „Programy szkoleń bhp Teatr Muzyczny „CAPITOL”, w którym zawarto:

- ramowe programy szkoleń - instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego,
- szczegółowe programy szkoleń dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych oraz dla pracowników administracyjno-biurowych.

W powyższym dokumencie nie zawarto:

- a) akceptacji pracodawcy (wraz z datą) ww. programów oznaczającej opracowanie tych programów przez pracodawcę lub przez jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w porozumieniu z pracodawcą,
- b) szczegółowych programów szkolenia wstępnego ogólnego oraz na stanowisku,
- c) szczegółowego programu szkolenia okresowego pracownika służby bhp lub osoby wykonującej zadania tej służby,
- d) informacji o przyjętej w Teatrze częstotliwości szkoleń okresowych pracowników zatrudnionych na określonych stanowiskach (po konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielem).

Kontrolerom nie przedłożono również szczegółowego programu szkolenia okresowego dla pracowników, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp, tj. pracowników niewymienionych „(...) w pkt 1-5, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy”.

Opracowanie przez pracodawcę lub przez jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność szkoleniową w dziedzinie bhp (w porozumieniu z pracodawcą) oraz przechowywanie przez pracodawcę programów szkoleń dla określonych grup stanowisk a także ustalenie przez pracodawcę częstotliwości szkolenia okresowego wymagane jest przepisem § 5 pkt 1, § 7 ust. 1 i 3 oraz § 15 ust. 3 rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp.

Zastępca Dyrektora Teatru w piśmie z 14.07.2021 r., L.dz.2415/16-07-2021, poz. 3 stanowiącym odpowiedź na pismo kontrolerów z 08.07.2021 r., L.dz.2354 wyjaśnił, że:

„Dokument: „Programy szkoleń bhp Teatr Muzyczny CAPITOL” obowiązuje od kwietnia 2017 r.

Niezwłocznie na dokumencie zostanie dopisana data od której dokument obowiązuje oraz uzupełniony zostanie podpis Pracodawcy.

Szczegółowe programy szkolenia wstępnego ogólnego zostały opracowane i będą niezwłocznie zatwierdzone przez Pracodawcę. Szczegółowe programy instruktaży stanowiskowych zgodnie z podziałem na grupy zawodowe zostaną opracowane w porozumieniu z Głównym specjalistą ds. BHP do 30.09.2021 roku.

Programy szkoleń okresowych (ramowy i szczegółowy) dla pracowników na stanowiskach robotniczych, administracyjno-biurowych, pracodawców oraz innych osób kierujących pracownikami oraz innych niewymienionych w pkt 1-5, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia zostały uzupełnione i będą niezwłocznie zatwierdzone przez Pracodawcę.

Szczegółowy program szkolenia okresowego pracownika służby bhp został przesłany przez Centrum Szkolenia FEMAR i będzie niezwłocznie zatwierdzony przez Pracodawcę.

Częstotliwość szkoleń opiera się na Rozporządzeniu MGIP z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Dotychczas nie wnioskowano o zmianę częstotliwości szkoleń. W uzupełnionych szczegółowych programach szkoleń okresowych określona została ich częstotliwość zgodnie z w/w rozporządzeniem”.

W trakcie kontroli kontrolerom przedłożono do wglądu programy szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, o których m.in. mowa powyżej, tj. do zatwierdzenia przez pracodawcę dokument pn. „Programy szkoleń bhp Teatr Muzyczny „CAPITOL””, w tym:

- „Szkolenie wstępne – Instruktaż ogólny – Program ramowy”,
- „Szkolenie wstępne – Instruktaż stanowiskowy – Program ramowy”,
- „Szkolenie wstępne – Instruktaż ogólny – program szczegółowy”,
- „Szczegółowy program szkolenia okresowego pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych”,
- „Szczegółowy program szkolenia okresowego pracowników na stanowiskach kierujących”
- „Szczegółowy program szkolenia okresowego pracowników na stanowiskach robotniczych”,
- „Szczegółowy program szkolenia okresowego dla pracowników na stanowiskach innych” (pracowników niewymienionych w pkt 1-5, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - § 14 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp),
- „Szczegółowy program szkolenia okresowego pracowników służby bhp”.

Pismo Zastępcy Dyrektora z 14.07.2021 r., L.dz. 2415/16-07-2021 wraz z pytaniami kontrolerów z 08.07.2021 r., L.dz. 2354 – ujęto w poz. 3 spisu materiału dowodowego.

