

Archiwum Państwowe we Wrocławiu	—	82	ul. Pomorska 2 50-215 Wrocław
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
17609	2023-10-03	OI.421.76.2023	623
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Art. 28 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Teatr Muzyczny CAPITOL we Wrocławiu	11517
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław	000278959000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

<input type="text"/>	młodszy archiwista	78	2023-06-01
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
2023-06-06	2023-06-06	—	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w kontrolowanej jednostce organizacyjnej, bez względu na miejsce i tytuł prawny przechowywania tej dokumentacji.

Zakres i przedmiot kontroli

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W czasie kontroli ustalono, że dokumentacja umieszczona w archiwum zakładowym została prawidłowo sklasyfikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, a także odpowiednio zakwalifikowana do kategorii archiwalnych. Ponadto określono, iż dokumentacja jest przekazywana do archiwum zakładowego w sposób regularny. Akta przyjmuje się do archiwum zakładowego w postaci uporządkowanej, na podstawie ewidencji w postaci spisów zdawczo-odbiorczych akt. Warunki przechowywania dokumentacji określa się jako dobre.

W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono, iż obowiązujący zgodnie z § 4 instrukcji kancelaryjnej wprowadzonej zarządzeniem nr 17/2013 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego z dnia 4 kwietnia 2013 r., bezdziennikowy system kancelaryjny, nie został wprowadzony w życie w całej jednostce – wybrane komórki organizacyjne dążą do funkcjonowania w systemie bezdziennikowym, prowadząc własne spisy spraw. Ponadto w czasie kontroli ustalono, że materiały archiwalne z lat 1955-1998 (odziedziczone przez Teatr Muzyczny „Capitol” we Wrocławiu po Operetce Dolnośląskiej we Wrocławiu) nie zostały jeszcze przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu. Oprócz tego kontrola wykazała, iż część zasobu kategorii B nie została jeszcze przełożona do bezkwasowych teczek lub zaopatrzona w odpowiednie okładki. Poza tym w jednostce są stosowane normatywy kancelaryjno-archiwalne z 2013 roku, które należy zaktualizować do współczesnych standardów. Co więcej, w czasie kontroli stwierdzono brak prowadzenia zeszytu dla pomiaru temperatury oraz wilgotności.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1.	Wdrożyć w instytucji bezdziennikowy system kancelaryjny, obowiązujący zgodnie z § 4 instrukcji kancelaryjnej wprowadzonej zarządzeniem nr 17/2013 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego z dnia 4 kwietnia 2013 r.	2024-06-30
2.	Przekazać do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, uporządkowane, na podstawie ewidencji, materiały archiwalne z lat 1955-1998, odziedziczone po Operetce Dolnośląskiej we Wrocławiu.	2024-06-30
3.	Przełożyć dotychczas nieprzeniesioną część zasobu kategorii B do teczek bezkwasowych lub zaopatrzyć w odpowiednie okładki.	2024-06-30
4.	Zaktualizować instrukcję kancelaryjną, instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.	2024-06-30
5.	Założyć zeszyt dla codziennego prowadzenia pomiaru temperatury oraz wilgotności.	2023-12-31
	Opis	Termin realizacji

Wrocław, 10.10.2023 r.
(Miejscowość i data)

Z upoważnienia Dyrektora
Archiwum Państwowego we Wrocławiu

Zastępca Dyrektora

(Podpis)

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe we Wrocławiu