OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na świadczenie usługi obsługi widzów
w Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu
w podziale na 40 części

znak postępowania: ZP/11/26/NKR/DK

ZAMAWIAJĄCY

TEATR MUZYCZNY CAPITOL
ul. Piłsudskiego 67
50-019 Wrocław

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Teatr Muzyczny Capitol
ul. Piłsudskiego 67
50-019 Wrocław
tel. 071/789 04 31,
www.teatr-capitol.pl
e-mail: sekretariat@teatr-capitol.pl
(godziny pracy od poniedziałku do piątku 8:00-16:00)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie z zakresu działalności kulturalnej, udzielane z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026r., poz.793) na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 tejże ustawy.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 216.000,00 euro.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym w procedurze konkursu – zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu (rozdz. VIII – Zamówienia na dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej).
4. Procedura konkursowa ma zastosowanie do postępowań o udzielenie zamówienia, w których cena nie stanowi kryterium wyboru i jest z góry ustalona przez Zamawiającego na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz ogłaszana na etapie wszczęcia postępowania.
5. W procedurze konkursowej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wnioski o dopuszczenie do udział w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
6. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe i obejmuje:
   1) Ocenę złożonych Wniosków
   2) Ocenę merytoryczną Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi widzów w trakcie wydarzeń odbywających się w Teatrze Muzycznym CAPITOL we Wrocławiu – w podziale na 40 części.
2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje (dla każdej części):
   1) Sprawdzanie biletów, w tym za pomocą czytników mobilnych i dedykowanej aplikacji.
   2) Udzielanie informacji widzom między innymi na temat obsady, przebiegu przedstawień, cennika, topografii i historii budynku.
   3) Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i problemów związanych z obsługą widzów.
   4) Przyjmowanie i wydawanie odzieży wierzchniej widzów oraz pilnowanie jej podczas spektaklu.
   5) Wskazywanie widzom miejsc na widowni.
   6) Pilnowanie porządku na widowni w trakcie spektaklu i w przerwach.
   7) Pilnowanie przestrzegania zakazu fotografowania i filmowania podczas spektakli oraz przestrzegania przez widzów innych postanowień Regulaminu Teatru Muzycznego CAPITOL.
   8) Opieka nad widzami z niepełnosprawnościami i dbałość o ich bezpieczeństwo na terenie Teatru.

9) Sprawdzanie widowni po zakończeniu spektaklu.
10) Sprzedaż programów teatralnych.
11) Pomoc przy sprzedaży gadżetów w sklepiku teatralnym, w szczególności dbałość o mienie Teatru.
12) Rozdawanie ulotek i gadżetów reklamowych.
13) Włączanie i wyłączanie świateł na foyer oraz reflektorów na Zielonym Tarasie.
14) Otwieranie i zamykanie drzwi ewakuacyjnych.
15) Pomoc w organizacji ewakuacji widzów w przypadku zagrożenia.
16) Wykonywanie poleceń reżysera i inspicjenta w zakresie wprowadzania widzów na widownię.
17) Wykonywanie poleceń reżysera i inspicjenta w zakresie pomocy aktorom w trakcie ich poruszania się na widowni w czasie trwania spektakli.
18) Zabezpieczanie rekwizytów, które w czasie spektaklu znajdą się na widowni i przekazanie ich rekwizytorowi.
19) Wręczanie kwiatów artystom na scenie.
20) Noszenie stosownego stroju, określonego przez Zamawiającego w szczególności kostiumów teatralnych wskazanych przez reżysera.
21) Prowadzenie seansów relaksacyjnych w strefie relaksu, a w szczególności udzielanie instrukcji uczestnikom seansu, obsługa techniczna i dbałość o sprzęt akustyczny.
22) Przestrzeganie zasad obsługi klienta określonych przez Zamawiającego.
23) Wykonywanie powyższych obowiązków także poza siedzibą Zamawiającego, w trakcie trwania wydarzeń, których organizatorem jest Zamawiający.

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na czterdzieści części tj. 40 stanowisk obsługi widzów, a łączna maksymalna ilość roboczogodzin przewidziana na realizację zamówienia wynosi 18 000.
4. Przewidywana ilość roboczogodzin na 1 stanowisko w okresie wykonywania zamówienia wynosi 450. Zamawiający nie gwarantuje realizacji zamówienia w podanej ilości roboczogodzin. Faktyczna ilość roboczogodzin zleconych do realizacji na 1 stanowisko może być mniejsza, równa bądź większa od 450 i zależeć będzie wyłącznie od potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca może złożyć wniosek tylko na 1 część zamówienia, czyli na 1 stanowisko.
6. Zakres realizacji usługi, opisany w ust. 2, jest tożsamy dla każdej z 40 części zamówienia (tj. każde stanowisko obsługi widzów obejmuje kompleksową realizację obowiązków wskazanych w ust. 2).