Kontrolą objęto dokumenty dotyczące szkoleń w dziedzinie bhp znajdujące się w aktach osobowych 28 pracowników (nr. akt: 95, 211, 784, 787, 632, 684, 687, 697, 781, 783, 812, 813, 814, 815, 816, 818, 819, 820, 822, 824, 826, 827, 828, 592/829, 830, 831, 832) w zakresie:

- wstępnych szkoleń bhp – 7 pracowników nowo zatrudnionych w 2020 r.,

- okresowych szkoleń bhp – 21 pracowników, w tym 15 posiadających zaświadczenia w zakresie szkolenia w dziedzinie bhp wystawione w 2020 r. oraz 6 pracowników posiadających aktualne zaświadczenia w zakresie szkolenia w dziedzinie bhp.

W aktach osobowych pracowników nowo zatrudnionych w 2020 r. znajdowały się karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp potwierdzające, że pracownicy odbyli instruktaże ogólne oraz stanowiskowe, o których mowa w § 10 ust. 1 i § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp, poza jednym przypadkiem opisanym poniżej. Szkolenie wstępne nie było przeprowadzone w przypadku pracownika podejmującego pracę na tym samym stanowisku, które zajmował bezpośrednio przed nawiązaniem kolejnej umowy o pracę w Teatrze, zgodnie z art. 237³ § 2 ustawy Kodeks pracy.

Jeden z nowo zatrudnionych pracowników został od 01.08.2020 r. ponownie przyjęty do Teatru na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony (podpisanej przez pracownika 31.07.2020 r.). Poprzedni stosunek pracy obejmował okres zatrudnienia ww. pracownika w Teatrze od 11.01.2005 r. do 31.01.2020 (świadcstwo pracy z 31.01.2020 r.). W aktach osobowych pracownika brak jest Karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy poświadczającej odbycie przez nowo zatrudnionego pracownika instruktażu ogólnego i instruktażu stanowiskowego.

Zastępca Dyrektora Teatru w piśmie z 14.07.2021 r., L.dz.2413/16-07-2021, poz. 3, stanowiącym odpowiedź na pismo kontrolerów z 13.07.2021 r., L.dz.2392 wyjaśnił, że „Pracownik (...) odbył szkolenie wstępne w zakresie bhp podczas pierwszego zatrudnienia. W związku z tym, że zatrudniono pracownika ponownie od dnia 1 sierpnia 2020 roku na to samo stanowisko uznano, że nie jest konieczne powtórne szkolenie wstępne.

Główny specjalista ds. osobowych został pouczony aby dochowywał należytej staranności w zakresie terminowego zgłaszania zatrudnianych pracowników na szkolenie wstępne w zakresie bhp”.

Powyższym działaniem naruszono art. 237³ § 2 ustawy Kodeks pracy oraz § 10 ust. 1 oraz § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp.

Pismo Zastępcy Dyrektora z 14.07.2021 r., L.dz. 2413/16-07-2021 wraz z pytaniami kontrolerów z 13.07.2021 r., L.dz. 2392 – ujęto w poz. 1 spisu materiału dowodowego.

Na podstawie art. 12e ust. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych od 18.04.2020 r. terminy przeprowadzenia szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy przypadające na okres obowiązywania stanu epidemii zostały wydłużone do 60 dni od dnia odwołania stanu epidemii.

Instruktaże ogólne przeprowadził Główny specjalista ds. bhp, co było zgodne z § 10 ust. 2 ww. rozporządzenia, natomiast instruktaże stanowiskowe wyznaczone przez pracodawcę osoby kierujące nowo zatrudnionymi pracownikami, posiadające aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bhp dla pracodawców lub innych osób kierujących pracownikami - § 11 ust. 5 ww. rozporządzenia.

Szkolenia okresowe w dziedzinie bhp przeprowadziła jednostka prowadząca działalność szkoleniową (podmiot zarejestrowany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej m.in. z numerem PKD 70.22.Z oraz 85.59.B).

Siedmiu pracowników zatrudnionych na stanowiskach: aktor, sufler, korepetytor i tancerz, którzy odbyli w 2020 r. okresowe szkolenie bhp, zakwalifikowanych wg informacji Zastępcy Dyrektora Teatru z 14.07.2021 r. (L.dz. 2415/16-07-2021, poz. 4 wraz z pytaniami kontrolerów z 08.07.2021 r., L.dz. 2354), na podstawie § 14 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp, do grupy pracowników niewymienionych w pkt 1-5, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w Zaświadczeniach

o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy miało wpisane, szkolenie dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych, zamiast np. dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych i pracowników, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp.

Zastępca Dyrektora Teatru w ww. piśmie wyjaśnił, że „(...) Część stanowisk które przed zmianą Rozporządzenia MGIP z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy przypisane były do pkt. 5 w § 14 ust. 2 ww. rozporządzenia w brzmieniu „pracownicy administracyjno-biurowi i inni niewymienieni w pkt 1–4, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy”, powinno obecnie zostać przypisanych do grupy stanowisk określonych w pkt. 6 zmienionego rozporządzenia.

