Załącznik nr 5
MPK 13
ZP/11/26/NKR/DK

UMOWA ZLECENIA - WZÓR

Nr ...../26

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

Teatrem Muzycznym Capitol z siedzibą we Wrocławiu (50-019), przy ul. Piłsudskiego 67, w imieniu którego działają Dyrektor Naczelny Hubert Zasina przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Moniki Połujan, zwanym dalej **Dającym zlecenie**

a

....., zamieszkałą/ym: ....., Pesel: .....; zwaną/ym dalej **Przyjmującym zlecenie**,

o treści następującej:

§ 1

1. Dający zlecenie powierza, a Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Dającego zlecenie świadczeń polegających na obsłudze widzów, których zakres wymieniony został szczegółowo w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, w ramach realizacji przez Dającego zlecenie zadania pod nazwą „świadczenie usług obsługi widzów".
2. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminach określonych postanowieniami poniższymi. Dający zlecenie będzie nie później niż do dnia 15 każdego miesiąca zawiadamiał Przyjmującego zlecenie drogą elektroniczną poprzez udostępniony mu plik na portalu google.com o terminach organizowanych przez Dającego zlecenie wydarzeń w kolejnym miesiącu kalendarzowym. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest w terminie do 5 dni od dnia opublikowania tego pliku, wskazać w nim te wydarzenia, przy których będzie realizował przedmiot niniejszej umowy, jednak w wymiarze nie mniejszym niż 60% zaplanowanych w danym miesiącu wydarzeń. Do 25 dnia każdego miesiąca Dający zlecenie poinformuje Przyjmującego zlecenie poprzez plik na portalu google.com o terminach realizacji umowy przez Przyjmującego zlecenie w kolejnym miesiącu kalendarzowym. W przypadku konieczności zapewnienia przez Dającego zlecenie obsady obsługi widzów niezbędnej do prawidłowego przebiegu wydarzenia, Dający zlecenie ma prawo wyznaczyć inne terminy realizacji umowy niż te, które wskazał Przyjmujący zlecenie, a Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do świadczenia przedmiotu umowy w tych terminach. O sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Dający zlecenie zawiadomi Przyjmującego zlecenie nie później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji umowy, drogą elektroniczną w szczególności poprzez komunikator Messenger, sms lub pocztę elektroniczną.
3. Powierzone czynności Przyjmujący zlecenie wykonywać będzie w terminach ustalonych zgodnie z postanowieniami ust. 2 w godzinach wystawianych wydarzeń, przy czym Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Dającego zlecenie nie później niż na 1 godzinę przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia i świadczenia powierzonych mu czynności do czasu opuszczenia obiektu Dającego zlecenie przez widzów, chyba że upoważniony pracownik Dającego zlecenie zdecyduje inaczej.

§ 2

1. W okresie realizacji umowy, Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do respektowania wszelkich regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Dającego zlecenie, w szczególności przepisów ppoż. i przepisów BHP. Przyjmujący zlecenie oświadcza również, że zapoznał się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Teatrze Muzycznym we Wrocławiu udostępnionymi na stronie internetowej Teatru pod adresem www.teatr-capitol.pl/standardy-ochrony-maloletnich/ i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.
2. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, a także odpowiednie cechy psychofizyczne do należytego wykonanie przedmiotu umowy. Przyjmujący zlecenie przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy, złoży Dającemu zlecenie oświadczenie o treści przedstawionej w **załączniku nr 2**.
3. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do uczestniczenia w kursie czy szkoleniu zorganizowanym przez Dającego zlecenie bądź realizowanym na jego zlecenie, w zakresie tożsamym z zakresem świadczenia Przyjmującego zlecenie, określonym w załączniku nr 1. Czas uczestnictwa w takich formach podwyższania kwalifikacji, nie będzie odpłatny.
5. Strony zgodnie wyłączają odpowiedzialność Dającego zlecenie za szkody na mieniu oraz na osobie Przyjmującego zlecenie, chyba że zdarzenie powodujące szkodę powstało z wyłącznej winy Dającego zlecenie.