Oznaczenie według CPV: **79 95 21 00-3**

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

V. Cena za realizację zamówienia:

Zamawiający ustala stawkę za jedną roboczogodzinę realizacji zamówienia, w wysokości **32,30 zł brutto**.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu tj.:

1) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów,

przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

2) stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika obsługi widzów;
3) nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z konkursu wyklucza się:
   - uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   - uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   - uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale VI Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujące oświadczenia:
   1) Oświadczenie o niekaralności, zgodnie z treścią zawartą w Załączniku nr 2 do ogłoszenia.
   2) Oświadczenie o stanie zdrowia, zgodnie z treścią określoną w Załączniku nr 3 do ogłoszenia.
   3) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z treścią określoną w Załączniku nr 4 do ogłoszenia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, a wniosek takiego Wykonawcy będzie odrzucony.

VIII. Badanie złożonych wniosków

1. Zamawiający odrzuci wniosek Wykonawcy, jeżeli:
   1) jest niezgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
   2) został złożony po terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu,
   3) został złożony przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
   4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów
   5) Wykonawca złożył wniosek dla więcej niż jednej części zamówienia
2. O wynikach oceny wniosków Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dokona oceny wniosków złożonych w wyznaczonym terminie i spełniających wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.

IX. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zakwalifikowani do oceny merytorycznej.

Ocenie merytorycznej podlegają wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i złożyli wnioski niepodlegające odrzuceniu.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie merytorycznej Wykonawców, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny Wykonawców.

1. Zamawiający dokona oceny merytorycznej Wykonawców na podstawie kryteriów opisanych w ogłoszeniu, zapewniając równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
2. Wykonawcy zostaną ocenieni przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
   Doświadczenie Wykonawcy w obsłudze klienta – max. 28 punktów.
   Rozmowa kwalifikacyjna, w trakcie której oceniona zostanie znajomość Regulaminu Zamawiającego oraz zasad obsługi widzów – max. 72 punkty.
3. **Doświadczenie w obsłudze klienta** oceniane będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów w następujący sposób:

Opis kryterium	Ocena w pkt
Wykonawca nie wykazał się żadnym doświadczeniem w pracy z klientami lub doświadczeniem krótszym niż 3 miesiące	0
Wykonawca wykazał się doświadczeniem w pracy z klientami, ale nie w instytucjach kultury w okresie równym lub dłuższym niż 3 miesiące	8
Wykonawca wykazał się doświadczeniem w pracy z klientami w instytucjach kultury w okresie równym lub dłuższym niż 3 miesiące, ale krótszym niż 12 miesięcy	20

Wykonawca wykazał się doświadczeniem w pracy z klientami w instytucjach kultury w okresie równym lub dłuższym niż 12 miesięcy	28

W celu oceny tego kryterium wymagane jest załączenie do wniosku **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** umowy lub umów o pracę lub cywilno-prawnych albo umowy lub umów wolontariatu.
Na kopii umowy widoczne muszą być następujące dane:
- imię i nazwisko Wykonawcy,
- nazwa i adres podmiotu, z którym Wykonawca miał lub ma zawartą umowę,
- okres trwania tej umowy,
- zakres obowiązków wynikający z tej umowy.

Pozostałe dane powinny być zanonimizowane. Jednocześnie Wykonawca w Formularzu wniosku musi oświadczyć, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w tej umowie w celach przeprowadzenia niniejszego postępowania.
Niezałączenie dokumentów lub brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, o których mowa w zdaniu powyższym, równoznaczne jest z otrzymaniem 0 pkt w tym kryterium.
Jeśli Wykonawca w Formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oświadczył, że posiada doświadczenie w obsłudze klienta na podstawie wcześniejszej umowy z Zamawiającym, złożenie kopii takiej umowy przez Wykonawcę nie jest wymagane.

4. **Rozmowa kwalifikacyjna,** w trakcie której oceniona zostanie znajomość Regulaminu Zamawiającego, znajomość repertuaru teatru oraz kultura osobista i sposób komunikacji, stosowne dla instytucji kultury i zasad obsługi widzów. Wykonawca zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza także możliwość przeprowadzenia rozmowy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. O terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia rozmowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z trzech elementów:

Element 1. Scenka sytuacyjna. W trakcie rozmowy Zamawiający udostępni Wykonawcy opis sytuacji problemowej wymagającej znajomości Regulaminu Zamawiającego. Zadaniem Wykonawcy będzie analiza przypadku, zaproponowanie odpowiedniego rozwiązania oraz odegranie scenki zawierającej najczęstsze argumenty lub pytania widzów w danej sytuacji. Zamawiający będzie mógł zadawać pytania uszczegóławiające dotyczące znajomości Regulaminu. Ocena zostanie dokonana w oparciu o odpowiedzi Wykonawcy oraz przebieg scenki w następujący sposób:

Opis	Ocena dla pojedynczej scenki w pkt
Wykonawca nie zna Regulaminu Zamawiającego oraz zasad obsługi widzów	0
Wykonawca zna Regulamin Zamawiającego i w przedstawionej sytuacji potrafił go zastosować, jednak argumentacja przez niego użyta była mało przekonująca i nie zaproponował widzowi innego rozwiązania tej sytuacji	9

Wykonawca zna Regulamin Zamawiającego i w przedstawionej sytuacji potrafił go zastosować, użył także argumentów które załagodzą sytuację i przekonają widza, jednak nie zaproponował widzowi innego rozwiązania tej sytuacji	18
Wykonawca zna Regulamin Zamawiającego i w przedstawionej sytuacji potrafił go zastosować, zaproponował Także widzowi inne rozwiązanie tej sytuacji, ale nie użył argumentów które załagodzą sytuację i przekonają widza	18
Wykonawca zna Regulamin Zamawiającego i w przedstawionej sytuacji potrafił go zastosować, użył także argumentów które załagodzą sytuację i przekonają widza oraz zaproponował widzowi inne rozwiązanie tej sytuacji	36

Maksymalna liczba punktów za ten element rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 36.

Element 2. Pytania dotyczące znajomości Regulaminu Zamawiającego, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego. W trakcie rozmowy Wykonawca wylosuje jeden z przygotowanych przez Zamawiającego, przed rozmowami kwalifikacyjnymi, zestawów składających się z trzech pytań. Zestawy pytań nie są publikowane ani udostępniane Wykonawcom przed rozmową. Wszystkie zestawy dotyczą postanowień Regulaminu Zamawiającego i mają porównywalny poziom trudności. Zamawiający może zadać pytanie pomocnicze. Każda odpowiedź zostanie oceniona odrębnie w następujący sposób:

Opis	Ocena za jedno pytanie (pkt)
Brak odpowiedzi albo odpowiedź błędna	0
Odpowiedź częściowa: Wykonawca zna ogólne zasady, ale nie potrafi wskazać szczegółów lub myli postanowienia Regulaminu	2
Odpowiedź w większości poprawna, z drobnymi brakami lub nieścisłościami albo udzielona po pytaniu pomocniczym	4
Odpowiedź pełna i poprawna, udzielona samodzielnie	6

Maksymalna liczba punktów za każde pytanie wynosi 6. Łącznie za Element 2 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 18 pkt (3 × 6 pkt).

Element 3. Pytania dotyczące podstawowej znajomości aktualnie granych spektakli, czyli spektakli znajdujących się w dniu rozmowy kwalifikacyjnej na afiszu teatru, zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego: https://www.teatr-capitol.pl/spektakle/. W trakcie rozmowy Wykonawca wylosuje jeden z przygotowanych przez Zamawiającego, przed rozmowami kwalifikacyjnymi, zestawów składających się z trzech pytań. Zestawy pytań nie są publikowane ani udostępniane Wykonawcom przed rozmową. Wszystkie zestawy dotyczą spektakli zamieszczonych na wskazanej stronie i

mają porównywalny poziom trudności. Zamawiający może zadać pytanie pomocnicze. Każda odpowiedź zostanie oceniona odrębnie w następujący sposób:

Opis	Ocena za jedno pytanie (pkt)
Brak odpowiedzi albo odpowiedź błędna	0
Odpowiedź częściowa: Wykonawca zna pojedyncze tytuły aktualnie granych spektakli lub odpowiada ogólnikowo	2
Odpowiedź w większości poprawna: Wykonawca podaje poprawne tytuły aktualnie granych spektakli, ale ma trudność z podstawowymi informacjami o nich (np. rodzaj spektaklu, adresaci)	4
Odpowiedź pełna i poprawna, udzielona samodzielnie: Wykonawca swobodnie posługuje się informacjami o aktualnie granych spektaklach, podaje poprawne tytuły i podstawowe informacje o spektaklach	6

Maksymalna liczba punktów za każde pytanie wynosi 6. Łącznie za Element 3 Wykonawca może otrzymać maksymalnie **18 pkt** (3 × 6 pkt).

Łącznie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 72 punktów.