Zostanie zwrócona uwaga podmiotowi wykonującemu okresowe szkolenia BHP w zakresie prawidłowego oznaczania szkolonej grupy pracowników w wydawanych zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bhp”.

Powyższe wyjaśnienie wskazuje, że w ww. Zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy wpisano błędnie grupę osób, dla których organizowano szkolenie okresowe, tj. dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych, zamiast dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych oraz pracowników, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp.

Tematyka oraz liczba godzin szkoleń wstępnych i okresowych bhp ujęta w Kartach szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodna była z ramowymi programami: instruktażu ogólnego, instruktażu stanowiskowego, szkolenia okresowego pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, szkolenia okresowego pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych i pracowników, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia, stanowiącymi załącznik nr 1 do rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp.

Pismo Zastępcy Dyrektora z 14.07.2021 r., L.dz. 2415/16-07-2021 wraz z pytaniami kontrolerów z 08.07.2021 r., L.dz. 2354 – ujęto w poz. 3 spisu materiału dowodowego.

III.5. Wypadki przy pracy

Kontrolerom przedłożono prowadzony w Teatrze rejestr wypadków przy pracy, w którym w 2020 r. odnotowano jedno takie zdarzenie.

W dniach 16.09, 4, 12 i 16.11.2020 r. w Teatrze została przeprowadzona kontrola przez Państwową Inspekcję Pracy (w dalszej treści protokołu PIP), z której sporządzono protokół, nr rej. 160305-53-K039-Pt/20 z 26.11.2020 r.

Dyrektor Teatru udostępnił kontrolerom wyniki kontroli inspektora pracy PIP.

Z protokołu kontroli PIP wynika m.in., że:

- a) przedmiotem kontroli były zagadnienia związane z prawną ochroną pracy, bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie analizy dokumentacji powypadkowej. Kontrola została wszczęta na wniosek poszkodowanego pracownika Teatru, który uległ wypadkowi przy pracy w dniu 12.09.2020 r.,
- b) kontrolę inspektor pracy przeprowadził w oparciu o przedłożoną przez Dyrektora Teatru m.in.:
 - dokumentację bhp, tj.: „protokół w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk”, „regulamin bezpieczeństwa dla osób przebywających w czasie prób i spektakli na scenie”, „Instrukcje bhp dla pracowników i zespołów artystycznych biorących udział w spektaklach na scenach Teatru Muzycznego „CAPITOL” we Wrocławiu” oraz „Instrukcję dla pracowników technicznych obsługi sceny”,

- dokumentację powypadkową ww. pracownika,
- c) inspektor pracy przeprowadził w dniu rozpoczęcia ww. kontroli wizję lokalną na miejscu zdarzenia, które na jego wniosek odtworzono w zakresie ustawienia sceny z dnia wypadku.

Ponadto Inspektor pracy PIP przeprowadził ww. kontrolę w zakresie realizacji postanowień rozporządzenia w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, poddając analizie również dokumentację powypadkową 6 wypadków przy pracy z lat 2017-2019.

W dniu 26.11.2020 r. inspektor pracy PIP sformułował wystąpienie nr rej. 160305-53-K-039-Ws01/20 oraz nakaz nr rej. 160305-53-K039-Nk01/20.

Zastępca Dyrektora Teatru w piśmie z 14.07.2021 r., L.dz.2415/16-07-2021, poz. 2 stanowiącym odpowiedź na pismo kontrolerów z 08.07.2021 r., L.dz.2354 poinformował, że „Wykonanie nakazu Nr rej.: 160305-53-K039-Nk01/20 nastąpi do dnia 30.09.2021 r., tj. zgodnie z Decyzją Państwowej Inspekcji Pracy Nr rej.: 160305-56-Ds63/21 zmieniającą termin realizacji decyzji 1 i 2 zawartych w nakazie Nr rej.: 160305-53-K039-Nk01/20 (...).

Zalecenia sformułowane w wystąpieniu pokontrolnym są realizowane na bieżąco”.

Z przedłożonej kontrolerom dokumentacji powypadkowej pracownika, który uległ wypadkowi w dniu 12.09.2020 r. wynika, że sprawa wypadku przy pracy pracownika była kontynuowana po zakończeniu kontroli Inspektora pracy PIP z powodu wniesienia zastrzeżeń poszkodowanego do treści protokołu powypadkowego z 29.09.2020 r. W podsumowaniu zastrzeżeń pracownik określił, że nie zgadza się „(...) z treścią protokołu i jego retoryką, która przerzuca całą odpowiedzialność na pracownika w zakresie bezpieczeństwa w miejscu pracy. Treść protokołu o braku odpowiedzialności po stronie pracodawcy, nieprzestrzeganiu zasad higieny i bezpieczeństwa lub innych przepisów dotyczących ochrony życia lub zdrowia uważam za nieuprawnioną. (...)”. Poszkodowany nie podpisał przedstawionego w dniu 01.10.2020 r. ww. protokołu powypadkowego oraz zawnioskował o zmianę jego treści. W dniu 19.10.2020 r. zespół powypadkowy sporządził nowy protokół nr 001/2020, który został zatwierdzony przez Zastępcę Dyrektora Teatru w dniu 22.10.2020 r. Powyższy protokół powypadkowy nie zawiera poświadczenia wraz z datą o zapoznaniu się poszkodowanego z protokołem, pouczeniu o prawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń, czy zgłasza uwagi i zastrzeżenia do protokołu – pkt 13 protokołu (brak odpowiedniego wykreślenia możliwych odpowiedzi). Poszkodowany potwierdził odbiór protokołu bez daty.