§ 3

1. Za realizację niniejszej umowy, Dający zlecenie zobowiązuje się płacić Przyjmującemu zlecenie miesięczne wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki **32,30 zł brutto za każdą godzinę** i ilości godzin poświęconych przez Przyjmującego zlecenie na realizację przedmiotu umowy, wynikającej z zestawienia, o którym mowa w ust. 3, zatwierdzonego przez osobę, o której mowa w § 1 ust. 2, rozliczanych za każdy zakończony kwadrans realizacji przedmiotu umowy.
2. Łączna wysokość środków, jaką Dający zlecenie przeznaczył na wynagrodzenia dla wszystkich osób realizujących zadanie, o którym mowa w par. 1ust. 1 wynosi - 581 400,00 zł. Dający zlecenie szacuje średnią ilość godzin realizacji czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy przez Przyjmującego Zlecenie na 450 godzin, co stanowi 14 535,00 zł. brutto. Wysokość wynagrodzenia Przyjmującego Zlecenie będzie wynikać z faktycznej ilości godzin zrealizowanych przez Przyjmującego Zlecenie w ramach realizacji czynności określonych niniejszą umową. Faktyczna ilość zrealizowanych przez Przyjmującego zlecenie godzin wynikać będzie wyłącznie z potrzeb Dającego zlecenie i może być mniejsza, równa lub większa od ilości godzin wskazanych w zdaniu poprzednim. Powyższe nie stanowi podstawy do roszczeń Przyjmującego zlecenie co do ilości godzin powierzonych do realizacji przez Dającego zlecenie.
3. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się potwierdzać po każdym dniu świadczenia umowy, ilość czasu poświęconego na jego realizację w danym dniu, w zestawieniu prowadzonym przez Dającego zlecenie; zgodnie z **załącznikiem nr 3**, które musi zostać na koniec miesiąca zatwierdzone przez Dającego zlecenie. Zatwierdzenie zestawienia jest warunkiem wystawienia rachunku za ten miesiąc.
4. Płatność wynagrodzenia za okres od 01.01.2027 r. do 17.01.2027 r. nastąpi do 31.01.2027 r. W okresie od 18.01.20.27 do końca obowiązywania umowy płatność następuje w terminach miesięcznych, za miesiąc, w którym był realizowany przedmiot umowy do 10 dnia kolejnego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy nr ..... Przyjmujący zlecenie upoważnia niniejszym pracowników działu płac Dającego zlecenie do każdorazowego wystawienia w jego imieniu rachunku na co miesięczne wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy bez podpisu Przyjmującego zlecenie.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w kwocie netto, tj. po potrąceniu i odprowadzeniu przez Dającego zlecenie wszelkich kwot, które jako płatnik zobowiązany będzie odprowadzić do stosownych podmiotów.

§ 4

1. Strony ustalają, że Przyjmujący zlecenie zapłaci Dającemu zlecenie kary umowne w następujących wysokościach i kwotach:
   a) za opóźnienie w realizacji któregokolwiek obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy lub inny przejaw nienależytego wykonania któregokolwiek z tych obowiązków, – w wysokości 100 zł za każdy przypadek,
   b) za stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania niniejszej umowy - w wysokości 100 zł za każdy przypadek,
   c) za niestawienie się w celu realizacji przedmiotu umowy – 200 zł,
   d) za spóźnienie w stawieniu się w celu realizacji przedmiotu umowy – 50 zł za każde rozpoczęte 30 minut,
   e) z tytułu odstąpienia od umowy przez Dającego zlecenie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zlecenie - w wysokości 500 zł.
2. W przypadku gdy, jedno zdarzenie wyczerpywać będzie przesłanki do naliczenia kary umownej z więcej niż jednej z podanych wyżej przyczyn, Dający zlecenie będzie uprawniony do skumulowania należnej mu kary umownej z każdej z przyczyn.
3. W przypadku gdy Dający zlecenie poniesie szkodę na skutek nienależytego wykonania umowy, bądź jej niewykonania, której wysokość przekraczać będzie wysokość zastrzeżonych kar umownych, Dający zlecenie będzie upoważniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku gdy Dający zlecenie poniesie szkodę na mieniu w związku z realizacją niniejszej umowy przez Przyjmującego zlecenie, albo nawet gdy szkoda taka powstanie przy okazji wykonywania przez Przyjmującego zlecenie niniejszej umowy, Przyjmujący zlecenie na wezwanie Dającego zlecenie zobowiązany będzie niezwłocznie do naprawienia szkody, bądź poprzez przywrócenie stanu poprzedniego, bądź poprzez zapłatę odszkodowania.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia **01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027** r.
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego zlecenie, Dającemu zlecenie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem, winno zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że nie pobiera zasiłku dla bezrobotnych i nie jest zarejestrowany w Rejonowym Urzędzie Pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DAJĄCY ZLECENIE: PRZYJMUJĄCY ZLECENIE:

Sprawdzono pod względem legalności

.....

Sprawdzono pod względem gospodarności, celowości i zam. publicznych

.....

Załącznik nr 1

Zakres obowiązków

1) Sprawdzanie biletów, w tym za pomocą czytników mobilnych i dedykowanej aplikacji
2) Udzielanie informacji widzom między innymi na temat obsady, przebiegu przedstawień, cennika, topografii i historii budynku
3) Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i problemów związanych z obsługą widzów
4) Przyjmowanie i wydawanie odzieży wierzchniej widzów oraz pilnowanie jej podczas spektaklu
5) Wskazywanie widzom miejsc na widowni
6) Pilnowanie porządku na widowni w trakcie spektaklu i w przerwach
7) Pilnowanie przestrzegania zakazu fotografowania i filmowania podczas spektakli oraz przestrzegania przez widzów innych postanowień Regulaminu Teatru Muzycznego CAPITOL
8) Opieka nad widzami z niepełnosprawnościami i dbałość o ich bezpieczeństwo na terenie Teatru
9) Sprawdzanie widowni po zakończeniu spektaklu
10) Sprzedaż programów teatralnych
11) Pomoc przy sprzedaży gadżetów w sklepiku teatralnym, w szczególności dbałość o mienie Teatru
12) Rozdawanie ulotek i gadżetów reklamowych
13) Włączanie i wyłączanie świateł na foyer oraz reflektorów na Zielonym Tarasie
14) Otwieranie i zamykanie drzwi ewakuacyjnych
15) Pomoc w organizacji ewakuacji widzów w przypadku zagrożenia
16) Wykonywanie poleceń reżysera i inspicjenta w zakresie wprowadzania widzów na widownię
17) Wykonywanie poleceń reżysera i inspicjenta w zakresie pomocy aktorom w trakcie ich poruszania się na widowni w czasie trwania spektakli
18) Zabezpieczanie rekwizytów, które w czasie spektaklu znajdą się na widowni i przekazanie ich rekwizytorowi
19) Wręczanie kwiatów artystom na scenie
20) Noszenie stosownego stroju, określonego przez Zamawiającego w szczególności kostiumów teatralnych wskazanych przez reżysera
21) Prowadzenie seansów relaksacyjnych w strefie relaksu, a w szczególności udzielanie instrukcji uczestnikom seansu, obsługa techniczna i dbałość o sprzęt akustyczny
22) Przestrzeganie zasad obsługi klienta określonych przez Zamawiającego
23) Wykonywanie powyższych obowiązków także poza siedzibą Zamawiającego, w trakcie trwania wydarzeń, których organizatorem jest Zamawiający

Zapoznałam/em się

.....

Załącznik nr 2

.....
/miejscowość i data/

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Oświadczam, że nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA POZWALAJĄCYM NA WYKONYWANIE PRACY

Niniejszym oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika obsługi widzów.

.....
(podpis)

Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3

Potwierdzenie liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług za miesiąc .....

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy.....

Dzień m-ca	Godziny pracy od-do	Ilość godzin	Podpis Zleceniobiorcy
	Razem:		

ZATWIERDZIŁ

.....

Podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej
ze strony Zleceniodawcy