5. **Zestawienie punktacji**

Element rozmowy kwalifikacyjnej	Liczba pytań	Maksymalnie za pytanie	Maksymalna liczba punktów
Element 1. Scenka sytuacyjna	1 scenka	36	36
Element 2. Pytania z Regulaminu Zamawiającego	3	6	18
Element 3. Pytania ze spektakli aktualnie granych	3	6	18
Razem za rozmowę kwalifikacyjną			**72**
Doświadczenie			28
Razem			**100**

6. Zamawiający dokona wyboru maksymalnie 40 Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą ilość punktów, ale nie mniej niż 34 punkty, a w przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska tę samą ilość punktów, wówczas wybrany zostanie Wykonawca, który uzyskał największą liczbę punktów w kryterium: Rozmowa kwalifikacyjna. Jeżeli natomiast również w tym kryterium (Rozmowa kwalifikacyjna), wykonawcy uzyskali taką samą ilość punktów, Zamawiający przeprowadzi dodatkową rozmowę z tymi wykonawcami na zasadach określonych w ust. 4 i zostanie wybrany Wykonawca który w ramach dodatkowej rozmowy uzyska większą ilość punktów.
7. Po wyborze Wykonawców, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy wzięli udział w rozmowie kwalifikacyjnej, o wynikach postepowania.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności jeżeli:
   1) w postępowaniu nie złożono żadnego wniosku o udział w postępowaniu,
   2) Zamawiający odrzucił wszystkie wnioski złożone w postępowaniu,

3) w wyniku oceny merytorycznej, Wykonawca otrzymał mniejszą liczbę punktów niż 34.
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9. Przesłanki unieważnienia, o których mowa w punkcie 7 stosuje się odpowiednio do unieważnienia postępowania w części.
10. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, zawierająca nazwę albo imiona i nazwiska podmiotów, z którym Zamawiający zawarł umowy na podstawie tego postępowania. W przypadku nieudzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie zostanie zamieszczona informacja o nieudzieleniu zamówienia.

XI. Termin związania wnioskiem.

Okres związania wnioskiem wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania wnioskiem rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania wniosków, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania wniosków.

XII. Opis sposobu przygotowania wniosków.

1. Wykonawca przygotowuje i przedkłada wniosek zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wniosek w swojej treści musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Wniosek musi być kompletny i jednoznaczny oraz zawierać:
   1) wypełniony Formularz wniosku sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia (w formie oryginału),
   2) oświadczenia wymienione w rozdziale VII,
   3) dokumenty wymienione w rozdziale X pkt 3, składane w celu oceny kryteriów określonych w ogłoszeniu - jeżeli dotyczą Wykonawcy.
4. Wniosek musi być napisany w języku polskim, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisany.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek na jedną część (stanowisko).
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz udziałem w rozmowie kwalifikacyjnej.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowany, zszyty uniemożliwiając jego samoistną dekompletację),
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) we wniosku, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą wniosek.
10. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Teatr Muzyczny Capitol
ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
„Wniosek na świadczenie usługi obsługi widzów
***w Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu* nr sprawy: ZP/11/26/NKR/DK**
nie otwierać przed 17.11.2026 r. godz. 10:15

11. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie w tym złożone wnioski są jawne.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków

1. Wniosek należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław w pok. **D/2/003 (sekretariat) do dnia 17.11.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosków ma data i godzina wpływu wniosku do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie wniosków nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **w dniu 17.11.2026 r., o godzinie 10:15.**
4. Wniosek złożony po terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej, zostanie odrzucony. Wniosek nie zostanie zwrócony Wykonawcy – pozostanie on w dokumentacji postępowania.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia i wymaga akceptacji przez Wykonawcę na Formularzu wniosku.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XV. Obowiązek informacyjny Administratora Danych Osobowych Klauzula informacyjna dla osób składających wniosek w prowadzonym postępowaniu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO) informuję, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania w trybie konkurencyjnym w procedurze konkursu będzie Teatr Muzyczny Capitol z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 67. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
- poprzez e-mail: sekretariat@teatr-capitol.pl
- telefonicznie: (71) 78 90 431

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyznaczyliśmy Inspektora ochrony danych osobowych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

a) poprzez e-mail: inspektor@teatr-capitol.pl
b) listownie: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław.

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWY PRAWNE

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w ogłoszeniu,
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wyboru Wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy.

4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. **ODBIORCY DANYCH**

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie odrębnych przepisów prawa. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

W każdej chwili przysługuje Państwu również prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli stanowiła ona podstawę przetwarzania danych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

Oprócz tego mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. **PODANIE DANYCH**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie konkurencyjnym w procedurze konkursu nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wykaz załączników:

1. Wzór formularza wniosku (zał. nr 1)
2. Wzór oświadczenia o niekaralności (zał. nr 2)
3. Wzór oświadczenia o stanie zdrowia (zał. nr 3)
4. Wzór oświadczenia o braku przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
5. Wzór umowy (zał. nr 5)

Wrocław, dnia 09.11.2026 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Naczelny
Teatru Muzycznego CAPITOL
Hubert Zasina

Kierownik Działu Reklamy i Sprzedaży
Anneta Mielcarska-Cisło