Z datą 27.11.2020 r. poszkodowany sporządził zastrzeżenia do ww. protokołu z 19.10.2020 r. W zastrzeżeniach poszkodowany również wniósł o zmianę treści protokołu powypadkowego zawartej w pkt 5, jednak zespół powypadkowy podtrzymał zapis ujęty w tym punkcie, który dotyczy ustalonych przyczyn wypadku – notatka bhp 1/01/2021 z 02.01.2021 r.

Poszkodowany w wypadku pracownik złożył do Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Śródmieście IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych we Wrocławiu pozew m.in. o:

- sprostowanie protokołu nr 001/2020 ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy z 19.10.2020 r. poprzez ustalenie, iż przyczyną wypadku przy pracy, który miał miejsce 12.09.2020 r. było niedopełnianie przez osobę kierującą pracownikami obowiązku organizowania, przygotowania i prowadzenia prac uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy,
 - ustalenie, iż Teatr ponosi odpowiedzialność wobec ww. pracownika za szkody mogące powstać w przyszłości, związane z ww. wypadkiem przy pracy,
- którego odpis został doręczony Teatrowi w dniu 16.03.2021 r. – sygn. akt IV P 1083/21.

W dniu 30.03.2021 pełnomocnik Teatru, złożył do Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Śródmieście IV Wydział Pracy we Wrocławiu odpowiedź na ww. pozew, w której m.in. wnosi o oddalenie powództwa w całości (pismo z 30.03.2021 r.).

Z odpowiedzi na ww. pozew wynika, że akta osobowe ww. pracownika zostały złożone w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Śródmieście IV Wydział Pracy we Wrocławiu w związku z innym postępowaniem toczącym się w tym sądzie (sygn. akt IV P 793/20).

III.6. Realizacja innych wybranych zadań wykonywanych przez służbę bhp

W zakresie wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie służby bhp kontrolerom przedłożono dokument ze stycznia 2021 r. pn. „Roczna Analiza stanu bezpieczeństwa (...)”, sporządzona przez Głównego specjalistę ds. bhp, dotycząca roku 2020.

W ww. dokumencie zawarto m.in. informacje dotyczące:

- przeprowadzonych szkoleń bhp,
- ilości wypadków przy pracy,
- stanu obiektu budowlanego (budynku Teatru),
- stanu pomieszczeń pracy,
- procesów pracy,
- stosowanych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
- kontroli przeprowadzonych przez organy nadzoru w zakresie warunków pracy.

Z ww. analizy wynika, że budynek, w którym jest usytuowany Teatr, utrzymany jest w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożeń dla użytkowników, pomieszczenia pracy spełniają wymogi określone przepisami techniczno-budowlanymi, pomieszczenia higieniczno-sanitarne spełniają wymogi przepisów bhp, urządzenia techniczne eksploatowane w Teatrze są sprawne – nie stwarzają zagrożeń. W zakresie wniosków techniczno-organizacyjnych dotyczących poprawy warunków pracy na 2021 r. zapisano „Przeprowadzenie szkolenia z PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ”, które zaplanowano na III kwartał 2021 r.

Ponadto kontrolerom przedłożono dokument pn. „Audyt z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w Teatrze Muzycznym Capitol” z 18.03.2021 r. Audyt przeprowadzili Główny specjalista ds. bhp oraz Główny specjalista ds. osobowych w dniach 17-18.03.2021 r. Z ww. dokumentu wynika m.in., że stan pracowników na dzień 31.12.2020 r. wynosił 118 osób, wszyscy pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę posiadają aktualne badania lekarskie, szkolenia bhp oraz szkolenia specjalistyczne adekwatne do zajmowanego stanowiska, wszyscy pracownicy na stanowiskach robotniczych wyposażeni są w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej zgodnie z tabelą norm przydziału, opracowano ryzyko zawodowe dla wszystkich stanowisk pracy w tym ryzyko dotyczące pandemii wirusa SARS COV-2, w dniu audytu wszystkie gaśnice posiadały aktualny przegląd instalacyjny.

III.7. Zadania wynikające z polityki antymobbingowej obowiązującej w Teatrze

Na podstawie art. 93³ § 1 ustawy Kodeks pracy, Zarządzeniami Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego „CAPITOL” nr:

- 22/2016 z 29.04.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Antymobbingowego w Teatrze Muzycznym Capitol,
- 7/2021 z 16.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu postępowania w przypadku stwierdzenia mobbingu w miejscu pracy,

Dyrektor Teatru wprowadził Regulamin Antymobbingowy w Teatrze, obowiązujący odpowiednio: od 01.05.2016 r. i 16.02.2021 r.

Pracownicy zostali zaznajomieni z ww. Regulaminem Antymobbingowym oraz jego tekstem ujednoliconym po wprowadzeniu zmian Zarządzeniem 7/2021 z 16.02.2021 r. Ich treść została przesłana pracownikom Teatru mailem odpowiednio w dniu 06.05.2016 r. i 17.02.2021 r.

Zgodnie z zapisami Regulaminu Antymobbingowego m.in.:

- każdy pracownik, który jest świadkiem lub ofiarą mobbingu, ma obowiązek zgłoszenia takiego przypadku, w oparciu o postanowienia Regulaminu - § 3 ust. 2,
- pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, ma obowiązek wystąpić z pisemną skargą. Skargę składa się do Dyrektora Naczelnego i Artystycznego lub któregośkolwiek jego Zastępcy (Przedstawicieli Pracodawcy) wg wyboru Pracownika - § 4 ust. 1,
- skarga powinna zawierać w szczególności: informacje, jakie konkretnie zachowania lub działania pracownik uznał za mobbing; opis niepożądanych zachowań i ewentualne dowody, bądź świadków na poparcie przytoczonych okoliczności; wskazanie pracownika lub pracowników, którzy w opinii skarżącego pracownika dopuścili się wobec niego mobbingu, datę i podpis pracownika - § 5 ust. 2,
- Przedstawiciel Pracodawcy podejmuje decyzję w sprawie powołania Komisji do rozpoznania skargi, w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej złożenia. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie zasadności złożonej skargi - § 5 ust. 1,
- w skład Komisji wchodzi: osoba wskazana przez Pracodawcę - Przewodniczący Komisji; przedstawiciel pracowników - wskazany przez Radę Pracowniczą Teatru Muzycznego Capitol - Członek Komisji; osoba wyłoniona wspólnie przez Pracodawcę i Radę Pracowniczą Teatru Muzycznego Capitol - Członek Komisji - § 5 ust. 2,
- Komisja dokonuje oceny zasadności skargi i może sformułować rekomendacje do Pracodawcy w zakresie dodatkowych działań w celu przeciwdziałania mobbingowi. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów Członków Komisji decyduje głos Przewodniczącego Komisji - § 5 ust. 4,
- Członkiem Komisji nie może być osoba, której skarga dotyczy lub dotyczy osoby z komórki organizacyjnej, którą kieruje. Członkiem Komisji nie może być również Skarżący, bądź osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który powoduje obowiązek wyłączenia przewidziany przepisami art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego - § 5 ust. 6,
- po wysłuchaniu Skarżącego oraz pracownika obwinionego o stosowanie mobbingu i ewentualnych świadków, oraz rozpatrzeniu dowodów przez nich przedłożonych, Komisja dokonuje oceny zasadności skargi i ocenę tę wraz z wnioskami i ewentualnymi rekomendacjami w zakresie niezbędnych działań przekazuje Przedstawicielowi Pracodawcy - § 5 ust. 8,
- protokół z przebiegu postępowania podpisują wszyscy członkowie Komisji. Członek Komisji, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może złożyć zdanie odrębne. Wzór protokołu z przebiegu postępowania stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia. Protokół przekazywany jest Przedstawicielowi Pracodawcy - § 5 ust. 9.

W odpowiedzi na pytanie kontrolerów ile pisemnych skarg lub zgłoszeń wpłynęło do Dyrektora Teatru lub jego Zastępcy (Przedstawiciela Pracodawcy) od osób, które zostały poddane mobbingowi lub które były świadkiem mobbingu, w okresie od 01.01.2020 r. do 31.05.2021 r. Dyrektor Teatru, w piśmie z 09.07.2021 r., L.dz. 2375/09-07-2021, poz. 2, poinformował że wpłynęła jedna pisemna skarga, w dniu 09.02.2021 r.

W związku ze skargą z 04.02.2021 r. (data wpływu do TMC 09.02.2021 r.) Zarządzeniem nr 8/2021 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Muzycznego CAPITOL z 17.02.2021 r. w sprawie powołania Komisji Antymobbingowej została powołana trzyosobowa Komisja Antymobbingowa w celu rozpoznania ww. skargi. Jednocześnie dokumentem pn. „Powołanie Komisji Antymobbingowej” z 17.02.2021 r. Dyrektor Teatru ustalił termin i miejsce pierwszego posiedzenia Komisji (22.02.2021 r., godz. 12:00, sala konferencyjna TMC). Zgodnie z ww. Zarządzeniem w skład Komisji zostali powołani: Przewodniczący Komisji (osoba wskazana przez Pracodawcę), Członek Komisji (osoba uzgodniona między Pracodawcą a Radą Pracowniczą), Członek Komisji (osoba wskazana przez Radę Pracowniczą).

W odpowiedzi na pytanie kontrolerów w jaki sposób Przedstawiciel Pracodawcy weryfikuje/zweryfikował zapis ujęty w § 5 ust. 6 Regulaminu Antymobbingowego, Dyrektor TMC w ww. piśmie z 09.07.2021 r. (poz. 4) wskazał, że „Kwestia istnienia podstaw do wyłączenia się członków komisji w związku ze wspomnianym zapisem, była przedmiotem ustnych oświadczeń jej członków przed rozpoczęciem pracy komisji, odebranych przez jej przewodniczącego. Każdy z członków potwierdził że nie zachodzą w jego przypadku przesłanki do wyłączenia go z prac komisji”.

Zgodnie z przedłożonymi protokołami z posiedzeń Komisji Antymobbingowej (nr 1 z 22.02.2021 r., nr 2 z 25.02.2021 r., nr 3 z 01.03.2021 r., nr 4 z 04.03.2021 r.) Komisja wysłuchiwała skarżącego, obwinionego o stosowanie mobbingu, świadka oraz zapoznała się z dowodami z dokumentów. Komisja uznała zasadność skargi, tj. że obwiniony, we wskazanym przez Komisję okresie, dopuścił się mobbingu wobec skarżącego. Protokoły z przebiegu postępowania zostały podpisane przez wszystkich członków Komisji.

W odpowiedzi na pytanie kontrolerów o wskazanie jakie zostały podjęte działania przez Pracodawcę w zakresie przeciwdziałania mobbingowi w myśl art. 94³ § 1 ustawy Kodeks pracy, w przypadku stwierdzenia zasadności skargi przez ww. Komisję Dyrektor TMC w ww. piśmie z 09.07.2021 r. (poz. 9) wskazał, że „W dniu 29 marca 2021 Pracodawca zawarł z Pracownikiem którego dotyczyła skarga, porozumienie rozwiązujące jego umowę o pracę z dniem 30 czerwca 2021 i zwalniające go z pełnienia obowiązków służbowych do końca obowiązywania umowy, czym zakończył procedurę antymobbingową. Wspomniane porozumienie wyczerpuje w tej sprawie obowiązki Pracodawcy wynikający z przepisu art. 943 § 1 Kodeksu Pracy”.

Rozpoznanie skargi z 04.02.2021 r. (data wpływu do TMC 09.02.2021 r.) odbyło się z zachowaniem procedur i terminów określonych w Regulaminie Antymobbingowym.

III.8. Wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy

Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w art. 31d ust. 2 stanowi, że „W przypadku gdy w Instytucji kultury nie jest zawarty układ zbiorowy pracy, warunki wynagradzania za pracę oraz stanowiska pracy w tej instytucji określa jej dyrektor w regulaminie wynagradzania”.

Zgodnie z art. 31 ust. 1 i 2 ww. ustawy wynagrodzenie pracownika instytucji kultury składa się z wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla danego stanowiska pracy oraz dodatku za wieloletnią pracę, a pracownik pełniący funkcje kierownicze otrzymuje dodatek funkcyjny. Pracownikowi instytucji kultury przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia.

Rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury określa:

- prawa do: dodatku za wieloletnią pracę i jego wypłacania, ekwiwalentu pieniężnego i jego wysokości, nagrody jubileuszowej i jej wypłacania, jednorazowej odprawy pieniężnej przysługującej w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz jej wypłacania;
- wysokości: dodatku funkcyjnego i jego wypłacania, dodatku specjalnego i jego wypłacania.

Według § 6 ust. 2 ww. rozporządzenia dodatek funkcyjny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

W Regulaminie wynagradzania określono m.in., że:

- każdy pracownik otrzymuje wynagrodzenie zgodne z zajmowanym stanowiskiem, rodzajem wykonywanej pracy i odpowiadające kwalifikacjom wymagany przy jej wykonywaniu, które określa Dyrektor - § 2 ust. 1,
- stawki minimalnego wynagrodzenia na poszczególnych stanowiskach pracy określają załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu - § 2 ust. 2,
- wynagrodzenie pracownika Teatru Muzycznego Capitol składa się z wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla danego stanowiska pracy oraz dodatku za

- wieloletnią pracę. Pracownik pełniący funkcje kierownicze otrzymuje dodatek funkcyjny - § 3 ust. 1,
- dodatek za wieloletnią pracę przysługuje i jest wypłacany zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury - § 3 ust. 2,
 - dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom wymienionym w załączniku nr 3 i jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia. Wysokość dodatku funkcyjnego określa Dyrektor, na podstawie stawek określonych procentowo w załączniku nr 3, a jego wysokość nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego. W przypadku gdy pracownikowi powierzono obowiązki obejmujące więcej niż jedno stanowisko, z tytułu pełnienia których przysługuje dodatek funkcyjny, pracownikowi przysługuje tylko jeden dodatek, nie wyższy niż 50% wynagrodzenia zasadniczego - § 3 ust. 3,
 - pracownikom przysługują następujące świadczenia dodatkowe: dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych; dodatek za pracę w porze nocnej; ekwiwalent pieniężny z tytułu używania w pracy przez pracownika artystycznego własnego instrumentu, ubioru scenicznego, rekwizytu lub narzędzi; dodatek specjalny; dodatek artystyczny - § 4,
 - wynagrodzenia za pracę regulowane jest z dołu - § 8 ust. 1,
 - wynagrodzenia zasadnicze wypłacane są do ostatniego dnia kalendarzowego danego miesiąca, a jeżeli dzień ten wypada w dzień wolny od pracy, to wypłata następuje w dniu poprzedzającym - § 8 ust. 2,
 - przysługujące pracownikowi świadczenia dodatkowe płatne są w terminie wynagrodzenia zasadniczego - § 8 ust. 3.

Zgodnie z przedłożonym wykazem pracowników pn. „EWIDENCJA PRACOWNIKÓW 2020”, podpisanym przez Głównego specjalistę ds. osobowych, w Teatrze w 2020 r. było zatrudnionych na umowę o pracę 122 pracowników.

Kontrolą objęto dokumenty związane z zawarciem stosunku pracy; ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za wieloletnią pracę, dodatku funkcyjnego i specjalnego, znajdujące się w aktach osobowych 26 pracowników, zatrudnionych na stanowiskach:

- realizatora dźwięku, wykazanych pod poz. 813, 784, 681, 797, 737 ww. wykazu,
- realizatora świateł, wykazanych pod poz. 157, 742, 824 ww. wykazu,
- montażyści, wykazanych pod poz. 735, 741, 830, 795, 781, 819, 515, 821, 818, 562, 807, 823 ww. wykazu,
- specjalisty ds. księgowości i ds. finansowo-płacowych, wykazanego pod poz. 711 ww. wykazu,
- kierownika, wykazanych pod poz. 339, 246, 39, 276, 182 ww. wykazu.

Akta osobowe jednego z pracowników zostały przekazane do sądu, w związku ze sprawą o sygn. akt IV P 793/20. W zakresie dokumentacji dotyczącej pozostałych ww. pracowników ustalono, że:

- w umowach o pracę oraz zmianach warunków umowy o pracę zostały określone: stanowisko pracy, stawka wynagrodzenia zasadniczego, stawka procentowa dodatku za wieloletnią pracę i dodatku funkcyjnego, wysokość dodatku specjalnego za obsługę kasy zapomogowo-pożyczkowej, wymiar czasu pracy oraz okres zatrudnienia. Umowy o pracę oraz zmiany warunków umowy były podpisane przez Dyrektora Teatru oraz pracownika,
- stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatków wykazanych na listach płac za miesiące maj i październik 2020 r. były zgodne z dokumentacją zawartą w aktach osobowych pracowników,
- listy płac zostały podpisane m.in. przez osobę sporządzającą, Głównego księgowego oraz Dyrektora,
- według wyciągów bankowych wypłata wynagrodzenia za maj i październik 2020 r. miała miejsce odpowiednio 28.05.2020 r. i 29.10.2020 r., co było zgodne z terminem wypłaty wynagrodzenia określonym w § 8 ust. 1-3 Regulaminu wynagradzania, tj. do ostatniego dnia kalendarzowego danego miesiąca,

- określone w umowach o pracę stawki wynagrodzenia zasadniczego nie były niższe niż minimalne wynagrodzenie zasadnicze wskazane dla poszczególnych stanowisk w załącznikach nr 1 i 2 do Regulaminu wynagradzania, w Regulaminie wynagradzania nie określono maksymalnego wynagrodzenia dla danego stanowiska pracy,
- określone w umowach o pracę stawki procentowe dodatku funkcyjnego wynosiły od 12,30% do 40% i mieściły się w „widełkach” od 5% do 50% wynikających z załącznika nr 3 do Regulaminu wynagradzania,
- określona w umowie o pracę wysokość dodatku specjalnego za obsługę kasy zapomogowo-pożyczkowej była zgodna z jego wysokością wskazaną w § 4 ust. 5 Regulaminu wynagradzania,
- w umowach o pracę oraz zmianach warunków umowy o pracę wskazano że „inne warunki zatrudnienia: zgodnie z Regulaminem wynagradzania”,
- wraz z zawarciem umów o pracę pracownicy złożyli oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem wynagradzania,
- pracownicy zostali zaznajomieni ze zmianami Regulaminu wynagradzania wprowadzonymi w kontrolowanym okresie, tj. zarządzeniami nr 22/2018 z 16.04.2018 r. oraz 03/20121 z 01.02.2021 r. Ich treść została przesłana pracownikom Teatru mailem odpowiednio w dniu 16.04.2018 r. i 01.02.2021 r.

Kontrolerom przedłożono dokumentację w zakresie pozwu o zapłatę i ukształtowanie wynagrodzenia, skierowanego przez pracownika Teatru do sądu, tj. „POZEW O ZAPŁATĘ I UKSZTAŁTOWANIE WYNAGRODZENIA” z 04.11.2020 r. (data złożenia w sądzie 04.11.2020 r.); „DORĘCZENIE ODPISU POZWU” z 08.12.2020 r. (data wpływu do TMC 10.12.2020 r.), sygn. akt IV P 793/20; „Odpowiedź na pozew” z 23.12.2020 r. (data złożenia w sądzie 23.12.2020 r.), sygn. akt IV P 793/20.

W pozwie o zapłatę i ukształtowanie wynagrodzenia z 04.11.2020 r., przekazanym do Sądu Rejonowego Wrocław-Śródmieście, Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, pracownik Teatru wniósł m.in. o:

- zasądzenie od pozwanego Teatru Muzycznego Capitol, wskazanej w pozwie kwoty tytułem odszkodowania za naruszenie zasady równego traktowania w zakresie wynagrodzenia,
- ukształtowanie łączącego pracownika z pozwanym stosunku pracy wynikającego z umowy o pracę w ten sposób, iż miesięczne wynagrodzenie pracownika będzie wynosiło wskazaną w pozwie kwotę.

Pismem z 08.12.2020 r. „DORĘCZENIE ODPISU POZWU” Sąd doręczył Teatrowi odpis pozwu (data wpływu 10.12.2020 r.) i zobowiązał TMC m.in. do:

- złożenia odpowiedzi na pozew w terminie 14 dni pod rygorem zwrotu odpowiedzi na pozew złożonej po tym terminie,
- złożenia akt osobowych powoda.

W „Odpowiedzi na pozew” z 23.12.2020 r. Teatr wniósł m.in. o oddalenie powództwa w całości.

W odpowiedzi na pytania kontrolerów przekazane mailem w dniu 20.07.2021 r., Zastępca Dyrektora Teatru w mailu z 20.07.2021 r. wskazał, że „w okresie od 01.01.2020 do 31.05.2021 roku sprawa o sygn. akt IV P 793/20 jest to jedyny pozew skierowany przez pracownika w zakresie wynagrodzenia” oraz że „sprawa o sygn. akt IV P 793/20 jest w trakcie rozpatrywania przez Sąd. Najbliższa rozprawa odbędzie się 06.08.2021 roku”.

Na tym protokół zakończono.

Spis materiału dowodowego potwierdzającego opisane w protokole nieprawidłowości:

1. Pismo Zastępcy Dyrektora Teatru z 14.07.2021 r.. L.dz.2413/16-07-2021 wraz z pytaniami kontrolerów z 13.07.2021 r., L.dz.2392 – 4 str.
2. Pismo Zastępcy Dyrektora Teatru z 15.07.2021 r.. L.dz.2414/16-07-2021 wraz z pytaniami kontrolerów z 14.07.2021 r., L.dz.2393 – 5 str.
3. Pismo Zastępcy Dyrektora Teatru z 14.07.2021 r.. L.dz.2415/16-07-2021 wraz z pytaniami kontrolerów z 08.07.2021 r., L.dz.2354 – 9 str.

Protokół zawiera 31 ponumerowanych i zaparafowanych przez kontrolerów stron.

Wrocław, dnia 23 lipca 2021 r.

Jednostka kontrolująca:
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Kontroli

[Redacted signature]

[Redacted] - koordynator

[Redacted signature]

[Redacted] - st. Inspektor

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręczono Panu Konradowi Imieli - Dyrektorowi Nacelnemu i Artystycznemu Teatru.

Ustalono ¹⁰ dniowy termin wniesienia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Potwierdzam doręczenie jednego egzemplarza protokołu kontroli oraz powyższe ustalenia co do terminu wniesienia zastrzeżeń do protokołu.

3.08.2021

data i podpis

Konrad Imiel

DYREKTOR
Naczelny i Artystyczny
Teatr Muzyczny CAPITOL

